



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018

REGISTRO DE PREÇOS N.º 11/2018

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 43/2018

O MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS), em conformidade com a Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, torna público, para o conhecimento dos interessados, que até as **14 horas do dia 21 de Março de 2018**, na sede da Prefeitura Municipal de Gramado(RS), sito a Av. das Hortênsias, n° 2029, junto ao Departamento de Compras e Licitações, a pregoeira e equipe de apoio se reunirão com a finalidade de realizar este Pregão Presencial do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** cujo objeto é a aquisição de troféus e medalhas para premiação dos eventos esportivos realizados pelo Município, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, dos Decretos Municipal n° 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666-93.

1 – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de troféus e medalhas para premiação dos eventos esportivos realizados pelo Município, de acordo com a descrição constante no Projeto Básico (anexo 01) e quantidades abaixo descritas:

Item	Qtde	Unid	Descrição
1	UN	4	Troféu personalizado 100cm
2	UN	8	Troféu Personalizado 90cm
3	UN	12	Troféu Personalizado 80cm
4	UN	17	Troféu Personalizado 70 cm
5	UN	28	Troféu Personalizado 60 cm
6	UN	12	Troféu Personalizado 50 cm
7	UN	19	Troféu Personalizado 40 cm
8	UN	152	Troféu Personalizado 30 cm
9	UN	52	Troféu Personalizado
10	UN	17	Trofeus Personalizados
11	UN	16	Trofeus Personalizados
12	UN	5066	Medalha resinada - eventos CMD



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local dia e horário informados no preâmbulo deste edital.
- 2.2.** Como condição para participação neste certame, a licitante deverá apresentar fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:
- 2.2.1 Declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006; (caso for beneficiária) Anexo 07;**
- 2.2.2 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo 08)**
- 2.3.** Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, do próprio punho, no momento do credenciamento.
- 2.4.** Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.
- 2.5** Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.
- 2.6** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 2.1 a 2.4 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n.º 1 e n.º 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/18
Envelope nº 01 – PROPOSTA
Nome Completo do Proponente



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/18
Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
Nome Completo do Proponente

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade, o qual será confrontado com a documentação de indicação do representante.

3.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item “3.1” deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.3.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

3.3.1.1 Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

3.3.1.2 Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

3.3.1.3 Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3.3.1.4 Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

3.3.1.5 Registro comercial, se empresa individual.

3.3.2 Se representada por procurador, deverá apresentar:



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

3.3.2.1 Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa ou entidade outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

3.3.2.2 Carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.4 Em ambos os casos (3.3.1 e 3.3.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da pessoa jurídica.

3.5 Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da pessoa jurídica, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6 A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

3.7 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório o licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes n.ºs 01 - PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5 – DA PROPOSTA

5.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

5.1.1 Valor unitário por item, em reais, e o somatório total da proposta (conforme modelo de proposta anexo 2);

5.1.2 Marca dos produtos ofertados.

5.1.3 Mídia digital (CD, DVD ou Pen Drive) dos valores dos itens da proposta, conforme aplicativo fornecido pelo Município (Auto Cotação).

5.2 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 – DA OBTENÇÃO E OPERAÇÃO DO APLICATIVO

6.1 O licitante deverá baixar o aplicativo para cotação de preços no endereço www.gramado.rs.gov.br, arquivo “Auto Cotação”.

6.2 O licitante após instalação do aplicativo Auto Cotação deverá preencher seus dados cadastrais e posteriormente baixar o arquivo disponível para cotação dos itens deste certame disponível no mesmo endereço eletrônico de obtenção deste edital.

6.3 Após o preenchimento dos itens do processo cujo licitante terá interesse em participar, com valores unitários e marcas, o arquivo de cotação deverá ser salvo em mídia digital (CD, DVD ou Pen Drive), e anexado junto ao envelope 02 – Propostas de Preços.

Obs.: Caso haja dúvidas quanto a instalação do aplicativo “Auto Cotação”, os licitantes deverão entrar em contato com a Área Municipal de Tecnologia da Informação pelo telefone (54) 3286-0252.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

7.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no item “7.1”, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

7.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances,



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

7.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nas alíneas “7.3” e “7.4”.

7.5.1 Dada a palavra à licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

7.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.7 É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

7.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

7.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.13 Serão desclassificadas as propostas que:

7.13.1 Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

7.13.2 Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

7.13.3 Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

7.13.4 Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

7.14 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.15 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.16 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.17 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto à Área de Compras e Licitações deste Município.

7.18 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8 - DA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

8.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 05)

8.2 Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 06)

8.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.3.1 Registro comercial no caso de empresa individual.

8.3.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

8.3.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

8.3.5 Será dispensada da apresentação dentro do envelope de habilitação, dos documentos constantes nas alíneas “8.3.1”, “8.3.2”, “8.3.3” e “8.3.4” a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

8.4 REGULARIDADE FISCAL

8.4.1 Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

8.4.2 Prova de Regularidade **Estadual**.

8.4.3 Prova de Regularidade **Municipal**, do domicílio do licitante.

8.4.4 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

8.5 REGULARIDADE TRABALHISTA

8.5.1 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.6.1 Atestado de Capacidade Técnica emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado com objeto compatível com o licitado.

8.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

8.7.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

8.7.2 O envelope da documentação que não for aberto pela Pregoeira deverá ser retirado pelo licitante junto ao Departamento de Compras e Licitações e estará disponível no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação. Após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, estará sujeito à inutilização.

8.8 O envelope da documentação que não for aberto pela Pregoeira deverá ser retirado pelo licitante junto à Área de Compras e Licitações e estará disponível no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação. Após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, estará sujeito à inutilização.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

8.9 – A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos no edital, sendo beneficiária da Lei Complementar n.º 123/06, terá sua habilitação condicionada a apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

8.9.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.9.2 Ocorrendo a situação prevista no item 8.9, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.9.3 O benefício de que trata o item 8.9 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.9.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.9, implicará na inabilitação do licitante, sem prejuízo das penalidades previstas no edital.

8.10 Para as empresas já cadastradas como fornecedoras do Município de Gramado, ou as que efetuarem seu cadastro antecipadamente, a documentação exigida acima (no item 8 deste edital), poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro Cadastral**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro do prazo de validade, juntamente com os documentos abaixo:

8.10.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 04)

8.10.2 Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 05)

8.10.3 Atestado de Capacidade Técnica emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado com objeto compatível com o licitado.

8.11 O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

8.12 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de documento disponibilizado por intermédio da *Internet*.

9- DA ADJUDICAÇÃO

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10 - DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO

10.1 A(s) empresa(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo máximo de 05 (cinco dias) para assinar(em) o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

10.2 A entrega dos troféus e medalhas será parcelada, o município solicitará a quantidade necessária, devendo, o licitante vencedor, providenciar a entrega no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de solicitação de fornecimento.

10.3 As mercadorias deverão ser entregues no Conselho Municipal de Desportos (C.M.D.), junto ao Ginásio de Esportes José Francisco Perine, sito à Av. Borges de Medeiros, nº 3940, Bairro Centro.

10.4 Verificada a não-conformidade da mercadoria, do serviço, ou de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

10.5 O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

10.6 A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

10.7 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11 – DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado em 07 (sete) dias após a liquidação da Nota Fiscal dos serviços pelo responsável pela fiscalização, nota esta que deverá acompanhar a entrega dos produtos.

11.2 A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do Empenho, a fim de acelerar o tramite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.3 A despesa do objeto do presente Edital correrá pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão 19 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Unidade 4: Desporto Municipal

Projeto Atividade 2023 – Gestão, Manutenção e Ampliação do Desporto

3390.32.99.00.0000 – Outros Materiais de Distribuição Gratuita

11.4 Serão processadas as retenções cabíveis nos termos da lei que regula a matéria.

11.5 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

12 – DAS PENALIDADES

12.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

12.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

12.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

12.1.2.1 advertência;

12.1.2.2 multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

12.1.2.3 suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.1.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

12.3 Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

12.3.1 Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

12.3.2 Apresentação de documentação falsa para participação no certame;

12.3.3 Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

12.3.4 Não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

12.3.5 Comportamento inidôneo;

12.3.6 Cometimento de fraude fiscal;

12.3.7 Fraudar a execução do contrato;

12.3.8 Falhar na execução do contrato.

12.4 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

12.5 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

12.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

13 - DOS PRAZOS

13.1 O fornecedor será convocado para formalizar o registro de preços, sendo que no prazo de 5 dias deverá comparecer no Departamento de Compras e Licitações para assinatura da ata.

13.2 O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses, contado da assinatura da aludida ata.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Gramado, na Área de Compras e Licitações, sito na Av. das Hortênsias, nº 2029, ou pelos telefones 54-3286-0200, e fax 54-3286-0204, no horário compreendido entre as 10 e 11:30 horas e 13:30 e 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes, respeitando o exposto na legislação vigente referente a matéria.

14.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Departamento de Compras e Licitações.

14.3 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

14.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone e e-mail.

14.5 O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Gramado, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

14.6 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

14.7 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

14.8 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.

14.9. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado(RS), para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.10 O presente Edital poderá ser acessado na rede mundial de computadores (Internet) no site www.gramado.rs.gov.br/licitacoes. No mesmo local também serão fornecidas maiores informações.

14.11 São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Projeto Básico

Anexo 02 – Minuta Ata de Registro de Preços

Anexo 03– Modelo de Proposta de Preços

Anexo 04 – Modelo de Credenciamento

Anexo 05 – Modelo Declaração de Empregador

Anexo 06 – Modelo Declaração de Idoneidade

Anexo 07 – Modelo Declaração de Beneficiária

Anexo 08– Modelo de Declaração de Requisitos de Habilitação

Gramado(RS), 01 de Março de 2018.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 01

Projeto Básico

Secretaria de Esporte e Lazer

Projeto básico para a aquisição de premiações (troféus e medalhas) para as competições realizadas pela Secretaria de Esporte e Lazer para o ano de 2018.

Dos Fatos:

O objetivo desta licitação de aquisição é para atender uma gama de inúmeras competições esportivas realizadas pela SMEL ao decorrer de 2018, onde diversas modalidades esportivas serão disputadas.

Dos Descritivos de Materiais:

Para este ano buscamos uma premiação diferente quanto a qualidade dos produtos adquiridos, segue as descrições abaixo:

Troféu personalizado 100 cm de altura

– Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atender o Município. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato quadrado, tendo área e espessura mínimas de acordo com os tamanhos dos Troféus. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionado um adesivo em vinil contendo a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Em composição com esta base no sentido vertical é fixado 4 canos de metal, ao centro uma peça em MDF em formato circular com aplique em adesivo vinil para anexar o nome do Campeonato do Município, nesta peça em MDF é fixada uma bola em ABS metalizada, podendo ser substituída por outras modalidades, ou bola metalizada vazada, sobre estes canos uma peça em MDF no formato quadrado sobreposta outra peça em MDF no formato circular com espaço para adesivo vinil colorido, acima fixada uma peça em



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

formato de Cálice com volume trabalhado com abaulamento. A face convexa é polida e recebe oxidação eletrolítica com posterior destaque obtido com o emprego de escova de acabamento tipo AMF – e tem revestimento final em verniz incolor próprio para superfície

Metálica, com alças em formatos arabescos e florais. Estatuetas no formato da modalidade conforme evento, banhos disponíveis em dourado, prateado e bronzeado, ouro velho, prata velha e cobre.

Troféu personalizado 90 cm de altura

– Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atender o Município. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato quadrado, tendo área e espessura mínimas de acordo com os tamanhos dos Troféus. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionado um adesivo em vinil contendo a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Em composição com esta base no sentido vertical é fixado 4 canos de metal, ao centro uma peça em MDF em formato circular com aplique em adesivo vinil para anexar o nome do Campeonato do Município, nesta peça em MDF é fixada uma bola em ABS metalizada, podendo ser substituída por outras modalidades, ou bola metalizada vazada, sobre estes canos uma peça em MDF no formato quadrado sobreposta outra peça em MDF no formato circular com espaço para adesivo vinil colorido, acima fixada uma peça em formato de Cálice com volume trabalhado com abaulamento. A face convexa é polida e recebe oxidação eletrolítica com posterior destaque obtido com o emprego de escova de acabamento tipo AMF – e tem revestimento final em verniz incolor próprio para superfície

Metálica, com alças em formatos arabescos e florais. Estatuetas no formato da modalidade conforme evento, banhos disponíveis em dourado, prateado e bronzeado, ouro velho, prata velha e cobre.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

Troféu personalizado 80 cm de altura

– Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atender o Município. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato quadrado, tendo área e espessura mínimas de acordo com os tamanhos dos Troféus. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionado um adesivo em vinil contendo a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Em composição com esta base no sentido vertical é fixado 4 canos de metal, ao centro uma peça em MDF em formato circular com aplique em adesivo vinil para anexar o nome do Campeonato do Município, nesta peça em MDF é fixada uma bola em ABS metalizada, podendo ser substituída por outras modalidades, ou bola metalizada vazada, sobre estes canos uma peça em MDF no formato quadrado sobreposta outra peça em MDF no formato circular com espaço para adesivo vinil colorido, acima fixada uma peça em formato de Cálice com volume trabalhado com abaulamento. A face convexa é polida e recebe oxidação eletrolítica com posterior destaque obtido com o emprego de escova de acabamento tipo AMF – e tem revestimento final em verniz incolor próprio para superfície

Metálica, com alças em formatos arabescos e florais. Estatuetas no formato da modalidade conforme evento, banhos disponíveis em dourado, prateado e bronzeado, ouro velho, prata velha e cobre.

Troféu personalizado 70 cm de altura

– Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atender o Município. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato quadrado, tendo área e espessura mínimas de acordo com os tamanhos dos Troféus. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionado um adesivo em vinil contendo a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Em



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

composição com esta base no sentido vertical é fixado 4 canos de metal, ao centro uma peça em MDF em formato circular com aplique em adesivo vinil para anexar o nome do Campeonato do Município, nesta peça em MDF é fixada uma bola em ABS metalizada, podendo ser substituída por outras modalidades, ou bola metalizada vazada, sobre estes canos uma peça em MDF no formato quadrado sobreposta outra peça em MDF no formato circular com espaço para adesivo vinil colorido, acima fixada uma peça em formato de Cálice com volume trabalhado com abaulamento. A face convexa é polida e recebe oxidação eletrolítica com posterior destaque obtido com o emprego de escova de acabamento tipo AMF – e tem revestimento final em verniz incolor próprio para superfície

Metálica, com alças em formatos arabescos e florais. Estatuetas no formato da modalidade conforme evento, banhos disponíveis em dourado, prateado e bronzeado, ouro velho, prata velha e cobre.

Troféu personalizado 60 cm de altura

– Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atender o Município. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato quadrado, tendo área e espessura mínimas de acordo com os tamanhos dos Troféus. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionado um adesivo em vinil contendo a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Em composição com esta base no sentido vertical é fixado 4 canos de metal, ao centro uma peça em MDF em formato circular com aplique em adesivo vinil para anexar o nome do Campeonato do Município, nesta peça em MDF é fixada uma bola em ABS metalizada, podendo ser substituída por outras modalidades, ou bola metalizada vazada, sobre estes canos uma peça em MDF no formato quadrado sobreposta outra peça em MDF no formato circular com espaço para adesivo vinil colorido, acima fixada uma peça em formato de Cálice com volume trabalhado com abaulamento. A face convexa é polida e recebe oxidação eletrolítica com posterior destaque obtido com o emprego de escova



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

de acabamento tipo AMF – e tem revestimento final em verniz incolor próprio para superfície

Metálica, com alças em formatos arabescos e florais. Estatuetas no formato da modalidade conforme evento, banhos disponíveis em dourado, prateado e bronzeado, ouro velho, prata velha e cobre.

Troféu personalizado 50 cm de altura

– Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atender o Município. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato quadrado, tendo área e espessura mínimas de acordo com os tamanhos dos Troféus. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionado um adesivo em vinil contendo a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Em composição com esta base no sentido vertical é fixado 4 canos de metal, ao centro uma peça em MDF em formato circular com aplique em adesivo vinil para anexar o nome do Campeonato do Município, nesta peça em MDF é fixada uma bola em ABS metalizada, podendo ser substituída por outras modalidades, ou bola metalizada vazada, sobre estes canos uma peça em MDF no formato quadrado sobreposta outra peça em MDF no formato circular com espaço para adesivo vinil colorido, acima fixada uma peça em formato de Cálice com volume trabalhado com abaulamento. A face convexa é polida e recebe oxidação eletrolítica com posterior destaque obtido com o emprego de escova de acabamento tipo AMF – e tem revestimento final em verniz incolor próprio para superfície

Metálica, com alças em formatos arabescos e florais. Estatuetas no formato da modalidade conforme evento, banhos disponíveis em dourado, prateado e bronzeado, ouro velho, prata velha e cobre.

Troféu personalizado 40 cm de altura

– Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

esportivo, para atender o Município. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato quadrado, tendo área e espessura mínimas de acordo com os tamanhos dos Troféus. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionado um adesivo em vinil contendo a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Em composição com esta base no sentido vertical é fixado 4 canos de metal, ao centro uma peça em MDF em formato circular com aplique em adesivo vinil para anexar o nome do Campeonato do Município, nesta peça em MDF é fixada uma bola em ABS metalizada, podendo ser substituída por outras modalidades, ou bola metalizada vazada, sobre estes canos uma peça em MDF no formato quadrado sobreposta outra peça em MDF no formato circular com espaço para adesivo vinil colorido, acima fixada uma peça em formato de Cálice com volume trabalhado com abaulamento. A face convexa é polida e recebe oxidação eletrolítica com posterior destaque obtido com o emprego de escova de acabamento tipo AMF – e tem revestimento final em verniz incolor próprio para superfície

Metálica, com alças em formatos arabescos e florais. Estatuetas no formato da modalidade conforme evento, banhos disponíveis em dourado, prateado e bronzeado, ouro velho, prata velha e cobre.

Troféu personalizado 30 cm de altura

– Troféu com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atender o Município. A base do troféu é em MDF, com superfície plana e formato quadrado, tendo área e espessura mínimas de acordo com os tamanhos dos Troféus. O acabamento é em pintura com tinta automotiva aplicada sobre camada seladora devidamente lixada e isenta de imperfeições. Em composição com esta base, no sentido vertical, é posicionado um adesivo em vinil contendo a caracterização da premiação com indicação da modalidade, categoria, classificação e outros. Em composição com esta base no sentido vertical é fixado 4 canos de metal, ao centro uma peça em MDF em formato circular com aplique em adesivo vinil para anexar o nome do



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

Campeonato do Município, nesta peça em MDF é fixada uma bola em ABS metalizada, podendo ser substituída por outras modalidades, ou bola metalizada vazada, sobre estes canos uma peça em MDF no formato quadrado sobreposta outra peça em MDF no formato circular com espaço para adesivo vinil colorido, acima fixada uma peça em formato de Cálice com volume trabalhado com abaulamento. A face convexa é polida e recebe oxidação eletrolítica com posterior destaque obtido com o emprego de escova de acabamento tipo AMF – e tem revestimento final em verniz incolor próprio para superfície

Metálica, com alças em formatos arabescos e florais. Estatuetas no formato da modalidade conforme evento, banhos disponíveis em dourado, prateado e bronzeado, ouro velho, prata velha e cobre.

Troféu personalizado chuteira

– Troféu com 20 cm de altura, base de MDF no formato oval com 15 cm de comprimento por 4,0 cm de altura, fixado a ela uma peça em fundição (zamac), no formato de uma chuteira com 19 cm de comprimento por 11 cm de altura, disponível no banho dourado. Na base amplo espaço para adesivos alusivos ao evento.

Troféu personalizado luva

– Troféu com 20 cm de altura, base de MDF no formato oval com 15 cm de comprimento por 4,0 cm de altura, fixado a ela uma peça em fundição (zamac), no formato de uma luva com 18 cm de comprimento por 13 cm de altura, disponível no banho dourado. Na base amplo espaço para adesivos alusivos ao evento.

Troféu em fundição 30 cm (Destaque Esportivo 2018)

– Troféu com um círculo externo em fundições disponíveis nos banhos cataforéticos dourado, prata e bronze, ramos na lateral. Parte central em MDF espaço para personalização do evento. Base em MDF com adesivo personalizado para classificação.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

Medalha personalizada

– Com projeto personalizado para cada evento específico, de cunho cultural ou esportivo, para atendimento dos interesses do município Guaíba. O material utilizado deverá ser em zamac (zinco, cobre e magnésio) fundido por centrifugação, com o emprego de liga metálica misto de baixo ponto de fusão. As faces da medalha possuem detalhes em alto e baixo-relevo formando um único corpo, nas dimensões, forma, conteúdo e detalhamento de acordo com o modelo proposto. O peso mínimo é de 65 gramas, a área mínima 8 cm e a espessura de 4 mm. O anverso recebe o cunho do brasão do município de Guaíba e posterior aplique de esmalte nas cores, e o verso é composto de uma cavidade contornada com aplique de adesivo branco com resina de cobertura. Fita especial acetinada com sublimação com face dupla, largura de 25 cm e comprimento de 80 cm, arte com a logomarca da Prefeitura de Guaíba e efeitos gradientes especiais.

Do Fornecimento:

A empresa fornecedora dos materiais terá um prazo de 10 (dez) dias para fazer a entrega da solicitação previamente informada pela Secretaria de esporte e lazer.

Local de Entrega:

Todas as premiações deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Borges de Medeiros, 3940 – Centro – Gramado/RS – Ginásio de Esportes José Francisco Perine (Perinão).

Da qualidade dos produtos apresentados:

Para o fornecimento das premiações será exigido uma amostra dos produtos para análise da SMEL bem como aprovações ou modificações conforme projeto básico. Caso o produto não esteja de acordo com a licitação, o mesmo será informado para a sua devida troca ou ajustes.

Produtos que venha com algum tipo de defeito de fabricação, problemas na montagem e até mesmos defeitos na pintura serão devolvidos para que seja



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

solucionado o problema e terão um prazo máximo de 05 (cinco) dias para providenciarem a troca.

Para o fornecimento destes troféus e medalhas, pede-se que as empresas participantes do processo licitatório possuam sua licença ambiental, respeitando as normas de fabricação.

Da Dotação Orçamentária:

A despesa com a compra deste material está prevista na seguinte dotação orçamentária do Município.

Órgão: 19 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Unidade: 04 – Desporto Municipal

Projeto Atividade: 2023 Gestão e Manutenção e Ampliação do Desporto

Categoria econômica: 3.3.90.32.00.00.00.00.0001 – Material, Bem ou Serviço de Manutenção Gratuita

Código Reduzido: 986

Da Fiscalização:

O Servidor que fiscalizará os pedidos deste material será o Sr. Gustavo Sartori Schneider.

Gramado (RS) 28 de fevereiro de 2018

Jacó Felipe Adam Schaumloeffel

Secretário de Esporte e Lazer



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 02 - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/2017

Aos ____ dias do mês de _____ de 2017, presentes de um lado o Município de Gramado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, e de outro lado a empresa _____, representada pelo _____, com sede na _____, CNPJ n.º _____, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme decisão exarada no Processo Administrativo N.º __/2017, referente ao Pregão Presencial N.º __/2017 para Registro de Preços N.º __/2017 para aquisição de troféus e medalhas para premiação dos eventos esportivos realizados pelo Município, nos termos das Leis n.º 8.666/93 e suas alterações e Lei n.º 10520/02, Decretos Municipal n.º 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, consoantes as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Ata de Registro de Preços é aquisição de troféus e medalhas para premiação dos eventos esportivos realizados pelo Município, de acordo com a descrição constante no Memorial (Anexo 07).

CLÁUSULA SEGUNDA: DA QUANTIDADE E DESCRIÇÃO

Aquisição de troféus e medalhas para premiação dos eventos esportivos realizados pelo Município, de acordo com a descrição e quantidades abaixo descritas:

Item	Qtde	Unid	Descrição
1	UN	4	Troféu personalizado 100cm
2	UN	8	Troféu Personalizado 90cm
3	UN	12	Troféu Personalizado 80cm
4	UN	17	Troféu Personalizado 70 cm
5	UN	28	Troféu Personalizado 60 cm
6	UN	12	Troféu Personalizado 50 cm
7	UN	19	Troféu Personalizado 40 cm
8	UN	152	Troféu Personalizado 30 cm
9	UN	52	Troféu Personalizados
10	UN	17	Troféu Personalizados



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

11	UN	16	Troféu Personalizado
12	UN	5066	Medalha resinada - eventos CMD

CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:

3.1 o Contratado terá o prazo máximo de 05 (cinco dias) para assinar(em) a ata, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

3.2 A entrega dos troféus e medalhas será parcelada, o município solicitará a quantidade necessária, devendo, o licitante vencedor, providenciar a entrega no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de solicitação de fornecimento.

3.3 As mercadorias deverão ser entregues no Conselho Municipal de Desportos (C.M.D.), junto ao Ginásio de Esportes José Francisco Perine, sito à Av. Borges de Medeiros, nº 3940, Bairro Centro.

3.4 Verificada a não-conformidade da mercadoria, do serviço, ou de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

3.5 O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

3.6 A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

3.7 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado em 07 (sete) dias após a entrega das cestas, acompanhadas da respectiva Nota Fiscal devidamente quitada e aprovada por servidor público responsável pelo recebimento dos combustíveis.

4.2 A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

4.3 Serão processadas as retenções cabíveis nos termos da lei que regula a matéria.

4.4 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a aquisição dos combustíveis, objeto do presente Edital correrá pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão 19 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Unidade 4: Desporto Municipal

Projeto Atividade 2023 – Gestão, Manutenção e Ampliação do Desporto

3390.32.99.00.0000 – Outros Materiais de Distribuição Gratuita

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

6.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município, por meio do Departamento de Compras e Licitações e mediante homologação final dos atos pelo Prefeito, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observado o que segue:

6.1.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Departamento de Compras e Licitações deverá:

6.1.1.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

6.1.1.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
e

6.1.1.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

6.2.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

6.2.2. Convocar os todos fornecedores visando igual oportunidade de negociação para revisão dos preços.

6.3. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.4. O pedido de revisão dos preços deverá ser dirigido ao Departamento de Compras e Licitações devidamente justificado, ou seja, explicar quais as circunstâncias de mercado que ocasionaram o aumento ou a diminuição do preço, e comprovada mediante apresentação de fotocópias de Notas Fiscais (da época da licitação e da data do aumento), tabelas de preços de fabricantes, lista de preços de matérias-primas ou outros comprovantes que comprovem o alegado na justificativa, para análise e Parecer Jurídico para análise da viabilidade de reequilíbrio dos preços registrados.

6.4.1. O pedido deve ingressar no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Gramado, sito Av. das Hortênsias, 2029 Centro, Gramado/RS.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS

7.1 O fornecedor será convocado para formalizar o registro de preços, sendo que no prazo de 5 dias deverá comparecer no Departamento de Compras e Licitações para assinatura da ata.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses, contado da assinatura da presente ata.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

9.1 O Contratado que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

9.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

9.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

9.1.2.1 advertência;

9.1.2.2 multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

9.1.2.3 suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.1.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

9.3 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

9.4 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

9.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 – Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 – Caso a contratante não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei Federal 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal 8078/90).

10.3 – A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei Federal 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O registro de preços do fornecedor poderá ser suspenso temporariamente pelo prazo de 60 dias ou cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de 5 dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

11.1 – Pelo Município:

11.1.1 Caso o fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preço;

11.1.2 Em qualquer das hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente do registro de preços;

11.1.3 O fornecedor der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 da Lei Federal 8.666/93;

11.1.4 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.5 Por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal 8.666/93, e alterações posteriores;

11.2 – Pelo Fornecedor:

Quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

11.2.1 No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação. Não havendo manifestação da notificação neste prazo, o registro de preços será cancelado.

11.2.2 A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do registro de preços, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão do Município, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 dias, facultado à Administração aplicar as penalidades previstas no instrumento convocatório e nesta ata, desta ata, caso não aceitas as razões do pedido.

11.2.3 O registro de preços pode ser suspenso temporariamente pelo prazo de até 60 dias enquanto a Administração estiver apurando a falhas cometidas pelo fornecedor.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

11.2.4 Enquanto perdurar a suspensão, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

11.2.5 A solicitação do cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser formulada por escrito ao Departamento de Compras, facultada à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, no caso não de não serem aceitas as razões do pedido.

11.2.6 O cancelamento e a suspensão dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.

11.3 O cancelamento será precedido de expediente administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

11.4 A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, será feito por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

O Município desde já nomeia como fiscal do contrato a Servidor _____, pertencente do quadro de funcionários, devidamente habilitada para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da comarca de Gramado(RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as Cláusulas contratadas.

Gramado, ____ de _____ de 2018.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 03

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Gramado

Av. Das Hortênsias, 2029 – Gramado -RS

Referente.: Licitação modalidade Pregão Nº ____/2018, Abertura dia _____

Proponente:

Razão Social _____

Endereço _____

Telefone _____ Email: _____

CNPJ: _____

Assunto.....: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, para prestação dos serviços:

Item	Quant.	Un.	Descrição	Valor Unit	Valor Total

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e data.

Carimbo, Nome e Assinatura



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 04

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Gramado, na modalidade de Pregão, sob o nº ____/2018, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 05

MODELO DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

Eu, _____ portador da
cédula de identidade registro geral número _____, na condição de
representante _____ legal da
empresa: _____ inscrita no CNPJ
sob número: _____ declaro, em conformidade com o disposto
no inciso V do artigo 27 da lei 8666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º
9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprego menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 06

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Eu,

_____, portador da cédula de identidade registro geral número
_____,na condição de representante legal da
empresa:_____ inscrita no CNPJ
sob número:_____ declaro que a empresa não foi considerada
inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que comunicará a
ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente
processo licitatório.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 07

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Presencial N.º ____/2018, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)