



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14/2018

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 195/2018

O MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS), em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, torna público, para o conhecimento dos interessados, que as **09 horas do dia 05 de Outubro de 2018**, na sede da Prefeitura Municipal de Gramado(RS), sito a Av. das Hortênsias, n.º 2029, junto ao Departamento de Compras e Licitações, a pregoeira e equipe de apoio se reunirão com a finalidade de realizar este Pregão Eletrônico do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo objeto é a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para uso do setor de fisioterapia do Município de Gramado, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, dos Decretos Municipal n.º 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666-93.

Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis na página inicial do site do Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br .

TEMPO DE DISPUTA POR LOTE: cinco (05) minutos, acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema, que pode variar de 1 segundo até 30 minutos.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

1 – DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a aquisição de condicionador de ar e projetor para atendimento das necessidades da Secretaria da Educação, conforme segue:

Item	Unid	Qtde	Descrição
1	UN	3	AR CONDICIONADO 12000 BTUS Q/F SMILE-ciclo quente e frio, 220v, com compressor rotativo, com timer, com controle remoto, função swing, função econômica, turbo e auto limpeza, selo Procel, Gás R22 com garantia mínima de 1 ano. Devidamente instalado.
2	UN	5	AR CONDICIONADO 18000 BTUS- Q/F SMILE- ciclo quente e frio, 220v, com compressor rotativo, com timer, com controle remoto, função swing, função econômica, turbo e auto limpeza, selo Procel, Gás R22 com garantia mínima de 1 ano. Devidamente instalado.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

3	UN	2	Ar Condicionado 60000 BTUs- ciclo quente e frio, 220v, com compressor rotativo, com timer, com controle remoto, função swing, função econômica, turbo e auto limpeza, selo Procel, Gás R22 com garantia mínima de 1 ano. Devidamente instalado.
4	UN	8	Projektor (Datashow)- Especificações: - Método de projeção: Frontal / traseira / montada no teto - Resoluções suportadas: VGA / SVGA / XGA / WXGA / WXGA+ / SXGA / SXGA+ - Contraste: 10.000:1 - Reprodução de Cores: Até 1.07 Bilhões de Cores - Aspecto / Formato de Exibição / Formato tela: 4:3 nativo (suporta 16:9 e 16:10) Luminosidade: mínimo 2700 Lumens (em cores e em branco) Índice de Projeção / Throw Ratio: 1,45 – 1,96 - Distância de Projeção: 0,88 - 10,44 metros (100" a 3m de distância) - Tamanho da Imagem entre: 22" – 350" - Conexões de entrada: - HDMI - VGA RGB - 1 - S-Vídeo: Mini DIN - Vídeo Composto: RCA - USB Tipo A - USB Tipo B - Áudio: RCA x 2 (vermelho/branco) - Controle: RS-232 x 1 Áudio (estereo Mini Jack) x 2 Conexões de saída: - VGA (Mini D-sub 15 pin) x 1 - Monitor Out - Audio (Stereo Mini Jack) x1 - HDTV READY - Conexão para PC - Conexão para DVD - Conexão RGB - Conexão HDMI - Conexão USB - Conexão Vídeo - Conexão Vídeo Componente - Conexão Vídeo Composto Compatibilidade de Vídeo: - Digital: NTSC/NTSC4.43/PAL/PAL-M/PAL-N/PAL60/SECAM - Analógico: 480i / 480p / 576i / 576p / 720p / 1080i / 1080p - Sistema de Cor: TSC / PAL / SECAM Lâmpada: - Tipo: 200W UHE (E-TORL) - Vide útil: 5000 Horas (modo normal) / 10000 Horas (modo Eco) Correção de Trapézio: - Vertical (+/- 30 graus) – automático - Horizontal (+/- 30 graus) – manual Gerais: - Sistema de Som embutido / Alto falantes embutidos: mínimo 5W Energia: - Voltagem: Bivolt (100 - 240V 50/60Hz) - Controle remoto com Pilhas AA - 01 Cabo de Alimentação - 01 Cabo RGB VGA (computador) - 01 CD-ROM com documentação do projetor. Garantia mínima de 12 meses.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação empresa legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local dia e horário informados no preâmbulo deste edital.

3- DO PROCEDIMENTO

3.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação. Em todas as suas fases, terá apoio técnico do Portal de Compras Públicas e apoio operacional do TI – Tecnologia de Informações do Município.

3.2. O certame será realizado através da utilização do Portal de Compras Públicas, sendo os trabalhos conduzidos por funcionário do Município, denominado "Pregoeiro", com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do **Pregão Eletrônico**.

3.3 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), devendo efetuar seu cadastro e estar habilitado junto ao Portal de Compras Públicas e que atenderam as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

3.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5 O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limites estabelecidos.

3.7 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.

3.8 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades diante da inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão deste.

4 - DA PROPOSTA

4.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

4.1.1 Razão social da empresa, com nome do Responsável Legal, e-mail e telefone;

4.1.2 Preço unitário em moeda corrente nacional, onde deverão estar incluídos quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente indicam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

4.1.3 A marca e modelo do equipamento ofertado;

4.1.4 Catálogo do equipamento.

4.2 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, três casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

4.3 Serão desclassificadas as propostas:

4.3.1 Manifestadamente inexequíveis conforme inciso II do artigo 48 da Lei Federal Nº 8666/93;

4.3.2 Que estejam incompletas, isto é, não contiverem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

5 - DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:

5.1 A empresa vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

5.2 A entrega do equipamento deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do Termo Contratual, sob pena da incidência de juros e multa conforme previsão neste termo e na minuta de contrato em anexo (anexo 01)

5.3 O equipamento deverá ser entregue livre de frete, impostos e taxas pendentes do mesmo.

5.4 O licitante vencedor deverá entregar e instalar os equipamentos nos locais determinados pela Secretaria de Educação, os quais deverão ser solicitado pela empresa vencedora assim que assinar o contrato, através do telefone (54)32862709, a vistoria de conformidade com as especificações constantes no Edital, serão efetuadas pelo servidor responsável pela fiscalização.

5.5 A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com a mercadoria.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

5.6 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do equipamento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6– DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Até o horário previsto neste Edital, os interessados poderão inserir sua proposta inicial dentro do sistema.

6.2 Findo o período de recebimento das propostas, terá início a fase de **"Abertura das Propostas"**, de acordo com o horário previsto no sistema, momento no qual o Pregoeiro avaliará a aceitabilidade de cada uma das propostas enviadas, classificando as que atendam as exigências do Edital e desclassificando aquelas que não atendam.

6.3 O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderam às exigências do Edital ou aquelas que foram manifestamente inexequíveis.

6.4 Após a fase de **"Classificação das Propostas"**, o Pregoeiro dará início ao processo de Pregão, passando para a fase da **"Sessão Pública"**, da qual somente poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas de preços classificadas na fase anterior.

6.5 Na fase de "Sessão Pública", os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances (ou seja, somente aceitos novos lances enviados exclusivamente por meio de sistema eletrônico), onde:

6.5.1 Todas as propostas "classificadas" serão consideradas como lances na fase da disputa e ordenados de forma decrescente.

6.5.2 Será considerado como primeiro lance, a proposta classificada de menor valor apresentada para cada lote(s).

6.6 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido registrado no sistema.

6.7 Não serão recebidos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

6.8 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

6.9 A duração da etapa de lances será de acordo com o determinado no Edital.

6.10 Ao término do tempo normal estipulado, o sistema enviará um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará sobre o encerramento da disputa.

6.11 Encerrado prazo normal estipulado, inicia-se o tempo extra (randômico), no qual os licitantes conectados ao sistema poderão novamente enviar lances.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

6.11.1 O tempo extra (randômico) é gerado pelo sistema de forma aleatória, podendo variar de 1 segundo a 30 minutos.

6.11.2 O tempo randômico é desconhecido tanto pelos licitantes como pelo Pregoeiro.

6.12 Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), o mesmo poderá ser cancelado pelo Pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes.

6.13 No caso de não haver lances na "Sessão Pública", serão considerados válidos os valores obtidos na etapa de "Abertura das Propostas".

6.14 Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

6.15 Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço. Mesmo com o encerramento da sessão pública pelo Pregoeiro, o sistema emitirá o tempo extra(aleatório), conforme o disposto no Edital.

6.16 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.17 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados, onde serão procedidos da seguinte forma:

6.17.1 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício após comunicação expressa aos licitantes, mediante mensagem eletrônica (e-mail) ou fax, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.18 É verdade a desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente às sessões previstas neste Edital (exceto se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação dos lances for aceita pelo Pregoeiro).

6.19 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas a sessão pública do pregão.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

7 - DOS RECURSOS

7.1 Ao final da etapa de lances, ou seja, após o tempo extra (randômico), o sistema permitirá que sejam enviadas mensagens pelos licitantes, por um período de 30 (trinta) minutos. Caso seja interesse do licitante entrar com recurso, poderá manifestar sua intenção nesse momento, clicando em "Recurso" e justificando, em síntese, o motivo pelo qual pretende interpor recurso.

7.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada, durante o prazo de 10 (dez) minutos em que a sala ficar aberta para o envio de mensagens, importará na preclusão do direito de recurso.

7.1.2 No momento em que a sala for aberta para mensagens pelo período de 10(dez) minutos, os licitantes desclassificados na fase de "Abertura de Propostas" poderão também, manifestar sua intenção de recurso.

7.2 Após a indicação de impetrar recurso, o licitante deverá encaminhar as razões para o endereço constante neste Edital, em nome do Pregoeiro condutor da sessão, no prazo máximo de até 03(três) dias úteis posteriores a data da sessão pública.

7.3 Os demais licitantes interessados, após a notificação do Pregoeiro, ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr ao término do prazo da recorrente.

7.3.1 Não serão aceitos para análise, os recursos que chegarem fora dos prazos previstos acima.

7.4 Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não manifestada a intenção de interpor recurso pelo proponente ao final da etapa de lances.

7.5 Os recursos contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

7.6 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.7 Havendo recurso, o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

8 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 Dos atos da Administração, decorrentes do procedimento licitatório e na execução do Contrato Administrativo, cabem os recursos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2 Os recursos devem observar os seguintes requisitos:

8.2.1 Devem ser redigidos formalmente, contendo os devidos fundamentos;

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

8.2.2 Devem conter a assinatura do Representante Legal da recorrente ou de seu procurador devidamente habilitado.

8.2.3 Devem ser protocolados no Protocolo Geral do Município de Gramado e direcionado ao Departamento de Compras e Licitações, dentro do prazo legal.

8.2.4 Caso as licitantes interpuserem recursos administrativos através de e-mail, deverão ser transmitidos dentro do prazo recursal, acompanhados da cópia do Contrato Social da Empresa, Procuração(se for o caso) e comprovante de postagem via correio ou transportadora da via impressa, e seus originais deverão ser postados dentro do prazo de recurso, pelos correio ou enviados por transportadora, sob pena de ser considerado intempestivo.

8.3 Deverão ser aplicadas as mesmas regras no caso de impugnações do Edital.

9 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA:

9.1 Após o encerramento da "Sessão Pública", sem manifestação de interposição de recurso(s) por parte dos licitantes, o Pregoeiro solicitará que **a empresa classificada em primeiro lugar encaminhe, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, sua proposta de preços escrita e a documentação exigida no Edital.

9.2 A proposta e os documentos exigidos deverão ser enviados em um único envelope fechado, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2018
MUNICÍPIO DE GRAMADO - RS
PROPONENTE (NOME DA EMPRESA)**

9.3 O envelope deverá ser entregue ou enviado para Ao Departamento de Compras e Licitações localizada na Av. das Hortênsias, nº 2029, Centro Gramado/RS, CEP: 95670-000.

9.4 As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula, com a identificação da empresa licitante (por meio do nome ou carimbo ou papel timbrado, etc) datadas e assinadas, isentas de emendas, rasuras ou entrelinhas e contendo as seguintes informações:

9.4.1 Especificação completa e marca do equipamento ofertado;

9.4.2 Valor total do bem;

9.4.3 Prazo de garantia não inferior do trator não inferior a 12 (doze) meses;

9.4.4 Manual do Equipamento;

9.4.5 Validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60(sessenta) dias;

9.4.6 O nome e a qualificação do responsável pela assinatura do contrato e procuração, quando for o caso.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

10 - DA HABILITAÇÃO:

A habilitação na presente licitação será feita mediante a apresentação dos documentos a seguir relacionados:

10.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 03)

10.2 Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 04)

10.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.3.1 Registro comercial no caso de empresa individual.

10.3.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

10.3.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

10.4 REGULARIDADE FISCAL

10.4.1 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

10.4.2 Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

10.4.3 Prova de Regularidade **Estadual**;

10.4.4 Prova de Regularidade **Municipal**, do domicílio do licitante;

10.4.5 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

10.5 REGULARIDADE TRABALHISTA

10.5.1 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.6.1 Atestado de Capacidade Técnica com objeto compatível ao do Edital, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.6.2 Documento de garantia mínima de 12 (doze) meses.

10.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

10.7.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

10.8 Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou nesse processo, devem ter sido expedidos em no máximo 03 (três) meses anteriores a data determinada para a entrega dos envelopes.

10.9 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor desta Administração ou por via eletrônica (internet), desde que devidamente autorizado pelo órgão competente.

10.10 A critério do Pregoeiro poderão ser solicitados esclarecimentos, assim como serem efetuadas diligências, visando a conformar a capacidade técnica, gerencial e administrativa das empresas concorrentes.

10.11 A não apresentação da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação exigidos por parte da empresa classificada em 1º lugar, dentro do prazo estabelecido ocasionará a desclassificação da licitante, sendo convocados, por ordem de classificação, os demais participantes do processo licitatório.

10.12 Para as empresas já cadastradas como fornecedores do Município de Gramado, ou as que efetuarem seu cadastro antecipadamente, a documentação exigida acima (no item 9 deste edital), poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro Cadastral**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro do prazo de validade, acompanhado dos seguintes documentos:

10.12.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 03)

10.12.2 Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 04)

10.12.3 Atestado de Capacidade Técnica com objeto compatível ao do Edital, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.12.4 Documento de garantia mínima de 12 (doze) meses.

11 - DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, não havendo recurso, o licitante será declarado vencedor pelo pregoeiro, que lhe adjudicará o objeto da licitação e encaminhará o procedimento para homologação pela autoridade superior.

11.2 Havendo recurso, este será decidido pelo Prefeito. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito adjudicará o objeto ao vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11.3 O Prefeito poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93, se for o caso.

12 - DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado em 07 (sete) dias após a liquidação da Nota Fiscal devidamente quitada e aprovada por servidor público responsável pelo recebimento e conferência do material.

12.2 A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

13 - DAS PENALIDADES

13.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

13.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

13.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

13.1.2.1 advertência;

13.1.2.2 multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

13.1.2.3 suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.1.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

13.3 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

13.4 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a aquisição do objeto do presente Edital correrá pelas seguintes categorias econômicas:

Órgão 7: Secretaria Municipal da Educação

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade: 2022

44.90.52.99.0000

Órgão 7: Secretaria Municipal da Educação

Unidade 3: Educação Infantil – Pré Escola

Projeto Atividade: 2022

44.90.52.99.0000

Órgão 7: Secretaria Municipal da Educação

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Unidade 5: Ensino Fundamental

Projeto Atividade: 2022

44.90.52.99.0000

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Município, a segurança e o objetivo da aquisição;

15.2 É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

15.3 Consultas, impugnações e demais informações relativas ao presente Pregão serão prestadas pelo Departamento Compras e Licitações, de segundas a sextas-feiras, através do telefone (54) 32860259 e por e-mail lilian.rodrigues@gramado.rs.gov.br.

15.4 As impugnações apresentadas via e-mail, ou fax deverão ser ratificadas pelo licitante, mediante protocolo do documento original no primeiro dia útil subsequente. Na falta de protocolo do original, os fax e e-mail enviados, não serão considerados válidos/aceitos.

15.5 As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação.

15.6 Deferida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.7 Não serão fornecidas informações verbalmente, devendo o interessado manifestar-se sempre por escrito via e-mail ou fax.

15.8 A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

15.9 A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital;

15.10 O licitante é responsável, sob as penas da Lei, pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta Licitação;

15.11 A irregularidade que não afete o conteúdo ou idoneidade do documento não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação;

15.12 Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado(RS), para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

15.13 O presente Edital poderá ser acessado na rede mundial de computadores (Internet) no site www.gramado.rs.gov.br/licitacoes. No mesmo local também serão fornecidas maiores informações.

15.14 São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Minuta Ata de Registro de Preços

Anexo 02 - Modelo de Proposta de Preços

Anexo 03 – Modelo Declaração de Empregador

Anexo 04 – Modelo Declaração de Idoneidade

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Gramado(RS), 24 de Setembro de 2018.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
Prefeito Municipal

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 01
CONTRATO DE FORNECIMENTO DE AR CONDICIONADOS PARA O MUNICÍPIO DE
GRAMADO/RS

CONTRATO Nº __/2018

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Hortênsias, n.º 2029, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 88.847.082/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**, e a Secretária Municipal da Educação, Sra. **GILÇA SILVA**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na _____, n.º _____, Bairro _____, Município de _____/____, CEP _____, neste ato representada pelo Sr. _____, doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a homologação do **Pregão Eletrônico n.º __/2018** e de conformidade com a Lei Federal n.º 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto a aquisição de condicionador de ar e projetor para atendimento das necessidades da Secretaria da Educação, conforme segue:

Item	Unid	Qtde	Descrição
1	UN	3	AR CONDICIONADO 12000 BTUS Q/F SMILE-ciclo quente e frio, 220v, com compressor rotativo, com timer, com controle remoto, função swing, função econômica, turbo e auto limpeza, selo Procel, Gás R22 com garantia mínima de 1 ano. Devidamente instalado.
2	UN	5	AR CONDICIONADO 18000 BTUS- Q/F SMILE- ciclo quente e frio, 220v, com compressor rotativo, com timer, com controle remoto, função swing, função econômica, turbo e auto limpeza, selo Procel, Gás R22 com garantia mínima de 1 ano. Devidamente instalado.
3	UN	2	Ar Condicionado 60000 BTUs- ciclo quente e frio, 220v, com compressor rotativo, com timer, com controle remoto, função swing, função econômica, turbo e auto limpeza, selo Procel, Gás R22 com garantia mínima de 1 ano. Devidamente instalado.
4	UN	8	Projetor (Datashow)- conexão HDMI, 2700, Lumens Branco - Especificações: - Tecnologia: 3LCD - Método de projeção: Frontal / traseira / montada no teto - Resolução Nativa: SVGA (800 x 600 pixels) - Resoluções suportadas: VGA / SVGA / XGA / WXGA / WXGA+ / SXGA / SXGA+ - Contraste: 10.000:1 - Reprodução de Cores: Até 1.07 Bilhões de Cores - Aspecto / Formato de Exibição / Formato tela: 4:3 nativo (suporta 16:9 e 16:10) Luminosidade / Brilho: - 2700 ANSI Lumens (em cores) - 2700 ANSI Lumens (em branco) Lentes: - Tipo: Foco manual / Zoom óptico - Índice de Projeção / Throw Ratio: 1,45 – 1,96 - Distância de Projeção: 0,88 - 10,44 metros

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

		(100" a 3m de distância) - Tamanho da Imagem: 22" – 350" - Foco: Manual - Zoom: 1 - 1.35 (óptico) Conexões de entrada: - HDMI x 1 - Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1 - S-Vídeo: Mini DIN x 1 - Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1 - USB Tipo A x 1 (Memoria USB, Wi-fi) - USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle) - Áudio: RCA x 2 (vermelho/branco) - Controle: RS-232 x 1 Áudio (estereo Mini Jack) x 2 Conexões de saída: - VGA (Mini D-sub 15 pin) x 1 - Monitor Out - Audio (Stereo Mini Jack) x1 - HDTV READY - Conexão para PC - Conexão para DVD - Conexão RGB - Conexão HDMI - Conexão USB - Conexão Vídeo - Conexão Vídeo Componente - Conexão Vídeo Composto Compatibilidade de Vídeo: - Digital: NTSC/NTSC4.43/PAL/PAL-M/PAL-N/PAL60/SECAM - Analógico: 480i / 480p / 576i / 576p / 720p / 1080i / 1080p - Sistema de Cor: TSC / PAL / SECAM Lâmpada: - Tipo: 200W UHE (E-TORL) - Vide útil: 5000 Horas (modo normal) / 10000 Horas (modo Eco) Correção de Trapézio: - Vertical (+/- 30 graus) – automático - Horizontal (+/- 30 graus) – manual Gerais: - Sistema de Som embutido / Alto falantes embutidos: 5W Energia: - Voltagem: Bivolt (100 - 240V 50/60Hz) - Consumo: 284W (modo Normal) / 208W (modo ECO) Informações adicionais: - Nível de ruído: 37 dB (modo normal) / 29 dB (modo Eco) - Dimensões: 29,9 x 24,4 x 36,1 cm Conteúdo da embalagem: - 01 Projetor - 01 Controle remoto com 2 pilhas AA - 01 Cabo de Alimentação - 01 Cabo RGB VGA (computador) - 01 CD-ROM com documentação do projetor.
--	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1 O valor total a ser pago ao CONTRATADO pelo fornecimento dos itens acima descritos será conforme tabela acima, totalizando de **R\$ _____ (_____)**, a ser efetuado pelo CONTRATANTE em 07 (sete) dias após a liquidação da Nota Fiscal devidamente quitada e aprovada por servidor público responsável pelo recebimento e conferência dos equipamentos;

2.2 A nota fiscal emitida pelo Contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos equipamentos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.3 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante o contratado pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA

3.1 A entrega dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato, estando sujeito o CONTRATADO a multa em caso de atraso na entrega.

3.1.1 Devendo o CONTRATADO entregar e instalar os equipamentos nos locais determinados pela Secretaria de Educação, os quais deverão ser solicitado pela empresa vencedora assim que assinar o contrato, através do telefone (54)32862709, a vistoria de conformidade com as especificações constantes no Edital, serão efetuadas pelo servidor responsável pela fiscalização.

3.1.2 Os equipamentos deverão ser entregue livre de frete, impostos e taxas pendentes do mesmo.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

3.2 O CONTRATADO deverá entregar os equipamentos acompanhado de seus manuais de instruções ou catálogos de operação editados pelo fabricante em língua portuguesa.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a aquisição dos equipamentos objeto do presente instrumento correrão pela seguinte categoria econômica:

Órgão 7: Secretaria Municipal da Educação

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade: 2022

44.90.52.99.0000

Órgão 7: Secretaria Municipal da Educação

Unidade 3: Educação Infantil – Pré Escola

Projeto Atividade: 2022

44.90.52.99.0000

Órgão 7: Secretaria Municipal da Educação

Unidade 5: Ensino Fundamental

Projeto Atividade: 2022

44.90.52.99.0000

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA

6.1 O CONTRATADO garante os equipamentos solidariamente com o fabricante pelo prazo de **12 (doze) meses a contar da entrega dos equipamentos.**

6.1.1 Dentro do prazo estabelecido no *caput* desta cláusula, o CONTRATADO se responsabilizará por todos os defeitos e problemas que os equipamentos apresentarem, nos itens citados, comprovadamente existentes já no ato da entrega dos equipamentos, ou que surjam no período citado, não decorrentes do mau uso, ou uso anormal do mesmo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 O Contratado se descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente instrumento ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

7.1.1 Multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

7.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

7.1.2.1 Advertência;

7.1.2.2 Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

7.1.2.3 Suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

7.1.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

7.3 Na aplicação das penalidades previstas no Edital/contrato, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei Federal n.º 8.666/93.

7.4 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

7.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito o contratado indenização de qualquer espécie quando:

8.1.1 O CONTRATADO não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

8.1.2 A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

8.1.3 No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência dos serviços, mediante lavratura de termo próprio ou conclusão dos serviços contratados ou por ocasião da conclusão destes, conforme objeto da licitação;

8.1.4 Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;

8.1.5 Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

O Município desde já nomeia como fiscal do contrato a Servidora **FILIPE MIRAPALHETA**, pertencente ao Quadro de Servidores Públicos Municipais, devidamente habilitada, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da comarca de Gramado(RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado, ___ de Setembro de 2018.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI

Prefeito de Gramado

Contratante

GILÇA DA SILVA

Secretária Municipal d Educação

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Contratante

MARIA GORETE DA SILVA RODRIGUES

Matrícula nº 14.271

Fiscal do Contrato

Contratado

Visto:

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Gramado
Av. Das Hortênsias, 2029 – Gramado -RS

Referente.: Licitação modalidade Pregão Eletrônico N° __/2018, Abertura dia _____

Proponente:

a) Razão Social _____

b) Endereço _____

c) Telefone _____ Email _____

d) CNPJ: _____

Assunto.....: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, proposta para o fornecimento do objeto desta licitação, conforme tabela abaixo:

Item	Quant.	Un.	Descrição	Marca	Valor Unit.

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e Data

Nome, Assinatura e Carimbo

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 03

MODELO DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

Eu, _____ portador da cédula de identidade registro geral número _____, na condição de _____ representante _____ legal _____ da empresa: _____ inscrita no CNPJ sob número: _____ declaro, em conformidade com o disposto no inciso V do artigo 27 da lei 8666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprego menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 04

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Eu,

_____, portador da cédula de identidade registro geral número _____, na condição de representante legal da empresa: _____ inscrita no CNPJ sob número: _____ declaro que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório.

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Assinatura do representante legal

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br