



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2017

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2017

O MUNICÍPIO DE GRAMADO(RS), em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, torna público, para o conhecimento dos interessados, que até as **09 horas do dia 03 de Março de 2017**, na sede da Prefeitura Municipal de Gramado(RS), sito a Av. das Hortênsias, n.º 2029, junto ao Departamento de Compras e Licitações, a pregoeira e equipe de apoio se reunirão com a finalidade de realizar este Pregão Presencial do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de arbitragem nos jogos promovidos pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, dos Decretos Municipal n.º 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações:

1 – DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a contratação pessoa jurídica para prestação dos serviços de arbitragem nos jogos promovidos pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, de acordo com Projeto Básico (Anexo 02), conforme segue:

Item	Qtde	Rodadas Dias	Descrição
1	8	Rodadas	Campeonato de Canastra Livre: Cada rodada consiste na realização de jogos simultâneos em 3 sociedades. Para cada rodada, serão necessários 3 Anotadores e 3 fiscais de mesa.
2	12	Rodadas	Bochas Feminino: Cada rodada consiste na realização de 4 jogos, sendo 2 jogos em 2 sociedades, de forma simultânea. 4 árbitros e 2 Auxiliar
3	8	Rodadas	Futebol de Campo – Sub 20: Cada rodada consiste na realização de 4 jogos, sendo 2 jogos em 2 campos de forma simultânea. 6 árbitros, 2 anotadores e 2 auxiliares.
4	4	Dias	Torneio de Futsal Cidade de Gramado: serão em 4 dias, com rodadas duplas, 2 Árbitros Confederados, 1 anotador , 1 cronometrista e 1 delegado
5	8	Turnos	Vôlei de Areia: O torneio será realizado em duas quadras simultâneas, durante a manhã e a tarde, 4 árbitros e 2



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

			anotadores.
6	4	Turnos	Futevôlei: O torneio será realizado em duas quadras simultâneas, durante a manhã e a tarde, 4 árbitros e 2 anotadores.
7	40	Rodadas	Futsal 2ª Divisão: Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
8	10	Rodadas	Futsal Veteranos: Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
9	7	Rodadas	Campeonato Aberto de Futsal: Cada rodada consiste em 03 jogos por noite em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
10	5	Rodadas	Voleibol Infantil: Cada rodada consiste em 4 jogos, em quadra única em melhor de 3 sets, sendo a semifinal e final melhor de 5 sets. 2 Árbitros 1 Anotador.
11	2	Turno	T E G – Futebol Campo: Será realizado em 2 turnos, em um campo único durante a manhã e a tarde, 3 Árbitros, 1 Anotador e 1 auxiliar.
12	5	Rodadas	Voleibol Juvenil Feminino: Cada rodada consiste em 4 jogos, em uma única quadra em melhor de 3 sets, sendo a semifinal e a final 5 sets. 2 Árbitros 1 Anotador.
13	20	Rodadas	Bolão Masculino: Cada rodada consiste na realização dos jogos em uma única sociedade, geralmente com jogos a noite. 1 anotador 1 árbitro de linha.
14	5	Rodadas	Bolão Feminino: Cada rodada consiste na realização de uma única sociedade, geralmente com jogos a noite. 1 anotador e 1 árbitro de linha.
15	30	Rodadas	Futsal De Base(Mirim, Infantil e Juvenil): Cada rodada consiste em 04 jogos por noite em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
16	12	Rodadas	Futebol de Campo – 1º Divisão: Cada rodada consiste na realização de dois jogos em 3 campos .6 árbitros, 2 anotadores e 2 auxiliares.
17	12	Rodadas	Futebol de Campo – 2º Divisão: Cada rodada consiste na realização de dois jogos em 3 campos .6 árbitros, 2 anotadores e 2 auxiliares.
18	19	Rodadas	Futsal – 1ª Divisão: Cada rodada consiste na realização de 03 jogos por noite em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
19	5	Rodadas	Voleibol Juvenil Masculino: Cada rodada consiste na



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

			realização com 4 jogos, em uma única quadra ,num melhor de 3 sets, sendo a semifinal e a final melhor de5 sets. 2 Árbitros 1 Anotador.
20	20	Rodadas	Futsal Iniciação(Pré- Mirim e Fraldinha): Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite, em uma única quadra. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
21	20	Rodadas	Bochas Masculino: Serão 20 rodadas quadruplas, em 4 localidades que tenham 2 canchas, sendo 8 jogos por rodada, 4 jogos em cada cancha, 8 árbitros e 4 Auxiliar
22	9	Rodadas	Futsal Sênior: Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite, em uma única quadra. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
23	8	Rodadas	Campeonato de Futsal Master: Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite, em uma única quadra. 2 árbitros, 1 anotador e 1cronometrista.
24	7	Rodadas	Futsal Feminino: Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite, em uma única quadra. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
25	5	Rodadas	Campeonato Aberto de Voleibol Feminino: Cada rodada consiste na realização de 03 jogos por noite, em uma única quadra, num melhor de 5 sets, 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
26	4	Rodadas	Futebol de Campo Fraldinha: Cada rodada consiste na realização de 2 jogos por campo, 4 árbitros, 2 anotadores e 2 auxiliares.
27	8	Rodadas	Voleibol: Cada rodada consiste na realização de03 jogos por noite, em quadra única, num melhor de 3 sets, e na final 5 sets.2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
28	7	Rodadas	II Torneio de Futsal Sub-11: Consiste na realização 04 jogos por noite, em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.
29	4	Turnos	T E G – Futsal: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, 2 Árbitros, 1 Anotador.
30	4	Turnos	T E G – Handebol: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, 2 Árbitros, 1 Anotador
31	4	Turnos	T E G - Voleibol: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, em 2 quadras, 4 Árbitros , 2 anotadores e 1 auxiliar
32	2	Turnos	T E G – Atletismo e Rústica: Cada rodada consiste na realização dos jogos durante a manhã e a tarde, 4



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

			professores Ed. Física, 2 anotadores.
33	2	Turnos	T E G Rústica: Cada rodada consiste na realização dos jogos durante a manhã e a tarde, 4 professores Ed. Física, 2 anotadores.
34	10	Turnos	Futsal Intercolegial: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, 2 Árbitros, 1 Anotador.
35	2	Turnos	Futebol Campo Intercolegial: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, 2 Árbitros, 1 Anotador.
36	1	Turnos	Futebol de areia: Cada rodada consiste na realização dos jogos em duas quadras, durante a manhã e a tarde, 2 árbitros, 1 anotados e um cronometrista.
37	3	Rodadas	Dominó: Cada rodada consiste na realização em 3 turnos de 4 horas, necessitando de 2 árbitros por turno.
38	3	Rodadas	66: Cada rodada consiste na realização em 3 turnos de 4 horas, necessitando de 2 fiscais.
39	1	Turnos	Pênalti Dupla: Cada rodada consiste na realização em 2 turnos, necessitando de 4 árbitros.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 2.1. Poderão participar da presente licitação pessoa jurídica legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local dia e horário informados no preâmbulo deste edital.
- 2.2. Como condição para participação neste certame, a licitante deverá apresentar fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:
 - 2.2.1 **Declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006; (caso for beneficiária) Anexo 08;**
 - 2.2.2 **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação; e**
 - 2.2.3 **Formulário de Cadastro de fornecedores disponível no site <http://www.gramado.rs.gov.br> devidamente preenchido.**
- 2.3. Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, do próprio punho, no momento do credenciamento.
- 2.4. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

- 2.5 Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.
- 2.6 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 2.1 a 2.4 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n.º 1 e n.º 2, para o que sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/17
Envelope nº 01 – PROPOSTA
Nome Completo do Proponente

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/17
Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
Nome Completo do Proponente

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item “3.1” deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.3.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

3.3.1.1 Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

3.3.1.2 Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

3.3.1.3 Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3.3.1.4 Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

3.3.1.5 Registro comercial, se empresa individual.

3.3.2 Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.3.2.1 Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa ou entidade outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

3.3.2.2 Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.4 Em ambos os casos (3.3.1 e 3.3.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da pessoa jurídica.

3.5 Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da pessoa jurídica, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6 A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

3.7 Exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório o licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira,



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

inicialmente, receberá os envelopes n.ºs 01 - PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5 – DA PROPOSTA:

5.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da pessoa jurídica, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

5.1.1 Valor unitário e total para arbitragem dos jogos, conforme descrição e quantidades constantes no objeto deste edital;

5.2 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea “6.1”, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nas alíneas “6.3” e “6.4”.

6.5.1 Dada a palavra a licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7 É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

6.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13 Serão desclassificadas as propostas que:

6.13.1 Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

6.13.2 Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

6.13.3 Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

6.13.4 Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.14 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.15 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

6.17 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Departamento de Compras e Licitações deste Município.

6.18 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

7.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 05)

7.2 Declaração de que a licitante não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 06)

7.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.3.1 Registro comercial no caso de empresa individual.

7.3.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de associações, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.3.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

Paragrafo único - Será dispensada da apresentação dentro do envelope de habilitação, dos documentos constantes nas alíneas “7.3.1”, “7.3.2” e “7.3.3” a licitante que já houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.4 REGULARIDADE FISCAL:

7.4.1 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ramo de atividade;

7.4.2 Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.4.3 Prova de Regularidade **Estadual**;

7.4.4 Prova de Regularidade **Municipal**, do domicílio do licitante;

7.4.5 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

7.5 REGULARIDADE TRABALHISTA

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.6.1 Apresentar um atestado de Capacidade Técnica, emitido(s) por entidade(s) IDÔNEA(S), comprovando a atuação com bom desempenho nas modalidades.

7.6.1.1 Entende-se por comprovação de notório saber e correspondência de entidades idôneas o(s) ATESTADO(S) de CAPACIDADE TÉCNICA emitida(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão par desempenho de atividade , com o objeto da presente licitação. O(s) documento(s) deve(m) ser assinado(s) e apresentados em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da contratante, contendo, obrigatoriamente as seguintes informações :

7.6.1.1.1 Nome da contratante, CNPJ, endereço completo com telefone, nome e cargo do signatário do atestado;

7.6.1.1.2 Nome da empresa contratada;

7.6.1.1.3 Data de emissão do atestado;

7.6.1.1.4 Modalidades arbitradas e tipo de evento.

7.6.2 Para a modalidade futsal: Deverá apresentar cópia autenticada de 10 (dez) árbitros federados, sendo que 03 (três) devem fazer parte da CBFS – Confederação Brasileira de Futsal:

7.6.2.1 Cópia do Certificado de federado ou confederado;

7.6.2.2 Cópia da Identidade;

7.6.2.3 Declaração Individual e assinada com firma reconhecida em cartório confirmando a prestação de serviço para a pessoa jurídica fornecedora participante da licitação.

7.6.3 Para a modalidade futebol de campo deverá apresentar cópias autenticadas de 05



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

árbitros federados:

7.6.3.1 Cópia do Certificado de Federado;

7.6.3.2 Cópia da Identidade;

7.6.3.3 Declaração Individual e assinada com firma reconhecida em cartório confirmando a prestação de serviço para a pessoa jurídica fornecedora participante da licitação.

7.6.4 Para a modalidade futebol sete deverá apresentar cópias autenticadas de 05 árbitros federados sendo que 01 (um) deve fazer parte da CBF7 - Confederação Brasileira de Futsal Sete:

7.6.4.1 Cópia do Certificado de federado ou confederado;

7.6.4.2 Cópia da Identidade;

7.6.4.3 Declaração Individual e assinada com firma reconhecida em cartório confirmando a prestação de serviço para a pessoa jurídica fornecedora participante da licitação.

7.6.5 Para a modalidade futebol de areia: no mínimo 3 (Três) Certificados de árbitros pertencentes ao quadro da FBSRGS (Federação de Beach Soccer e Esportes de Areia do Rio Grande do Sul).

7.6.6 Apenas as licitantes que pretendam participar das modalidades futsal, futebol de campo e futebol sete deverão apresentar os documentos constantes nos itens: 7.6.2, 7.6.3, 7.6.4 e 7.6.5.

7.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

Parágrafo único - O envelope da documentação que não for aberto pela Pregoeira deverá ser retirado pelo licitante junto ao Departamento de Compras e Licitações e estará disponível no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação. Após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, estará sujeito à inutilização.

7.8 – A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no edital, sendo beneficiária da Lei Complementar n.º 123/06, terá sua habilitação condicionada a apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

do certame.

7.8.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.8.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.8, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que sedará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.8.3 O benefício de que trata o item 7.8 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.8.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.8, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 7.9, sem prejuízo das penalidades previstas no edital.

7.9 Para as licitantes já cadastradas como fornecedoras do Município de Gramado, ou as que efetuarem seu cadastro antecipadamente, a documentação exigida acima (no item 7 deste edital), poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro Cadastral**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro do prazo de validade.

7.10 O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.11 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de documento disponibilizado por intermédio da Internet.

8- DA ADJUDICAÇÃO:

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.4 Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando o processo à Homologação do Prefeito Municipal.

9.5 As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

9.6 O recurso será dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de cinco dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo ao recurso.

9.7 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10 – DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:

10.1 A(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo máximo de 05 (cinco dias) para assinar(em) o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

10.2 O licitante vencedor deverá disponibilizar, para cada disputa, a quantidade de árbitros, fiscais de mesa e auxiliares de acordo com o descrito no objeto deste edital.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

10.3 Os árbitros disponibilizados pela licitante vencedora, deverão apresentar-se junto à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, sempre uma hora antes do horário previsto para início da disputa.

10.4 Os árbitros da licitante vencedora, deverão apresentar-se devidamente uniformizados.

10.5 O licitante vencedor deverá se adaptar as determinações do Município, que através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, semanalmente repassará as datas, os horários e os locais da realização dos jogos, com antecedência de 5 (cinco) dias da realização da disputa.

10.6 O licitante vencedor deverá disponibilizar somente profissionais reconhecidamente treinados para os serviços de arbitragem de jogos.

10.7 O licitante vencedor deverá indicar um supervisor de atividades que coordenará seus profissionais de arbitragem.

10.8 Os profissionais da licitante vencedora, serão diretamente subordinados ao supervisor indicado pela licitante vencedora, sendo-lhes vedado receber ordens diretas dos servidores da Administração Pública Municipal.

10.9 O licitante vencedor deverá fornecer equipamentos de segurança individual para todos os funcionários, assinar a carteira de trabalho de todos os funcionários que trabalharem nos serviços objeto deste instrumento, para fiscalização do Município e demais órgãos federais.

10.10 O licitante vencedor será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente o Município.

11 – DA VIGÊNCIA

O contrato a ser firmado com o licitante vencedor, terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto na Lei 8.666/93.

12 – DO PAGAMENTO:

12.1 O pagamento será efetuado em 05 (cinco) dias após cada disputa, com a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente quitada e aprovada por servidor público responsável pela fiscalização dos serviços.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

12.2 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

12.3 A despesa com a prestação dos serviços, objeto do presente, Edital correrá pela seguinte dotação orçamentária:

Código Reduzido: **1099**

Unidade 19: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Projeto atividade: 2.023 – Gestão, manutenção e ampliação do desporto

Categoria econômica: 3390.3905.00.0001 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

13 – DAS PENALIDADES:

13.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

13.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

13.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

13.1.2.1 advertência;

13.1.2.2 multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

13.1.2.3 suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.1.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 A recusa pelo fornecedor em prestar o serviço adjudicado acarretará a multa de 20% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

13.3 O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

13.4 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

13.5 Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- 13.5.1** Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- 13.5.2** Apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- 13.5.3** Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- 13.5.4** Não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- 13.5.5** Comportamento inidôneo;
- 13.5.6** Cometimento de fraude fiscal;
- 13.5.7** Fraudar a execução do contrato;
- 13.5.8** Falhar na execução do contrato.

13.6 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

13.7 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.8 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Gramado, no Departamento de Compras e Licitações, sito na Av. das Hortênsias, nº 2029, ou pelos telefones 54-3286-0200, e fax 54-3286-0204, no horário compreendido entre as 10 e 11:30 horas e 13:30 e 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

14.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Departamento de Compras e Licitações.

14.3 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

14.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone e e-mail.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

14.5 Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticadas por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de documento disponibilizado por intermédio da Internet.

14.6 O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Gramado, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

14.7 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

14.8 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

14.9 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.

14.10. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado(RS), para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.11 O presente Edital poderá ser acessado pela internet através do site www.gramado.rs.gov.br/licitacoes.

14.12 São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Minuta de Contrato;

Anexo 02 – Projeto Básico;

Anexo 03 – Preços Máximos;

Anexo 04 – Modelo da Proposta;

Anexo 05 – Modelo do Credenciamento;

Anexo 06 – Modelo de Declaração Empregador;

Anexo 07 – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo 08 – Modelo de Declaração de Beneficiária.

Gramado(RS), 17 de Fevereiro de 2017.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

Anexo 01

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO DE GRAMADO(RS).

CONTRATO N. ___ /2017.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Hortênsias, n.º 2029, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 88.847.082/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na _____, município de _____ (RS), neste ato representada pelo **Sr. _____**, doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a homologação do **Pregão Presencial n.º ___/2017** e de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de arbitragem nos jogos promovidos pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, de acordo com especificações Técnicas (Anexo ___), nas quantidades, descrição e valor abaixo relacionados:

Item	Qtde	Rodadas Dias	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	8	Rodadas	Campeonato de Canastra Livre: Cada rodada consiste na realização de jogos simultâneos em 3 sociedades. Para cada rodada, serão necessários 3 Anotadores e 3 fiscais de mesa.		
2	12	Rodadas	Bochas Feminino: Cada rodada consiste na realização de 4 jogos, sendo 2 jogos em 2 sociedades, de forma simultânea. 4 árbitros e 2 Auxiliar		
3	8	Rodadas	Futebol de Campo – Sub 20: Cada rodada consiste na realização de 4 jogos, sendo 2 jogos em 2 campos de forma simultânea. 6 árbitros, 2		



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

			anotadores e 2 auxiliares.		
4	4	Dias	Torneio de Futsal Cidade de Gramado: serão em 4 dias, com rodadas duplas, 2 Árbitros Confederados, 1 anotador , 1 cronometrista e 1 delegado		
5	8	Turnos	Vôlei de Areia: O torneio será realizado em duas quadras simultâneas, durante a manhã e a tarde, 4 árbitros e 2 anotadores.		
6	4	Turnos	Futevôlei: O torneio será realizado em duas quadras simultâneas, durante a manhã e a tarde, 4 árbitros e 2 anotadores.		
7	40	Rodadas	Futsal 2ª Divisão: Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
8	10	Rodadas	Futsal Veteranos: Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
9	7	Rodadas	Campeonato Aberto de Futsal: Cada rodada consiste em 03 jogos por noite em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
10	5	Rodadas	Voleibol Infantil: Cada rodada consiste em 4 jogos, em quadra única em melhor de 3 sets, sendo a semifinal e final melhor de 5 sets. 2 Árbitros 1 Anotador.		
11	2	Turno	T E G – Futebol Campo: Será realizado em 2 turnos, em um campo único durante a manhã e a tarde, 3 Árbitros, 1 Anotador e 1 auxiliar.		
12	5	Rodadas	Voleibol Juvenil Feminino: Cada rodada consiste em 4 jogos, em uma única quadra em melhor de 3 sets, sendo a semifinal e a final 5 sets. 2 Árbitros 1 Anotador.		
13	20	Rodadas	Bolão Masculino: Cada rodada consiste na realização dos jogos em uma única sociedade, geralmente		



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

			com jogos a noite.1 anotador 1 árbitro de linha.		
14	5	Rodadas	Bolão Feminino: Cada rodada consiste na realização de uma única sociedade, geralmente com jogos a noite.1 anotador e 1 árbitro de linha.		
15	30	Rodadas	Futsal De Base(Mirim, Infantil e Juvenil): Cada rodada consiste em 04 jogos por noite em quadra única.2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
16	12	Rodadas	Futebol de Campo – 1º Divisão: Cada rodada consiste na realização de dois jogos em 3 campos .6 árbitros, 2 anotadores e 2 auxiliares.		
17	12	Rodadas	Futebol de Campo – 2º Divisão: Cada rodada consiste na realização de dois jogos em 3 campos .6 árbitros, 2 anotadores e 2 auxiliares.		
18	19	Rodadas	Futsal – 1ª Divisão: Cada rodada consiste na realização de 03 jogos por noite em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
19	5	Rodadas	Voleibol Juvenil Masculino: Cada rodada consiste na realização com 4 jogos, em uma única quadra ,num melhor de 3 sets, sendo a semifinal e a final melhor de5 sets. 2 Árbitros 1 Anotador.		
20	20	Rodadas	Futsal Iniciação(Pré- Mirim e Fraldinha): Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite, em uma única quadra. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
21	20	Rodadas	Bochas Masculino: Serão 20 rodadas quadruplas, em 4 localidades que tenham 2 canchas, sendo 8 jogos por rodada, 4 jogos em cada cancha, 8 árbitros e 4 Auxiliar		
22	9	Rodadas	Futsal Sênior: Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite, em uma única quadra. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
23	8	Rodadas	Campeonato de Futsal Master:		



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

			Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite, em uma única quadra. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
24	7	Rodadas	Futsal Feminino: Cada rodada consiste na realização de 04 jogos por noite, em uma única quadra. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
25	5	Rodadas	Campeonato Aberto de Voleibol Feminino: Cada rodada consiste na realização de 03 jogos por noite, em uma única quadra, num melhor de 5 sets, 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
26	4	Rodadas	Futebol de Campo Fraldinha: Cada rodada consiste na realização de 2 jogos por campo, 4 árbitros, 2 anotadores e 2 auxiliares.		
27	8	Rodadas	Voleibol: Cada rodada consiste na realização de 03 jogos por noite, em quadra única, num melhor de 3 sets, e na final 5 sets. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
28	7	Rodadas	II Torneio de Futsal Sub-11: Consiste na realização 04 jogos por noite, em quadra única. 2 árbitros, 1 anotador e 1 cronometrista.		
29	4	Turnos	T E G – Futsal: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, 2 Árbitros, 1 Anotador.		
30	4	Turnos	T E G – Handebol: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, 2 Árbitros, 1 Anotador		
31	4	Turnos	T E G - Voleibol: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, em 2 quadras, 4 Árbitros , 2 anotadores e 1 auxiliar		
32	2	Turnos	T E G – Atletismo e Rústica: Cada rodada consiste na realização dos jogos durante a manhã e a tarde, 4		



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

			professores Ed. Física, 2 anotadores.		
33	2	Turnos	T E G Rústica: Cada rodada consiste na realização dos jogos durante a manhã e a tarde, 4 professores Ed. Física, 2 anotadores.		
34	10	Turnos	Futsal Intercolegial: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, 2 Árbitros, 1 Anotador.		
35	2	Turnos	Futebol Campo Intercolegial: Cada rodada consiste na realização dos jogos, durante a manhã e a tarde, 2 Árbitros, 1 Anotador.		
36	1	Turnos	Futebol de areia: Cada rodada consiste na realização dos jogos em duas quadras, durante a manhã e a tarde, 2 árbitros, 1 anotados e um cronometrista.		
37	3	Rodadas	Dominó: Cada rodada consiste na realização em 3 turnos de 4 horas, necessitando de 2 árbitros por turno.		
38	3	Rodadas	66: Cada rodada consiste na realização em 3 turnos de 4 horas, necessitando de 2 fiscais.		
39	1	Turnos	Pênalti Dupla: Cada rodada consiste na realização em 2 turnos, necessitando de 4 árbitros.		

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 O valor a ser pago ao CONTRATADO pelos serviços prestados será de **R\$ _____ (reais)**, a ser efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até cinco dias após o jogo, com a apresentação da respectiva nota fiscal devidamente quitada e aprovada por servidor público responsável pela fiscalização dos serviços.

2.2 Não cabe ao CONTRATADO qualquer pagamento a maior ou a título de indenização caso a receita prevista não reste alcançada com a realização do evento.

2.3 Na Nota Fiscal deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

2.4 Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

2.5 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS

Dos Serviços e obrigações do CONTRATADO:

3.1 O CONTRATADO deverá disponibilizar, para cada disputa, a quantidade de árbitros relacionados na tabela constante na cláusula primeira;

3.2 Os árbitros disponibilizados pelo CONTRATADO, deverão apresentar-se junto à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, sempre uma hora antes do horário previsto para início da disputa;

3.3 Os árbitros do CONTRATADO, deverão apresentar-se devidamente uniformizados;

3.4 O CONTRATADO deverá se adaptar as determinações da CONTRATANTE, que através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, semanalmente repassará as datas, os horários e os locais da realização dos jogos, com antecedência de 5 (cinco) dias da realização da disputa.

3.5 O CONTRATADO deverá disponibilizar somente profissionais treinados para os serviços de arbitragem de jogos.

3.6 O CONTRATADO deverá indicar um supervisor de atividades que coordenará seus profissionais de arbitragem.

3.7 Os profissionais do CONTRATADO, serão diretamente subordinados ao supervisor indicado pelo CONTRATADO, sendo-lhes vedado receber ordens diretas da CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO

A despesa decorrente desta licitação correrá pela seguinte dotação orçamentária:

Código Reduzido: **1099**

Unidade 19: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Projeto atividade: 2.023 – Gestão, manutenção e ampliação do desporto

Categoria econômica: 3390.3905.00.0001 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

CLÁUSULA QUINTA – DOS EPIs

O CONTRATADO deverá fornecer equipamentos de segurança individual para todos os funcionários, assinar a carteira de trabalho de todos os funcionários que trabalharem nos serviços objeto deste instrumento, para fiscalização do Município e demais órgãos federais.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE

O CONTRATADO será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente o Município.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

O contrato a ser firmado com o licitante vencedor, terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 AO CONTRATADO que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

8.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

8.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

8.1.2.1 advertência;

8.1.2.2 multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

8.1.2.3 suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

8.1.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2 A recusa pelo prestar o serviço adjudicado acarretará a multa de 20% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

8.3 O atraso que exceder ao prazo fixado para prestar o serviço acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

8.4 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

8.5 Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- 8.5.1** Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- 8.5.2** Apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- 8.5.3** Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- 8.5.4** Não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- 8.5.5** Comportamento inidôneo;
- 8.5.6** Cometimento de fraude fiscal;
- 8.5.7** Fraudar a execução do contrato;
- 8.5.8** Falhar na execução do contrato.

8.6 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

8.7 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

8.8 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à contratada indenização de qualquer espécie quando:

9.1.1 O CONTRATADO não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

9.1.2 A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

9.1.3 No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência dos serviços, mediante lavratura de termo próprio ou conclusão dos serviços contratados ou por



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ocasião da conclusão destes, conforme objeto da licitação;

9.1.4 Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;

9.1.5 Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

O Município desde já nomeia como fiscal do contrato o Senhor xxxxxxxxxx pertencente do quadro de funcionários, devidamente habilitado à tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da comarca de Gramado(RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as Cláusulas contratadas.

Gramado(RS), __ de Fevereiro de 2017.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
Prefeito Municipal

Secretária Municipal de Esportes e Lazer
Contratante

LTDA
Contratado



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 02 PROJETO BÁSICO

1-DO OBJETO

- 1.1 Executar os serviços de arbitragem conforme a tabela de jogos fornecida pela SMEL.
- 1.2 Manter a equipe de árbitros devidamente uniformizados e identificados.
- 1.3 Portar os instrumentos necessários à perfeita execução dos serviços de arbitragem.
- 1.4 Cumprir os horários estabelecidos conforme a tabela de jogos, previamente comunicados, dentro dos novos horários estabelecidos.
- 1.5 Atuar em conformidade com as normas operacionais da SMEL.

2. DA EQUIPE TÉCNICA

2.1 A empresa deverá apresentar o quadro de árbitros com capacidade técnica para dirigir os jogos.

2.2 A empresa contratada deverá fornecer para a SMEL , junto com O ENVELOPE COM A PROPOSTA do processo licitatório, os seguintes documentos:

a) A empresa deverá, apresentar uma listagem de árbitros de cada modalidade de arbitragem, acompanhada dos certificados e documentos de RG ou CNH, em cópias autenticadas, bem como declaração, assinada pelo árbitro detentor do Certificado, de que o mesmo presta serviços para a empresa vencedora, com a assinatura devidamente reconhecida em Cartório.

A quantidade de Certificados de árbitros por modalidade será conforme segue:

Modalidade: Futebol de Campo

- No mínimo 10 (Dez) Certificados de árbitros pertencentes ao quadro da FGF (Federação Gaúcha de Futebol).

Modalidade: Futsal

- No mínimo 05 (Cinco) Certificados de árbitros pertencentes ao quadro da CBFS (Confederação Brasileira de Futebol de Salão).

- No mínimo 10 (Dez) Certificados de árbitros pertencentes ao quadro da FGFS (Federação Gaúcha de Futebol e Salão).

Modalidade: Futebol Sete

- No mínimo 03 (Três) Certificados de árbitros pertencentes ao quadro da CBFS (Confederação Brasileira de Futebol de Sete).

- No mínimo 10 (Dez) Certificados de árbitros pertencentes ao quadro da FGF 7 (Federação Gaúcha de Futebol Sete).



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

Modalidade: Futebol de Areia

- No mínimo 03 (Três) Certificados de árbitros pertencentes ao quadro da FBSRGS (Federação de Beach Soccer e Esportes de Areia do Rio Grande do Sul).

- 0 Apresentar um atestado de Capacidade Técnica, emitido(s) por entidade(s) IDÔNEA(S), comprovando a atuação com bom desempenho nas modalidades.

Parágrafo único: Entende-se por comprovação de notório saber e correspondência de entidades idôneas o(s) ATESTADO(S) de CAPACIDADE TÉCNICA emitida(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão por desempenho de atividade, objeto da presente licitação.

O(s) documento(s) deve(m) ser assinado(s) e apresentados em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da entidade contratante, contendo, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- I) Nome da empresa contratante, CNPJ, endereço completo com telefone, nome e cargo do signatário do atestado;
- II) Nome da empresa contratada;
- III) Data de emissão do atestado;
- IV) Modalidades arbitradas e tipo de evento.

2.3 Será de competência da SMEL, mediante análise da lista nominal e documentação apresentada pela empresa, solicitar a substituição do profissional que não atenda aos requisitos acima.

2.4 Todos os árbitros, auxiliares, anotadores e cronometristas deverão estar devidamente uniformizados e possuírem todos os materiais de trabalho necessários à realização de suas atividades profissionais.

3. PRAZOS E CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços de arbitragem serão prestados sempre que solicitados pela SMEL, através do envio da referida tabela de jogos, ficando sob responsabilidade desta Secretaria o agendamento das datas, horários e locais, bem como dos respectivos enfrentamentos esportivos e as peculiaridades da competição.

3.2 Casos extremos cujos problemas climáticos impeçam a realização de jogos ao ar livre, desistência de competidores que gerem alterações de carnê e pela impossibilidade de uso das dependências desportivas por condições excepcionais, a SMEL comunicará com antecedência mínima de 04 (quatro) horas a não realização do jogo, partida, prova ou equivalente. Nestes casos não haverá pagamento dos serviços não prestados.

Gramado 2017.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 03

PREÇOS MÁXIMOS



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 04

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
Prefeitura Municipal de Gramado
Av. Das Hortênsias, 2029 – Gramado -RS

Referente.: Licitação modalidade Pregão Nº 039/2016, Abertura dia xxxxx

Proponente:

a) Razão Social _____
b) Endereço _____
c) Telefone _____ Email: _____
d) CNPJ: _____

Assunto.....: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para a serviços de arbitragem:

Lote	Qtde	Unid	Descrição do Jogo	Valor Unit	Valor Total
01		ROD	(descrição da arbitragem)		
			

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e data.

Carimbo, Nome e Assinatura



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 05

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de _____, na modalidade de Pregão, sob o nº ____/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa

Obs.: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2 Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 06

MODELO DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

Eu, _____
portador da cédula de identidade registro geral numero _____, na
condição _____ de _____ representante _____ legal _____ da
empresa: _____ inscrita no CNPJ
sob numero: _____ declaro, em conformidade com o disposto
no inciso V do artigo 27 da lei 8666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º
9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Gramado, RS, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 07

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Eu,

_____, portador da cédula de identidade registro geral numero _____,na condição de representante legal da empresa:_____ inscrita no CNPJ sob numero:_____ declaro, que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório.

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 08

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins de participação na Carta Convite N.º ____/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)