



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **PREGÃO PRESENCIAL N.º 40/2017**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 106/2017**

**O MUNICÍPIO DE GRAMADO(RS)**, em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, torna público, para o conhecimento dos interessados, que até as **09 horas do dia 21 de Julho de 2017**, na sede da Prefeitura Municipal de Gramado(RS), sito a Av. das Hortênsias, n.º 2029, junto à Área de Compras e Licitações, a pregoeira e equipe de apoio se reunirão com a finalidade de realizar este Pregão Presencial do tipo **MENOR PREÇO MENSAL POR ITEM** cujo objeto é a contratação de empresa especializada contratação de serviços de transporte universitário fretado, em conformidade com a Lei Municipal n.º 2.888/10, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, do Decreto Municipal n.º 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações:

#### **1 – DO OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada contratação de serviços de transporte universitário fretado, em conformidade com a Lei Municipal n.º 2.888/10, conforme itinerários, de acordo com Projeto Básico (Anexo 2), integrantes deste processo, conforme segue:

**Item 01** – Feevale/UERGS - Manhã

**Item 02** – Feevale/Unisinos/Ulbra - Tarde

**Item 03** – Feevale/Faccat/ Vespertino

**Item 04** – Feevale/Campus 01 e 02 - Noite

**Item 05** – Unisinos/UERGS/Feevale/Ulbra - Manhã

**Item 06** – Unisinos – Noite Ônibus

**Item 07** – Cimol/Unipacs – Dia Todo

**Item 08** – CIMOL/Unipacs – Noite

**Item 09** – Ulbra – Noite

**Item 10** – UCS/FSG – Manhã VAN

**Item 11** – UCS/FSG – Tarde Van

**Item 12** – UCS/FSG – Noite Ônibus



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

**Item 13** – Faccat – Noite

**Item 14** - Faccat – Sábado

## **2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

- 2.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local dia e horário informados no preâmbulo deste edital.
- 2.2. Como condição para participação neste certame, a licitante deverá apresentar fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:
  - 2.2.1 **Declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006; (caso for beneficiária) (Anexo 07);**
  - 2.2.2 **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo 08);**
- 2.3. Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, do próprio punho, no momento do credenciamento.
- 2.4. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.
- 2.5 Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.
- 2.6 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 2.1 a 2.4 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n.º 1 e n.º 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/17  
Envelope nº 01 – PROPOSTA  
Nome Completo do Proponente

-----  
AO MUNICÍPIO DE GRAMADO  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/17  
Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO  
Nome Completo do Proponente



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

### **3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

3.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade, o qual será confrontado com a documentação de indicação do representante.

3.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item “3.1” deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.3.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

3.3.1.1 Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

3.3.1.2 Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

3.3.1.3 Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3.3.1.4 Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

3.3.1.5 Registro comercial, se empresa individual.

3.3.2 Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.3.2.1 Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa ou entidade outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

3.3.2.2 Carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

## Secretaria da Administração

inerentes ao certame.

3.4 Em ambos os casos (3.3.1 e 3.3.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da pessoa jurídica.

3.5 Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da pessoa jurídica, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6 A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

3.7 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório o licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

## **4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

4.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes n.ºs 01 - PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

## **5 – DA PROPOSTA:**

5.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da pessoa jurídica, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

5.1.1 Proposta financeira, mencionando o preço por item para a execução dos serviços objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com veículos, mão-de-obra (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc.);

5.1.2 Planilha de quantitativos e custos unitários para cada Item, com a indicação clara do valor cobrado por quilômetro rodado e o valor mensal do Itinerário e todos os demais custos do item;

5.2 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

### **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea “6.1”, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens “6.3” e “6.4”.

6.5.1 Dada a palavra à licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7 É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

6.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis.



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

## **Secretaria da Administração**

Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13 Serão desclassificadas as propostas que:

6.13.1 Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

6.13.2 Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

6.13.3 Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

6.13.4 Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.14 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.15 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.17 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto à Área Departamento de Compras e Licitações deste Município.

6.18 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7 - DA HABILITAÇÃO:**

Para fins de habilitação o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

7.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 04)

7.2 Declaração de que a licitante não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 05)



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

### **7.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

7.3.1 Registro comercial no caso de empresa individual.

7.3.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de associações, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.3.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

**Parágrafo único** - Será dispensada da apresentação dentro do envelope de habilitação, dos documentos constantes nos itens “7.3.1”, “7.3.2” e “7.3.3” a licitante que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

### **7.4 REGULARIDADE FISCAL:**

7.4.1 Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.4.2 Prova de Regularidade **Estadual**;

7.4.3 Prova de Regularidade **Municipal**, do domicílio do licitante;

7.4.4 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

### **7.5 REGULARIDADE TRABALHISTA**

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **7.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.6.1** Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa de direito público ou privado, com objeto compatível com o ora licitado.

**7.6.2** Declaração de que a empresa possui os veículos e motoristas necessários para prestação dos serviços objeto deste processo.

### **7.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA**



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

**7.7.1** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

**7.8** – A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no edital, sendo beneficiária da Lei Complementar n.º 123/06, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.8.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.8.2** Ocorrendo a situação prevista no item 7.8, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.8.3** O benefício de que trata o item 7.8 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.8.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.8, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 7.9, sem prejuízo das penalidades previstas no edital.

**7.9** Para as licitantes já cadastradas como fornecedoras do Município de Gramado, ou as que efetuarem seu cadastro antecipadamente, a documentação exigida acima (no item 7 deste edital), poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro Cadastral**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro do prazo de validade, juntamente com os seguintes documentos:

7.9.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 04)

7.9.2 Declaração de que a licitante não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 05).

7.9.3 Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa de direito público ou privado, com objeto compatível com o ora licitado;

7.9.4 Declaração de que a empresa possui os veículos e motoristas necessários





## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

para prestação dos serviços objeto deste processo.

**7.10** O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**7.11** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de documento disponibilizado por intermédio da Internet.

### **8- DA ADJUDICAÇÃO:**

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

### **9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**9.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2** Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3** Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

## Secretaria da Administração

imediatamente do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando o processo à Homologação do Prefeito Municipal.

**9.4** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**9.5** O recurso será dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de cinco dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo ao recurso.

**9.6** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

## **10 – DOS SERVIÇOS:**

**10.1** O licitante vencedor deverá obedecer as disposições estabelecidas na legislação para o transporte, objeto a ser contratado através do presente certame.

**10.2** Os veículos ofertados pelos licitantes deverão atender ao especificado no Projeto Básico (Anexo 02).

**10.3** Serão de responsabilidade do licitante vencedor todos os encargos com a manutenção do veículo, combustíveis, lubrificantes, todas as despesas com a adequação do veículo com as disposições legais, todos os encargos trabalhistas, todos os encargos sociais e todos os encargos previdenciários, isentando integralmente o Município de Gramado(RS).

**10.4** É totalmente vedado o transporte de passageiros que não sejam alunos regularmente cadastrados junto a Secretaria Municipal de Educação.

**10.5** O veículo usado para a prestação dos serviços deverá estar equipado obrigatoriamente com tacógrafo.

**10.6** O licitante vencedor deverá vedar o consumo de bebidas alcoólicas bem como de cigarros no interior do veículo.

**10.7** O licitante vencedor deverá exigir, no ato de embarque dos alunos, carteirinha de estudante de transporte universitário fornecido pela Prefeitura de Gramado, devendo esta ser conferida com a lista diária do DAER, sendo enviado cópia da relação de embarque à Prefeitura junto a nota fiscal de prestação de serviços.

**10.8** O licitante vencedor deverá prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, conforme estabelecido pela minuta do contrato em anexo a este edital, respeitando rigidamente os trechos dos itinerários e de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo para tanto, procurar modernizar seus veículos, e mantê-los



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

## Secretaria da Administração

em bom estado de conservação, bem como realizar as obrigações que lhe competem.

### 11 - DO CONTRATO

11.1 O licitante vencedor será convocado a assinar contrato após a homologação e assim que convocado formalmente deverá apresentar os seguintes documentos:

11.1.1 Certificado de **Registro e Licenciamento** do(s) veículo(s) a ser(em) utilizado(s) no serviço;

11.1.2 Bilhete de seguro **DPVAT** (Seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de via terrestre do(s) veículos(s) a ser(em) utilizado(s) no serviço;

11.1.3 Comprovação de **Vistoria do Veículo por empresa credenciada com o DAER**, com prazo de validade em vigor, documento este que deverá ser substituído por outro, quando expirar sua validade.

11.1.4 Comprovante de registro Cadastral do licitante no DAER (RECEFI);

**11.1.5** Comprovante do licitante possuir seguro contra danos materiais e pessoais para passageiros;

**11.1.6** Comprovação de que o licitante possui em seu quadro funcional os profissionais habilitados, observando os critérios abaixo, acompanhados dos documentos comprobatórios:

11.1.6.1 A indicação do motorista que executará o(s) serviço(s), no caso de empregado, deverá comprovar o vínculo empregatício do mesmo com a empresa, através da cópia da CTPS assinada; no caso de ser sócio ou proprietário de empresa, deverá ser comprovado a condição através do contrato social ou registro de firma individual.

11.1.6.2 Cópia da carteira (CNH) do condutor do veículo que:

11.1.6.2.1 Deverá ter idade superior a 21 anos;

11.1.6.2.2 Habilitação na categoria 'D' comprovando a sua condição de motorista profissional;

11.1.6.3 Documento expedido pelo DETRAN que comprove não ter o motorista



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

## Secretaria da Administração

cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos doze meses;

11.1.6.4 Portar sempre consigo, para fins de fiscalização, atestado de bons antecedentes, expedido pela Delegacia de Polícia Civil da sede de seu domicílio.

## **11 – DA VIGÊNCIA**

O contrato a ser firmado com o licitante vencedor terá vigência de 12 (Doze) meses contados da data de assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto na Lei nº 8.666/93.

## **12 – DO PAGAMENTO:**

**12.1** O pagamento será efetuado mensalmente até o quinto dia do mês subsequente a prestação dos serviços, com a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente quitada e aprovada por servidor público responsável pela fiscalização dos serviços.

**12.2** Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

**12.3** A despesa com a prestação dos serviços, objeto do presente, Edital correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 7: Secretaria Municipal de Educação  
Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria  
Projeto atividade: 2021 – Atividades de Ensino e Educação  
33.90.49.000000 – Auxílio Transporte

**12.4** Na eventualidade de não ocorrer o transporte em determinado dia letivo, o pagamento será proporcional.

**12.5** Para fins de pagamento, serão considerados apenas os meses com dias letivos, ou seja, proporcional, sendo que não serão calculados eventuais períodos de férias, suspensões ou interrupções das aulas.

## **13 – DAS PENALIDADES:**

13.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

## Secretaria da Administração

13.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

13.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

**13.1.2.1** advertência;

**13.1.2.2** multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

**13.1.2.3** suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**13.1.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

13.3 Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

**13.3.1** Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

**13.3.2** Apresentação de documentação falsa para participação no certame;

**13.3.3** Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

**13.3.4** Não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

**13.3.5** Comportamento inidôneo;

**13.3.6** Cometimento de fraude fiscal;

**13.3.7** Fraudar a execução do contrato;

**13.3.8** Falhar na execução do contrato.

**13.4** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

**13.5** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**13.6** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1** Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

## Secretaria da Administração

de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Gramado, na Área de Compras e Licitações, sito na Av. das Hortênsias, nº 2029, ou pelos telefones 54-3286-0200, e fax 54-3286-0204, no horário compreendido entre as 10 e 11:30 horas e 13:30 e 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**14.2** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Departamento de Compras e Licitações.

**14.3** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

**14.4** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone e e-mail.

**14.5** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Gramado, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

**14.6** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**14.7** A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**14.8** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.

**14.9** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado(RS), para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**14.10** O presente Edital poderá ser acessado pela internet através do site [www.gramado.rs.gov.br/licitacoes](http://www.gramado.rs.gov.br/licitacoes).

**14.11** São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Minuta de Contrato;

Anexo 02 – Memorial Descritivo;

Anexo 03 – Modelo da Proposta;

Anexo 04 – Modelo do Credenciamento;



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

**Secretaria da Administração**

Anexo 05 – Modelo de Declaração Empregador;

Anexo 06 – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo 07 – Modelo de Declaração de Beneficiária.

Anexo 08 – Modelo de declaração de Requisitos de Habilitação

Gramado(RS), 11 de Julho de 2017.

**JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**  
Prefeito Municipal



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **Anexo 01**

### **Anexo 01**

## **MINUTA DE CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS). CONTRATO Nº \_\_\_/2017.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Hortênsias, n.º 2029, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 88.847.082/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**, Secretária Municipal de Educação, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_ **LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/RS, CEP \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo **Sr. \_\_\_\_\_**, doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a homologação do Edital de Pregão Presencial n.º \_\_\_/2017, e de conformidade com a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada contratação de serviços de transporte universitário fretado, em conformidade com a Lei Municipal nº 2.888/10, conforme itinerários, de acordo com Projeto Básico (Anexo 2), integrantes deste processo, conforme segue:

**Item 01 – Feevale/UERGS - Manhã**

**Item 02 – Feevale/Unisinos/Ulbra - Tarde**

**Item 03 – Feevale/Faccat/ Vespertino**

**Item 04 – Feevale/Campus 01 e 02 - Noite**

**Item 05 – Unisinos/UERGS/Feevale/Ulbra - Manhã**

**Item 06 – Unisinos – Noite Ônibus**

**Item 07 – Cimol/Unipacs – Dia Todo**

**Item 08 – CIMOL/Unipacs – Noite**

**Item 09 – Ulbra – Noite**

**Item 10 – UCS/FSG – Manhã VAN**

**Item 11 – UCS/FSG – Tarde Van**

**Item 12 – UCS/FSG – Noite Ônibus**





# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

**Item 13 – Faccat – Noite**

Item 14 - Faccat – Sábado

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

**2.1** O valor a ser pago ao CONTRATADO pelos serviços prestados será de **R\$ \_\_\_\_\_ (reais)**, a ser efetuado pela CONTRATANTE no mês subsequente a prestação dos serviços, até o quinto dia do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal dos serviços devidamente visada pelo responsável pela fiscalização, sendo:

**2.1.1** Efetuado na através de depósito bancário na conta da empresa, após a apresentação da nota fiscal de serviço aprovada pelo servidor responsável.

**2.1.2** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

**2.1.3** De igual modo será efetuada a retenção da alíquota relativa ao ISSQN, de acordo com a legislação do Município, sem prejuízo de outras retenções impostas pela legislação tributária em vigor.

**2.1.4** Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

**3.1** Os serviços objeto deste contrato deverão ser executados pelo CONTRATADO de acordo com todos os detalhamentos constantes no Projeto Básico.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO CONTRATO**

**4.1** O CONTRATADO será convocado a assinar contrato após a homologação e assim que convocado formalmente deverá apresentar os seguintes documentos:

**4.1.1** Certificado de **Registro e Licenciamento** do(s) veículo(s) a ser(em) utilizado(s) no serviço;

**4.1.2** Bilhete de seguro **DPVAT** (Seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de via terrestre do(s) veículos(s) a ser(em) utilizado(s) no serviço;

**4.1.3** Comprovação de **Vistoria do Veículo por empresa credenciada com o DAER**, com prazo de validade em vigor, documento este que deverá ser substituído por outro, quando expirar sua validade.

**4.1.4** Comprovante de registro Cadastral do licitante no DAER (RECEFI);

**4.1.5** Comprovante do licitante possuir seguro contra danos materiais e pessoais para passageiros;



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

**4.1.6** Comprovação de que o licitante possui em seu quadro funcional os profissionais habilitados, observando os critérios abaixo, acompanhados dos documentos comprobatórios:

4.1.6.1 A indicação do motorista que executará o(s) serviço(s), no caso de empregado, deverá comprovar o vínculo empregatício do mesmo com a empresa, através da cópia da CTPS assinada; no caso de ser sócio ou proprietário de empresa, deverá ser comprovado a condição através do contrato social ou registro de firma individual.

4.1.6.2 Cópia da carteira (CNH) do condutor do veículo que:

4.1.6.2.1 Deverá ter idade superior a 21 anos;

4.1.6.2.2 Habilitação na categoria 'D' comprovando a sua condição de motorista profissional;

4.1.6.3 Documento expedido pelo DETRAN que comprove não ter o motorista cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos doze meses;

4.1.6.4 Portar sempre consigo, para fins de fiscalização, atestado de bons antecedentes, expedido pela Delegacia de Polícia Civil da sede de seu domicílio.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO**

5.1 Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito ao CONTRATADO indenização de qualquer espécie quando:

5.1.1 O CONTRATADO não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

5.1.2 A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

5.1.3 No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência dos serviços, mediante lavratura de termo próprio ou conclusão dos serviços contratados ou por ocasião da conclusão destes, conforme objeto da licitação;

5.1.4 Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;

5.1.5 Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES**

6.1 O Contratado que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

6.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente;

6.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

**6.1.2.1** advertência;

**6.1.2.2** multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

**6.1.2.3** suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**6.1.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**6.2** O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

**6.3** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

**6.4** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**6.5** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO**

A despesa com a aquisição das mercadorias objeto do presente Edital correrá pelas seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2017:

Órgão 7: Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto atividade: 2021 – Atividades de Ensino e Educação

33.90.49.000000 – Auxílio Transporte

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS**

O contrato a ser firmado com a licitante vencedora, terá vigência pelo prazo de 12



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

**Secretaria da Administração**

(Doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado pelo período máximo estabelecido na Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO**

O Município desde já nomeia como fiscal do contrato o Senhor \_\_\_\_\_ pertencente do quadro de funcionários, devidamente habilitado à tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Fica eleito o foro da comarca de Gramado(RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as Cláusulas contratadas.

Gramado (RS), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

**JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**  
Prefeito Municipal

Secretária de Educação

**Contratado**

**LTDA**  
**Contratado**



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **ANEXO 02**

### **PROJETO BÁSICO**

Proprietário.....**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO – RS**

#### **1 – GENERALIDADES:**

O presente projeto básico destina-se à contratação de uma empresa para transporte dos universitários.

#### **2 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO**

Os veículos deverão conter banheiro, wi-fi, ar condicionado, calefação, água, sempre respeitando o limite mínimo de ano de fabricação ser 2009.

#### **3 - CAPACIDADE DE LOTAÇÃO**

Ônibus – 46 lugares

Micro ônibus – 32 lugares

Micro ônibus – 20 lugares

Van – 15 lugares

#### **4 -ITINERÁRIOS/ PARADAS**

Confira as paradas e horários do transporte universitário.

- Feevale Campus 1 e 2 / UERGS - Manhã
- Feevale / Unisinos / Ulbra- Tarde
- Feevale / Facatt - Vespertino
- Feevale – campus 1 e 2 - Noite
- Unisinos / UERGS / Feevale /Ulbra - Manhã
- Unisinos - Noite
- CIMOL / Unipacs – Dia todo
- CIMOL / Unipacs - Noite
- Ulbra - Noite
- UCS / FSG - Manhã



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

**Secretaria da Administração**

- UCS / FSG - Tarde
- UCS / FSG - Noite
- FACCAT -
- FACCAT – Sábados
- 

### **Feevale Campus 1-2 / UERGS - Manhã**

#### **Saída 07h30**

- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a lojas Taqui)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea. (Terminal rodoviário)

#### **Volta 12h20**

- Parada, Bairro várzea.(Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto alfa)
- Parada, Bairro centro.(próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central.(próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)

### **Feevale /Unisinos /Ulbra- Tarde**

#### **Saída 11h30**

- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a lojas Taqui)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea. (Terminal rodoviário)

#### **Volta - 17h15 (UNISINOS VIA FEEVALE)**

- Parada, Bairro varzea. (Terminal rodoviario)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao posto alfa)



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

- Parada, Bairro centro. (próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel. (próxima a unimed)

#### **Feevale / Faccat - Vespertino**

##### **Saída 16h15**

- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a lojas taqui)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea. (Terminal rodoviário)

##### **Volta 22h40**

- Parada, Bairro várzea.(Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto alfa)
- Parada, Bairro centro.(próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central.(próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)

#### **Feevale campus 1 e 2- Noite**

##### **Saída 17h40**

- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a lojas taqui)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea. (Terminal rodoviário)

##### **Volta 22h30**

- Parada, Bairro várzea. (Terminal rodoviário)



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

## Secretaria da Administração

- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto alfa)
- Parada, Bairro centro.(próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)

### **Unisinos / UERGS / Feevale/ Ulbra - Manhã**

#### **Saída 06h30**

- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a lojas Taqui)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea.(Terminal rodoviário)

#### **Volta 11h45**

- Parada, Bairro várzea.(Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto alfa)
- Parada, Bairro centro.(próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)

### **Unisinos - Noite**

#### **Saída 17h25**

- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a lojas Taqui)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea.(Terminal rodoviário)

#### **Volta 22h40**

- Parada, Bairro Várzea.(Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro Centro.(próxima ao posto alfa)





## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

- Parada, Bairro Floresta Parada, Bairro Centro. (próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro Centro. (próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel. (próxima a unimed)

#### **CIMOL / Unipacs – Dia todo**

##### **Saída 06h15**

- Parada, Bairro centro. (próxima ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea. (Terminal rodoviário)

##### **Volta 17h25**

- Parada, Bairro Várzea. (Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro Centro. (próxima ao posto alta)
- Parada, Bairro Centro. (próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro Centro. (próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel. (próxima a unimed)

#### **CIMOL / Unipacs - Noite**

##### **Saída 18h20**

- Parada, Bairro centro. (próxima ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro. (próxima ao posto Alta)
- Parada, Bairro várzea. (Terminal rodoviário)

##### **Volta 22h20**

- Parada, Bairro Várzea. (Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro Centro. (próxima ao posto alta)
- Parada, Bairro Centro. (próxima a padaria são pedro)



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

- Parada, Bairro Centro.(próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central.(próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)

### **ULBRA - Noite**

#### **Saída 17 h**

- Parada, Bairro Avenida Central.( próximo ao **bill** bar)
- Parada, Bairro centro.(próximo ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea.(Terminal rodoviário)

#### **Volta 22h00**

- Parada, Bairro Várzea. (Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro Centro.(próxima ao posto alfa)
- Parada, Bairro Centro.(próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro Centro.(próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)

### **UCS / FSG - Manhã**

Os horários UCS / FSG - Manhã poderão sofrer alterações de acordo com as demandas.

#### **Saída 06h15**

- Parada, Bairro centro.(próximo ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea.(Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro casa grande.(próximo a escola Henrique Bertoluci)



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

- Parada, Bairro Carazal.(Próxima ao snowland)

### **Volta 12h40**

- Parada, Bairro Carazal.(próxima ao snowland)
- Parada, Bairro Casa Grande.(próximo a escola Henrique Bertoluci)
- Parada, Bairro Várzea.(Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro Centro.(próxima ao posto alfa)
- Parada, Bairro Centro.(próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro Centro.(próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central.(próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)

### **UCS / FSG - Tarde**

Os horários UCS / FSG - Tarde poderão sofrer alterações de acordo com as demandas.

### **Saída 11h30**

- Parada, Bairro centro.(próximo ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea.(Terminal rodoviário)

### **Volta 19h45**

- Parada, Bairro Várzea. (Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro Centro.(próxima ao posto alfa)
- Parada, Bairro Centro.(próxima a padaria são pedra)
- Parada, Bairro Centro.(próxima ao Rissul).
- Parada, Bairro Avenida central.(próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

### **UCS / FSG - Noite**

Os horários UCS / FSG - Noite poderão sofrer alterações de acordo com as demandas.

#### **Saída 17h15**

- Parada, Bairro centro.(próximo ao torre café colonial)
- Parada, Bairro centro.(próxima ao posto Alfa)
- Parada, Bairro várzea.(Terminal rodoviário)

#### **Volta 22h40**

- Parada, Bairro Várzea.(Terminal rodoviário)
- Parada, Bairro Centro. (próxima ao posto alfa)
- Parada, Bairro Centro.(próxima a padaria são pedro)
- Parada, Bairro Centro. (próxima ao Rissul).
  
- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)

### **FACCAT**

#### **Segunda a Sexta**

Saída 18h30

- Parada Carniel. (Subestação da RGE)
- Parada Avenida Central. (Próxima a lojas TAQUI)
- Parada Bairro centro.(próximo ao torre café colonial)
- Parada Bairro centro(Posto Alfa)
- Parada, Famastil.
- Parada Bairro várzea.(Terminal rodoviário)



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

### **Volta 22h30**

- Parada Bairro várzea.(Terminal rodoviário)
- Parada, Famastil.
- Parada, Posto Alfa
- Parada, Hotel Alpestre
- Parada,Brahma
- Parada,Piratini
- Parada, Floresta
- Parada,Rissul
- Parada, Avenida Central
- Parada Carniel

### **Sábado**

#### **Saída 7h30**

- Parada Bairro centro.(próximo ao torre café colonial)
- Parada Bairro centro(Santos Dumont)
- Parada Bairro centro(Posto Alfa)
- Parada, Bairro Avenida central. (próxima a pró-lar)
- Parada, Bairro Carniel.(próxima a unimed)

#### **Volta 16h30**

- Parada Bairro várzea.(Terminal rodoviário)
- Parada Bairro centro(Posto Alta)
- Parada Bairro centro(Santos Dumont)
- Parada Bairro centro(serra azul)

### **5 – DESCRIÇÃO UNIVERSIDADES/VEÍCULOS/KM**



# Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

| <b>Universidade</b>                            | <b>Veículos/lugares</b>                                 | <b>Km/ida e volta</b> |
|--|---|-----------------------|
| <b>Faccat (taquara-RS )</b>                    | ônibus-46 lugares<br>Micro-32 lugares<br>Van-15 lugares | <b>84km</b>           |
| <b>CIMOL/UNIPACS<br/>(TAQUARA-RS)</b>          | Micro-32 lugares<br>Van-15 lugares                      | <b>84km</b>           |
| <b>FEEVALE/CAMPUS 1<br/>(Novo Hamburgo-RS)</b> | ônibus-46 lugares<br>Micro-32 lugares                   | <b>180km</b>          |
| <b>UNISINUS/UERGS<br/>(São Leopoldo-RS)</b>    | ônibus-46 lugares<br>Micro-32 lugares<br>Van-15 lugares | <b>220km</b>          |
| <b>ULBRA (Canoas-RS )</b>                      | Micro-20 lugares  | <b>238,60km</b>       |
| <b>UCS/ FSG<br/>(Caxias do Sul-RS)</b>         | Micro-32 lugares<br>Van-15 lugares                      | <b>165km</b>          |
|  |   |                       |

## 6- TURNOS E DIAS DO TRANSPORTE

**6.1- Em casos excepcionais em que não ocorrer o transporte, o pagamento será proporcional.**

6.1.1 Feevale(Campus 01 e 02) / UERGS - Manhã, saída: 7h30min  
volta:12h20min

6.1.2 Feevale / Unisinos / Ulbra - Tarde, saída:11h30min volta:  
17h15min

6.1.3 Feevale / Faccat Vespertino saída: 16h15min volta:  
22h40min



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

- 6.1.4 Feevale (Campus 01 e 02) - Noite,      saída:17h40min  
volta:22h30min
- 6.1.5 Unisinos / UERGS / Feevale / Ulbra manhã, saída:6h30min    volta:11h45min
- 6.1.6 Unisinos - Noite,      saída:17h25min                      volta:22h40
- 6.1.7 CIMOL / Unipacs - Dia todo,                      saída: 6h15min  
volta:17h25min
- 6.1.8 CIMOL / Unipacs - Noite,                      saída: 18h20                      volta:22h20min
- 6.1.9 Ulbra - Noite,                      saída: 17h00                      volta:22h
- 6.1.10 UCS / FSG - Manhã,      saída:6h15min                      volta:12h40min
- 6.1.11 UCS / FSG - Tarde,                      saída: 11h30min                      volta:19h45min
- 6.1.12 UCS / FSG - Noite,                      saída: 17h15min                      volta:22h40min
- 6.1.13 FACCAT                      saída: 18h30min                      volta:22h30min
- 6.1.14 FACCAT sábados                      saída: 7h30min  
volta:16h30min



*Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os veículos deverão estar limpos e em plenas condições de uso.

Gramado, 06 de julho de 2017.

---

Gilça Silva  
Secretaria de Educação





# Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

## ANEXO 03

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À  
Prefeitura Municipal de Gramado  
Av. Das Hortênsias, 2029 – Gramado -RS

Referente.: Licitação modalidade Pregão Nº 20/2017, Abertura dia \_\_\_\_\_

Proponente:

a) Razão Social \_\_\_\_\_

b) Endereço \_\_\_\_\_

c) Telefone \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

d) CNPJ: \_\_\_\_\_

Assunto.....: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, para prestação dos serviços objeto desta licitação, conforme segue:

Item 01.....

Item 02 .....

.....

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

*Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.*

Local e data.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo, Nome e Assinatura**



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **ANEXO 04**

### **MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Gramado, na modalidade de Pregão, sob o nº \_\_\_\_/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa  
(**firma reconhecida**)

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

**Obs.:** 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**2 Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações.**



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **ANEXO 05**

### MODELO DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

Eu, \_\_\_\_\_  
portador da cédula de identidade registro geral número \_\_\_\_\_, na  
condição \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ representante legal da  
empresa: \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ  
sob número: \_\_\_\_\_ declaro, em conformidade com o disposto  
no inciso V do artigo 27 da lei 8666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º  
9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprego menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **ANEXO 06**

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Eu,

\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade registro geral número \_\_\_\_\_, na condição de representante legal da empresa: \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob número: \_\_\_\_\_ declaro que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **ANEXO 07**

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Presencial N.º \_\_\_\_/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

## **ANEXO 08**

### **DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Presencial N.º \_\_\_\_/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, cumpre plenamente os requisitos de habilitação do presente certame.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)