



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

PREGÃO PRESENCIAL N.º 29/2018

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 104/2018

O MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS), em conformidade com a Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, torna público, para o conhecimento dos interessados, que até as **14 horas do dia 15 de Maio de 2018**, na sede da Prefeitura Municipal de Gramado(RS), sito a Av. das Hortênsias, n° 2029, junto ao Departamento de Compras e Licitações, a pregoeira e equipe de apoio se reunirão com a finalidade de realizar este Pregão Presencial do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** cujo objeto é a contratação de serviços para 22ª Feira do Livro do Município de Gramado que será realizada no período de 15 a 24 de junho de 2018, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, do Decretos Municipais n°s 088/2003 e 129/2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações:

1 – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de serviços para 22ª Feira do Livro do Município de Gramado que será realizada no período de 15 a 24 de junho de 2018, conforme segue:

Lote 01 – Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de limpeza para 22ª Feira do Livro de Gramado, em conformidade com Projeto Básico anexo 01.

Lote 02 – Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de vigia para 22ª Feira do Livro de Gramado, em conformidade com Projeto Básico anexo 02.

Lote 03 – Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de sonorização e iluminação para 22ª Feira do Livro de Gramado, em conformidade com Projeto Básico anexo 03.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local dia e horário informados no preâmbulo deste edital.

2.2. Como condição para participação neste certame, a licitante deverá apresentar fora dos



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:

2.2.1 Declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006; (caso for beneficiária) Anexo 06;

2.2.2 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo 07).

2.3. Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, do próprio punho, no momento do credenciamento.

2.4. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

2.5 Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.

2.6 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 2.1 a 2.4 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n.º 1 e n.º 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/18
Envelope nº 01 – PROPOSTA
Nome Completo do Proponente

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/18
Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
Nome Completo do Proponente

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade, o qual será confrontado com a documentação de indicação do

Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

representante.

3.1.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item “3.1” deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.2 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.2.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

3.2.1.1 Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

3.2.1.2 Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

3.2.1.3 Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3.2.1.4 Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de dos demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

3.2.1.5 Registro comercial, se empresa individual.

3.2.2 Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.2.2.1 Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa ou entidade outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

3.2.2.2 Carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática dos demais atos inerentes ao certame.

3.3 Em ambos os casos (3.2.1 e 3.2.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da pessoa jurídica.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

3.4 Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da pessoa jurídica, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.5 A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

3.6 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório o licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes n.ºs 01 - PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5 – DA PROPOSTA

5.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 12 (doze) meses, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da pessoa jurídica, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

5.1.1 A proposta deverá conter preço por lote dos serviços, onde deverão estar inclusos todos os custos necessários para execução dos serviços.

5.2 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea “6.1”, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens “6.3” e “6.4”.

6.5.1 Dada a palavra à licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7 É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

6.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo,



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13 Serão desclassificadas as propostas que:

6.13.1 Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

6.13.2 Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

6.13.3 Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

6.13.4 Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.14 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.15 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.17 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto à Área Departamento de Compras e Licitações deste Município.

6.18 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

7 – DA HABILITAÇÃO

7.1 Para fins de habilitação o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 04)

7.1.2 Declaração de que a licitante não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 05)

7.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1 Registro comercial no caso de empresa individual.

7.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de associações, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.2.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

Parágrafo único - Será dispensada da apresentação dentro do envelope de habilitação, dos documentos constantes nos itens “7.2.1”, “7.2.2”, “7.2.3” e “7.2.4” a licitante que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.3 REGULARIDADE FISCAL

7.3.1 Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.3.1.1 Prova de Regularidade **Estadual**;

7.3.1.2 Prova de Regularidade **Municipal**, do domicílio do licitante;

7.3.1.3 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

7.4 REGULARIDADE TRABALHISTA

7.4.1 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.5.1 Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a empresa licitante tenha executado com bom desempenho, serviço pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

7.5.2 Alvará de Funcionamento da GSVG, para o Lote 02.

7.6.4 Portaria de Autorização GSVG, para o Lote 02.

7.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

7.6.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

7.7 – A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos no edital, sendo beneficiária da Lei Complementar n.º 123/06, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.7.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.7.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.7, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.7.3 O benefício de que trata o item 7.7 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.7.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.7, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 7.8, sem prejuízo das penalidades previstas no edital.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

7.8 Para as licitantes já cadastradas como fornecedoras do Município de Gramado, ou as que efetuarem seu cadastro antecipadamente, a documentação exigida acima (no item 7 deste edital), poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro do prazo de validade, juntamente com os seguintes documentos:

7.8.1 Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a empresa licitante tenha executado com bom desempenho, serviço pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

7.8.2 Alvará de Funcionamento da GSVG, para o Lote 02.

7.8.3 Portaria de Autorização GSVG, para o Lote 02.

7.9 O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.10 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de documento disponibilizado por intermédio da Internet.

8 - DA ADJUDICAÇÃO

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa,



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

imediate e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando o processo à Homologação do Prefeito Municipal.

9.4 As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

9.5 O recurso será dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de cinco dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo ao recurso.

9.6 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10 – DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO

10.1 A empresa vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco dias) para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

10.2 O licitante vencedor deverá prestar os serviços de acordo com todas as especificações constantes nos Projetos Básicos anexo.

10.3 O licitante vencedor será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente o Município.

11 – DA VIGÊNCIA

11.1 O contrato a ser firmado com o licitante vencedor terá vigência até 24 de junho de 2018.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado em 07 (sete) dias após a liquidação da Nota Fiscal devidamente visada e aprovada por servidor público responsável pela fiscalização dos serviços.

12.2 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

12.3 A despesa com a prestação dos serviços, objeto do presente, Edital correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 16: Secretaria Municipal de Cultura
Unidade 02: Gestão, Execução e Manut. De Atividades Culturais
Projeto atividade: 2052
3.390.39.23.00.00.00

13 – DAS PENALIDADES

13.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

13.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

13.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

13.1.2.1 advertência;



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

13.1.2.2 multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

13.1.2.3 suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.1.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

13.3 Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

13.3.1 Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

13.3.2 Apresentação de documentação falsa para participação no certame;

13.3.3 Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

13.3.4 Não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

13.3.5 Comportamento inidôneo;

13.3.6 Cometimento de fraude fiscal;

13.3.7 Fraudar a execução do contrato;

13.3.8 Falhar na execução do contrato.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

13.5 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Gramado, na Área de Compras e Licitações, sito na Av. das Hortênsias, nº 2029, ou pelos telefones 54-3286-0200, e fax 54-3286-0204, no horário compreendido entre as 10 e 11:30 horas e 13:30 e 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

14.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Departamento de Compras e Licitações.

14.3 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

14.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone e e-mail.

14.5 O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Gramado, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

14.6 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

14.7 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

14.8 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.

14.9. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado(RS), para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.10 O presente Edital poderá ser acessado pela internet através do site www.gramado.rs.gov.br/licitacoes.

14.11 São anexos deste Edital:



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

- Anexo 01 – Projeto Básico Lote 1;
- Anexo 02 – Projeto Básico Lote 2;
- Anexo 03 – Projeto Básico Lote 3;
- Anexo 04 – Minuta de contrato ;
- Anexo 05 – Modelo do Credenciamento;
- Anexo 06 – Modelo de Declaração Empregador
- Anexo 07 - Modelo de Declaração de Idoneidade;
- Anexo 08 –;Modelo de Declaração de Beneficiária.
- Anexo 09 – Modelo de Declaração Requisitos de habilitação

Gramado(RS), __ de Abril de 2018.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

Anexo 01

PROJETO BÁSICO LOTE 01

Secretaria da Cultura

Projeto Básico da Contratação de Serviços:

A Secretaria Municipal da Cultura é responsável pela realização da 22ª edição da Feira do Livro de Gramado, que acontecerá entre os dias 15 a 24 de Junho de 2018 na Rua Coberta, em Gramado. Para a realização do evento, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em prestar os serviços de limpeza para o local onde será realizada a Feira do Livro.

Objetivo:

Promover a qualidade do evento, tornando o ambiente mais seguro, limpo e propício aos escritores, artistas, expositores e visitantes.

Dos Serviços:

Contratação de empresa especializada e habilitada para a prestação de serviços de limpeza para a 22ª Feira do Livro de Gramado conforme os horários estabelecidos pela Secretaria da Cultura.

- **4 Higienizadoras - Carga horária: 11 horas**

De segunda a sexta: Início do trabalho às 08:00 horas e término às 19:00 horas.

Sábado e Domingo: Início do trabalho às 09:00 horas e término às 20:00 horas.

Obrigações da Contratada:

Seguem abaixo as responsabilidades da empresa contratada para prestação de serviços de limpeza para a 22ª Feira do Livro de Gramado:

- Compra de todos os materiais necessários para a limpeza dos locais onde ocorrerá o evento.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

- Manter qualquer local cedido pela Secretaria Municipal da Cultura para este em perfeito estado de conservação e limpeza após a execução dos trabalhos.
- Reportar-se à organização do evento para a aprovação de quaisquer ajustes ou modificações quanto aos horários dos funcionários que trabalharão no evento.
- Emitir a Nota Fiscal do serviço realizado.

Obrigações da Contratante:

- Permitir o livre acesso da contratada para perfeita execução dos serviços propostos.
- Orientar a contratada sobre possíveis mudanças e adaptações nos horários e nos locais estabelecidos pela Secretaria da Cultura.

Custo estimativo dos serviços:

Item	Quantidade	Descrição dos serviços	Valor unitário	Valor Total
1	1	Prestação de serviços de limpeza para os 10 dias de Feira do Livro	R\$ 3.777,33	R\$ 3.777,33
Total Orçado dos Serviços				R\$ 3.777,33

Os materiais necessários para a execução dos serviços serão fornecidos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelo Contratado	<input type="checkbox"/>	Pelo Município
-------------------------------------	-----------------	--------------------------	----------------

Os pagamentos ao contratado deverão ocorrer:

<input type="checkbox"/>	Na contratação do Serviço	<input type="checkbox"/>	Mensalmente	<input checked="" type="checkbox"/>	Na entrega dos serviços	<input type="checkbox"/>	Conforme cronograma abaixo
--------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

Quanto a Possibilidade de prorrogação do contrato após o prazo estipulado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Não há interesse na	<input type="checkbox"/>	Há interesse na prorrogação.
-------------------------------------	---------------------	--------------------------	------------------------------



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

prorrogação		
-------------	--	--

Gramado, 14 de janeiro de 2018.

Secretário Responsável

ALLAN JOHN LINO
Secretário da Cultura

Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 02

PROJETO BÁSICO LOTE 02

Secretaria da Cultura

Projeto Básico da Contratação de Serviços:

A Secretaria Municipal da Cultura é responsável pela realização da 22ª edição da Feira do Livro de Gramado, que acontecerá entre os dias 15 a 24 de Junho de 2018 na Rua Coberta, em Gramado. Para a realização do evento, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em prestar os serviços de segurança para os locais onde serão realizadas as atividades da Feira do Livro.

Objetivo:

Promover a qualidade do evento, tornando o ambiente mais seguro e propício aos escritores, artistas, expositores e visitantes.

Dos Serviços:

Contratação de empresa especializada e habilitada para a prestação de serviços de segurança para a 22ª Feira do Livro de Gramado conforme os horários estabelecidos pela Secretaria da Cultura.

- **4 Seguranças - Carga horária: 14 horas**

De segunda a sexta: Início do trabalho às 19:00 horas e término às 09:00 horas do dia seguinte.

Sábado e Domingo: Início do trabalho às 20:00 horas e término às 10:00 horas do dia seguinte.

Obrigações da Contratada:

Seguem abaixo as responsabilidades da empresa contratada para prestação de serviços de segurança para a 22ª Feira do Livro de Gramado:

- Compra de todos os materiais necessários para a segurança dos locais onde ocorrerá

Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

o evento.

- Manter qualquer local cedido pela Secretaria Municipal da Cultura para este em perfeito estado de conservação e limpeza após a execução dos trabalhos.
- Reportar-se à organização do evento para a aprovação de quaisquer ajustes ou modificações quanto aos horários dos funcionários que trabalharão no evento.
- Emitir a Nota Fiscal do serviço realizado.

Obrigações da Contratante:

- Permitir o livre acesso da contratada para perfeita execução dos serviços propostos.
- Orientar a contratada sobre possíveis mudanças e adaptações nos horários e nos locais estabelecidos pela Secretaria da Cultura.

Custo estimativo dos serviços:

Item	Quantidade	Descrição dos serviços	Valor unitário	Valor Total
1	1	Prestação de serviços de segurança para os 10 dias de Feira do Livro	R\$ 5.630,00	R\$ 5.630,00
Total Orçado dos Serviços				R\$ 5.630,00

Os materiais necessários para a execução dos serviços serão fornecidos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelo Contratado	<input type="checkbox"/>	Pelo Município
-------------------------------------	-----------------	--------------------------	----------------

Os pagamentos ao contratado deverão ocorrer:

<input type="checkbox"/>	Na contratação	<input type="checkbox"/>	Mensalmente	<input checked="" type="checkbox"/>	Na entrega dos serviços	<input type="checkbox"/>	Conforme cronograma abaixo
--------------------------	----------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

do Serviço					
------------	--	--	--	--	--

Quanto a Possibilidade de prorrogação do contrato após o prazo estipulado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Não há interesse na prorrogação	<input type="checkbox"/>	Há interesse na prorrogação.
-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	------------------------------

Gramado, 10 de janeiro de 2018.

Secretário Responsável

ALLAN JOHN LINO
Secretário da Cultura

Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 03

PROJETO BÁSICO LOTE 03 Secretaria da Cultura

Projeto Básico da Contratação de Serviços:

A Secretaria Municipal da Cultura é responsável pela realização da 21ª edição da Feira do Livro de Gramado, que acontecerá dos dias 09 a 18 de junho de 2017 na Rua Coberta, em Gramado. Para a realização do evento, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em prestar os serviços de sonorização e iluminação para o local onde será realizada a Feira do Livro.

Objetivo:

Promover a qualidade do evento através de uma boa estrutura na parte de iluminação e sonorização, propiciando aos escritores, artistas e expositores, uma estrutura qualificada para suas apresentações.

Dos Serviços:

Contratação de empresa especializada e habilitada para a prestação de serviços de sonorização e iluminação para a 21ª Feira do Livro de Gramado, conforme os equipamentos e critérios estabelecidos abaixo.

SISTEMA DE SOM

- 1 mesa de som
- 2 amplificadores X5
- 2 caixas de retorno em tripé
- 4 caixas de grave
- 12 módulos line array
- 1 CDJ
- 2 equalizadores
- 2 microfones sem fio de mão
- 4 microfones Head set
- 14 microfones de corda com fio

Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

- 8 microfones de metal com fio
- 9 linhas com direct box
- 18 pedestais para microfones
- cabeamento completo
- 1 microfone sem e uma caixa de som na sala de oficinas e autógrafos
- 1 tela de 150 polegadas para apresentação de filmes com tripé de projeção e cabeamento
- 1 projetor 5000 Ansi Lumens

ILUMINAÇÃO

- 6 ribaltas de LED
- 12 PAR LED 64
- 1 mesa controladora DMX
- 4 barras de Metalon
- 2 técnicos full time
- Logística, montagem e desmontagem

Obrigações da Contratada:

Seguem abaixo as responsabilidades da empresa contratada para prestação de serviços de sonorização e iluminação da 21ª Feira do Livro de Gramado:

- Fornecimento de todo material estabelecido neste projeto para a estrutura da Feira do Livro.
- Manter qualquer local cedido pela Secretaria Municipal de Cultura para este em perfeito estado de conservação e limpeza após a execução dos trabalhos.
- Reportar-se à organização do evento para a aprovação de quaisquer ajustes ou modificações quanto aos equipamentos que serão utilizados no evento.
- Emitir a Nota Fiscal do serviço realizado.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

Obrigações da Contratante:

- Permitir o livre acesso da contratada para perfeita execução dos serviços propostos.
- Orientar a contratada sobre possíveis mudanças e adaptações nos horários e nos locais estabelecidos pela Secretaria da Cultura.

Custo estimativo dos serviços:

Item	Quantidade	Descrição dos serviços	Valor unitário	Valor Total
1	1	Prestação de sonorização e iluminação para os 10 dias de Feira do Livro	R\$ 14.670,00	R\$ 14.670,00
Total Orçado dos Serviços				R\$ 14.670,00

Os materiais necessários para a execução dos serviços serão fornecidos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelo Contratado	<input type="checkbox"/>	Pelo Município
-------------------------------------	-----------------	--------------------------	----------------

Os pagamentos ao contratado deverão ocorrer:

<input type="checkbox"/>	Na contratação do Serviço	<input type="checkbox"/>	Mensalmente	<input checked="" type="checkbox"/>	Na entrega dos serviços	<input type="checkbox"/>	Conforme cronograma abaixo
--------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

Quanto a Possibilidade de prorrogação do contrato após o prazo estipulado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Não há interesse na prorrogação	<input type="checkbox"/>	Há interesse na prorrogação.
-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	------------------------------

Gramado, 09 de maio de 2017

Autor do Projeto

Secretário Responsável

CÉSAR REBELLO

Auxiliar Administrativo

ALLAN JOHN LINO

Secretário da Cultura



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 04 MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO DE GRAMADO(RS).

CONTRATO N.º ____/2018

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Hortênsias, n.º 2029, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 88.847.082/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**, e o Secretário Municipal da Cultura Sr. **ALLAN JOHN LINO**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na rua _____, _____, município de _____/RS, CEP _____, neste ato representada pelo Sr. _____, doravante denominada **CONTRATADO**, tendo em vista a homologação do **Pregão Presencial n.º ____/2018**, e nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, dos Decretos Municipais n.ºs 088/2003 e 129/2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações: mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de (limpeza, segurança e sonorização e iluminação) para 22ª Feira do Livro de Gramado, em conformidade com Projeto Básico.

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	04	Higienizadoras - Carga horária: 11 horas De segunda a sexta: Início do trabalho às 08:00 horas e término às 19:00 horas. Sábado e Domingo: Início do trabalho às 09:00 horas e término às 20:00 horas.		
02	04	Seguranças - Carga horária: 14 horas De segunda a sexta: Início do trabalho às 19:00 horas e término às 09:00 horas do dia seguinte. Sábado e Domingo: Início do trabalho às 20:00 horas e término às 10:00 horas do dia seguinte.		

Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

03	01	Sonorização e iluminação para os 10 dias de Feira do Livro, conforme projeto básico		
----	----	---	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E PAGAMENTO

2.1 Os serviços relacionados na cláusula primeira, serão pagos conforme tabela acima pela CONTRATANTE em 07 (sete) dias após a liquidação da Nota Fiscal devidamente visada e aprovada por servidor público responsável pela fiscalização dos serviços.

2.2 Na Nota Fiscal/Fatura deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e ao ISS, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

2.3 Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

2.4 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante o contratado pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

Os serviços objeto deste contrato deverão ser executados pelo CONTRATADO de acordo com todos os detalhamentos constantes no Projeto Básico.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1 O Contratado deverá se comprometer a prestar o serviço de acordo com as especificações constantes deste Projeto Básico;

(As demais obrigações serão descritas conforme projeto básico na expedição de cada contrato conforme o Lote adjudicado)

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 Permitir o livre acesso da contratada para perfeita execução dos serviços propostos.

5.2 Orientar o contratado sobre possíveis mudanças e adaptações nos horários e nos locais estabelecidos pela Secretaria Municipal da Cultura.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de assinatura do contrato podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência do Contratado, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a prestação dos serviços objeto do presente instrumento correrão pela seguinte dotação orçamentária do município:

Órgão 16: Secretaria Municipal de Cultura
Unidade 02: Gestão, Execução e Manut. De Atividades Culturais
Projeto atividade: 2052
3.390.39.23.00.00.00

CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES

8.1 O Contratado se descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente instrumento e das previsões do edital do certame ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

8.1.1 Multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

8.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

8.1.2.1 Advertência;

8.1.2.2 Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

8.1.2.3 Suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

8.1.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

8.3 Na aplicação das penalidades previstas no Edital/contrato, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.4 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

8.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito ao CONTRATADO indenização de qualquer espécie quando:

9.1.1 O CONTRATADO não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

9.1.2 A parte CONTRATADA transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

9.1.3 Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;

9.1.4 Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

O Município desde já nomeia como fiscal do contrato o Servidor _____, pertencente do quadro de funcionários, devidamente habilitado, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da comarca de Gramado(RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado (RS), ____ de ____ de 2018.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI

Prefeito de Gramado

Contratante

ALLAN JOHN LINO

Secretário Municipal da Cultura

Contratante

Contratado

Visto:

Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 05

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Gramado, na modalidade de Pregão, sob o nº ____/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 06

MODELO DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

Eu, _____
portador da cédula de identidade registro geral número _____, na
condição _____ de _____ representante _____ legal _____ da
empresa: _____ inscrita no CNPJ sob
número: _____ declaro, em conformidade com o disposto no inciso V
do artigo 27 da lei 8666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º 9854, de 27 de
outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprego menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprego menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 07

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Eu,

_____, portador da cédula de identidade registro geral número _____, na condição de representante legal da empresa: _____ inscrita no CNPJ sob número: _____ declaro que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 8

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Presencial N.º ____/2018, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO 9

DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Presencial N.º ___/2018, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, cumpre plenamente os requisitos de habilitação do presente certame.

(local e data)

(representante legal)