



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

PREGÃO PRESENCIAL N.º 68/2017

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 181/2017

O MUNICÍPIO DE GRAMADO(RS), em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, torna público, para o conhecimento dos interessados, que até às **09 horas do dia 05 de Outubro de 2017**, na sede da Prefeitura Municipal de Gramado(RS), sito a Av. das Hortênsias, n.º 2029, junto à Área do Departamento de Compras e Licitações, a pregoeira e equipe de apoio se reunirão com a finalidade de realizar este Pregão Presencial do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** cujo objeto é a aquisição de dois lotes de material impresso destinado as Secretarias Municipais, conforme descrição e quantidades constantes nos anexos 02 e 03, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, do Decreto Municipal n.º 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações:

1 – DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a aquisição de dois lotes de material impresso destinado as Secretarias Municipais, conforme descrição e quantidades constantes nos anexos 02 e 03.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 2.1.** Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local dia e horário informados no preâmbulo deste edital.
- 2.2.** Como condição para participação neste certame, a licitante deverá apresentar fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:
 - 2.2.1** **Declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006; (caso for beneficiária) Anexo 07;**
 - 2.2.2** **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo 8);**
- 2.3.** Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, do próprio punho, no momento do credenciamento.
- 2.4.** Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

- 2.5 Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.
- 2.6 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 2.1 a 2.4 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n.º 1 e n.º 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/17
Envelope nº 01 – PROPOSTA
Nome Completo do Proponente

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/17
Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
Nome Completo do Proponente

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

- 3.1A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
- 3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade, o qual será confrontado com a documentação de indicação do representante.
- 3.2A documentação referente ao credenciamento de que trata o item “3.1” deverá ser apresentada fora dos envelopes.
- 3.3O credenciamento será efetuado da seguinte forma:
- 3.3.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:
- 3.3.1.1 Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
 - 3.3.1.2 Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
 - 3.3.1.3 Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

3.3.1.4 Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

3.3.1.5 Registro comercial, se empresa individual.

3.3.2 Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.3.2.1 Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa ou entidade outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

3.3.2.2 Carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.4 Em ambos os casos (3.3.1 e 3.3.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da pessoa jurídica.

3.5 Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da pessoa jurídica, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6 A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

3.7 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório o licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes n.ºs 01 - PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

5 – DA PROPOSTA:

5.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da pessoa jurídica, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

5.1.1 Indicação de valores unitários dos materiais a compor o lote, em conformidade com a descrição das tabelas anexas (anexo 02 e 03);

5.3 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea “6.1”, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens “6.3” e “6.4”.

6.5.1 Dada a palavra à licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7 É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

6.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 04)

7.2 Declaração de que a licitante não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 05)

7.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.3.1 Registro comercial no caso de empresa individual.

7.3.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de associações, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.3.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

Parágrafo único - Será dispensada da apresentação dentro do envelope de habilitação, dos documentos constantes nos itens “7.3.1”, “7.3.2” e “7.3.3” a licitante que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.4 REGULARIDADE FISCAL:

7.4.1 Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.4.2 Prova de Regularidade **Estadual**;

7.4.3 Prova de Regularidade **Municipal**, do domicílio do licitante;

7.4.4 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS)**;



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

7.5 REGULARIDADE TRABALHISTA

7.5.1 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.6.1 Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a empresa licitante tenha executado com bom desempenho, serviço pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

7.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

7.7.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

7.8 – A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no edital, sendo beneficiária da Lei Complementar n.º 123/06, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.8.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.8.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.8, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.8.3 O benefício de que trata o item 7.8 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.8.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.8, implicará na inabilitação do licitante sem prejuízo das penalidades previstas no edital.

7.9 Para as licitantes já cadastradas como fornecedoras do Município de Gramado, ou as que efetuarem seu cadastro antecipadamente, a documentação exigida acima (no item 7 deste edital), poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro Cadastral**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

do prazo de validade, juntamente com os seguintes documentos:

7.9.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 04)

7.9.2 Declaração de que a licitante não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 05)

7.9.3 Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a empresa licitante tenha executado com bom desempenho, serviço pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

7.10 O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.11 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de documento disponibilizado por intermédio da Internet.

8- DA ADJUDICAÇÃO:

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.013 Gestão e Manutenção Secretaria Indústria, Comércio Trabalho
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 04: Secretaria Municipal da Administração
Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.008 Gestão e Manutenção da Secretaria da Administração
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 05: Secretaria Municipal da Fazenda
Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.010 Gestão e Manutenção da Secretaria da Fazenda
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 06 Secretaria Municipal de Planejamento, Urbanismo e Transporte
Unidade 01 – Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.015 Gestão e Manutenção da Secretaria do Planejamento
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 06 Secretaria Municipal de Planejamento, Urbanismo e Transporte
Unidade 02 – Segurança Pública
Projeto Atividade 2.061 Gestão da Defesa Civil
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 07 Secretaria Municipal de Educação
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.022 Atividades de Apoio e Gestão
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 08: Secretaria de Saúde
Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço do SUS
Projeto Atividade 2.024 Gestão, Manutenção e Apoio ao serviço de Saúde
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 09: Secretaria de Municipal de Obras Viação e Saneamento
Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.026 Gestão, Manutenção e Serviço de Apoio
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 10: Secretaria da Agricultura
Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.029 Gestão, Manutenção da Secretaria da Agricultura
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 11 Secretaria Municipal de Turismo



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Unidade 1– Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.033 Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 12 Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.038 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 13 Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.042 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 15 Secretaria Municipal de Governança e Desenvolvimento Integrado
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.050 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 16 Secretaria Municipal de Cultura
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.051 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 18 Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.060 Gestão, Manutenção e Serviço Secretaria Segurança e Trânsito
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 18 Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana
Unidade 2 – FUNREBOM
Projeto Atividade 2.016 Gestão, Manutenção do FUNREBOM
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 19 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Unidade 4 – Desporto Municipal
Projeto Atividade 2.022 Atividades de Apoio e gestão
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

13 – DAS PENALIDADES:

13.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

13.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

13.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

13.1.2.1 advertência;

13.1.2.2 multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

13.1.2.3 suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.1.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

13.3 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

13.4 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REJUSTE

14.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

14.2 Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste durante 01 (um) ano de vigência. Após este período, poderá ser reajustado pelo índice acumulado da variação do IGPM/FGV.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Gramado, na Área de Compras e Licitações, sito na Av. das Hortênsias, nº 2029, ou pelos telefones 54-3286-0200, e fax 54-3286-0204, no horário compreendido entre as 10 e 11:30 horas e 13:30 e 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Departamento de Compras e Licitações.

15.3 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

15.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone e e-mail.

15.5 O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Gramado, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

15.6 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

15.7 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

15.8 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.

15.9. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado(RS), para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

15.10 O presente Edital poderá ser acessado pela internet através do site www.gramado.rs.gov.br/licitacoes.

15.11 São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Minuta de Contrato;

Anexo 02 – Projeto Básico;

Anexo 03 – Modelo da Proposta;

Anexo 04 – Modelo do Credenciamento;



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Anexo 01

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO DE GRAMADO(RS).

CONTRATO N.º ___ /2017.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Hortênsias, n.º 2029, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 88.847.082/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na _____, município de _____ (RS), neste ato representada pelo **Sr. _____**, doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a homologação do **Pregão Presencial n.º ___/2017** e de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de dois lotes de material impresso destinado as Secretarias Municipais, conforme descrição e quantidades constantes nos anexos 02 e 03.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 O valor a ser pago ao CONTRATADO pelos serviços prestados será de **R\$ _____ (reais)**, por conserto a ser efetuado pelo CONTRATANTE em 07 (sete) dias após a liquidação da Nota Fiscal dos serviços com a devida quitação e aprovação por servidor público responsável pela fiscalização.

2.2 Na Nota Fiscal deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

2.3 Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

2.4 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:

3.1 O CONTATADO terá o prazo máximo de 05 (cinco dias) para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

3.2 A entrega dos materiais será parcelada, o Município solicitará o material e a quantidade necessitada, enviando juntamente com o pedido, a arte finalizada do material, devendo o licitante vencedor providenciar a entrega no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena da incidência de multa de 20% (vinte por cento) sobre o montante do pedido efetuado.

3.3 O CONTATADO deverá, a cada pedido ou quando solicitado pela Administração, apresentar prova do material antes da tiragem solicitada.

3.4 A entrega dos materiais deverá ser feita na Área de Comunicação da Prefeitura Municipal de Gramado, sito a Av. Das Hortênsias, 2029, bairro Centro – Gramado.

3.5 Verificada a não-conformidade da mercadoria, do serviço, ou de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

3.6 A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

3.7 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

3.8 O CONTATADO deverá, após a adjudicação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, apresentar planilha reformulada com os valores dos lotes à ele adjudicados, para posterior formalização de termo contratual.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO

A despesa com a prestação dos serviços, objeto do presente, pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 02: Gabinete do Prefeito

Unidade 01: Gestão, Manutenção e Serviço do Gabinete

Projeto Atividade 2.002 Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade 2.003 Gestão e Manutenção da Procuradoria

Projeto Atividade 2.004 Gestão e Manutenção da Comunicação

Projeto Atividade 2.005 Gestão e Manutenção do Gabinete da Primeira Dama

3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Projeto Atividade 2.033 Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 12 Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.038 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 13 Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.042 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 15 Secretaria Municipal de Governança e Desenvolvimento Integrado
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.050 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 16 Secretaria Municipal de Cultura
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.051 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 18 Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana
Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
Projeto Atividade 2.060 Gestão, Manutenção e Serviço Secretaria Segurança e Trânsito
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 18 Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana
Unidade 2 – FUNREBOM
Projeto Atividade 2.016 Gestão, Manutenção do FUNREBOM
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

Órgão 19 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Unidade 4 – Desporto Municipal
Projeto Atividade 2.022 Atividades de Apoio e gestão
3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços Gráficos Editoriais

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE

O CONTRATADO será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente o Município de qualquer



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito ao contratado indenização de qualquer espécie quando:

8.1.1 O CONTRATADO não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

8.1.2 A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

8.1.3 No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência dos serviços, mediante lavratura de termo próprio ou conclusão dos serviços contratados ou por ocasião da conclusão destes, conforme objeto da licitação;

8.1.4 Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;

8.1.5 Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA- DA FISCALIZAÇÃO

O Município desde já nomeia como fiscal do contrato o Senhor _____ pertencente ao Quadro de Servidores Públicos Municipais, devidamente habilitado a tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da comarca de Gramado(RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as Cláusulas contratadas.

Gramado(RS), ___ de _____ de 2017.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI

Prefeito Municipal

**Secretarias
Contratante**

Contratado



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 02

Lote 01 – Materiais gráficos Diversas Secretarias

Lote	Item a compor o lote	Qtd	Descrição
1			SAÚDE
	1	500	CARTEIRA SAÚDE DO BEBÊ 1.500g a 2.500g Papel reciclado 280g, impressão 4x4, formato 20.5 x 14, acabamento 01 dobra. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
	2	600	FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERÊNCIA Papel reciclado 90g, formato A4, impressão 1x0. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada. SERÃO DOIS MODELOS DIFERENTES. Blocos c/ 100 fls
	3	300	CARTÃO SAÚDE DA MULHER Papel reciclado 280g, impressão 4x4, formato 17 X 13, acabamento 01 dobra. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
	4	1500	ENVELOPE RX ODONTOLÓGICO Papel reciclado 90g, formato fechado 5,5 x 6, impressão 1x0. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
	5	1000	ENVELOPE DE ELETROCARDIOGRAMA Papel reciclado 90g, impressão 1x0, formato fechado 16 x 15. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
	6	3000	RECEITUÁRIO SIMPLES Papel reciclado 90g, Formato 15 X 21, impressão 1x0, acabamento colado. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 100 fls
	7	1000	TESTE DO PÉZINHO Formato 8 X 12, Impressão 4x4, Papel Couchê 170g,Acabamento Faca Especial.
	8	2000	ENVELOPE PLÁSTICO PARA CARTÃO DA CRIANÇA Envelope Plástico, Formato 26 X 17, Impressão 4x0. Modelo fornecido pela contratante, fotolito pela contratada.
	9	300	AMBIENTE LIVRE DE TABACO Papel Adesivo 150g, Formato 16 X 16, Impressão 4x0
	10	500	FOLDER ATIVIDADE FÍSICA Formato 20 X 21, 02 Lâminas, Papel reciclado 180g, Impressão 4x4, Acabamento 01 dobra e grampeado.
11	1000	FOLDER DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS DST'S –	



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

		cartilha formato 30x21, papel couchê 150g, 5 laminas no mesmo formato, acabamento grampado e 01 dobra, impressão 4x4.
12	1000	FOLDER DO MANIPULADOR DE ALIMENTOS Folder Formato 20 X 21, Papel Reciclato 180g, Impressão 4x4, Acabamento 01 Dobra.
13	1.000	CARTEIRA DE VACINA Papel reciclado 280g, impressão 4x4, formato aberto 17 X 13, formato fechado 8,5 x 13 cm, acabamento 01 dobra. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
14	1000	FLYER OS ANIMAIS FAZEM BEM - Folder Formato 21x 15 Aberto, Impressão 4x4, Papel Couchê 170g..
15	300	SELO DE QUALIDADE HOTÉIS Adesivo para vidro, colado por dentro do estabelecimento, formato 13 x 20, impressão 4x0,
16	1000	CERTIFICADOS Papel couchê 230g, formato A4, impressão 4x1. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
17	1000	CARTEIRA CONTROLE CONTRACEPTIVO Papel reciclado 280g, impressão 1x1, formato aberto 20 x 14 cm fechado 10 X 14 cm, acabamento 01 dobra. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
18	10	BOLETIM DE ATENDIMENTO SAMU Papel auto copiativo em duas vias, uma via branca uma amarela, impressão 1x1, formato A4, acabamento colado. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 100 conjuntos.
19	1000	QUADRINHOS ANIMAIS Folder Formato aberto 30 X 10,5 Aberto, Formato fechado 15 x 10,5 cm Acabamento 01 dobra e grampeado, 2 lâminas No Mesmo Formato, Impressão 4x4, Papel Couchê 170g. Três (03) modelos. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
20	200	Receituário Azul B – Blocos com 20 vias, papel sulfite 90g azul, impressão 1x0, formato numerado e colado. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
21	1200	Prontuário Médico – Papel reciclado 280g, formato A4, impressão 1x1, modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
22	2000	Carteira Gestante -
23	50	Requisição de exame citopatológico -
24	300	Requisição de exames – papel reciclado 90g, formato fechado 17x17, impressão 1x0, modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
25	100	Atestado Médico - papel reciclado 90g, impressão 1x0, formato 10,5x15, modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

26	50	Listagem de exames citopatológicos - papel reciclado 90g, impressão 1x0, formato A4, modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
27	300	Selo Adesivo visite nossa cozinha – papel adesivo, 150g, formato 11x11, impressão 4x0
28	1000	Folder Dengue – folder formato 30x21 aberto, acabamento 02 dobras, papel Couchê 170g, impressão 4x4.
29	2000	Alvará Sanitário, papel Couchê 230g, formato 22x19, impressão 4x0, modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
30	300	Carteira de saúde do bebê 1.500g - Papel reciclado 280g, impressão 4x4, formato 20.5 x 14, acabamento 01 dobra. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
31	1000	Carteira de saúde do bebê acima de 2.500g - Papel reciclado 280g, impressão 4x4, formato 20.5 x 14, acabamento 01 dobra. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
32	1000	Bloco marcação de consulta - BLOCOS COM 100 VIAS papel reciclado 90g, formato fechado 10 X 6, impressão 1x0. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
33	1000	Receituário especial 2 vias - Blocos com 50 conjuntos, papel autocopiativo, 2 vias, impressão 1x0, formato 15cm x 21cm, acabamento colado. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
34	1000	Cartilha doenças sexualmente transmissíveis DST's – formato aberto 10,5x21, papel couchê 170g, acabamento 01 dobra, impressão 4x4
35	1000	Folder patinha dote uma vida – papel couchê 170g, impressão 4x4, formato “patinha” 14x15, Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
36	1000	Folder eu amo cuidar dos animais – papel 280g, impressão 4x4, formato aberto 55x14,5 cm , fechado 10,5x14,5 cm, acabamento 05 dobras. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
37	1000	Adesivo eu amo cuidar dos animais – adesivo para vidro, colado por dentro, formato de coração 10x10, impressão 4x0, Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
38	10	Bloco de auto de inspeção – blocos com 100 conjuntos de duas vias, papel autocopiativo em duas vias numeradas, uma via branca outra amarela, formato A4, impressão 1x0, colado. Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
39	10	Blocos de notificação, blocos com 100 conjuntos de duas vias, papel autocopiativo em duas vias numeradas, uma via branca outra rosa, formato A4, impressão 1x0, Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

40	50	Talonnario notificação de receita B – blocos com 20 conjuntos de 1 via em cor azul, papel autocopiativo, formato 19,5x8,5, impressão 4x0, acabamento colado picote, Modelo fornecido pela prefeitura, fotolito fornecido pela contratada.
		AGRICULTURA
41	750	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. SERÃO 3 MODELOS DIFERENTES.
42	500	PASTAS PERSONALIZADAS pasta personalizada, papel supremmo 300g, impressão 2cores, formato fechado 23,5 x 34,5, aba interna com 10cm, aplicação de prolan e hot stamp, impresso aberto e montada depois. Entregar dobradas. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada
43	10000	FOLDER AGRICULTURA Folders de programação papel couchê brilho 190g formato A4, acabamento 02 dobras, impressão 4x4 cores. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. SERÃO 3 MODELOS DIFERENTES.
44	320	LIVRETO PARA CONTROLE DE VEÍCULOS Capa – papel reciclado 230g, formato aberto 38 x 27, formato fechado 19x27, impressão 1x1 cor. Miolo : papel sulfite 90g, 3 lâminas com formato aberto 38 x 27, formato fechado 19x27, impressão 1x1 cor. Acabamento encadernado, uma dobra e dois grampos. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
45	500	ENVELOPE CARTA Envelopes Timbrados Coloridos, papel reciclato 120g, impressão 4x0, formato 23x11,5. Modelo fornecido pelo Município, fotolito fornecido pela contratada
46	500	ENVELOPE SACO Envelopes Timbrados Coloridos, papel reciclato 120g, impressão 4x0, formato 40,5 X 26. Modelo fornecido pelo Município, fotolito fornecido pela contratada
		PLANEJAMENTO
47	600	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. SERÃO 3 MODELOS DIFERENTES.
48	20	AUTO DE EMBARGO Papel autocopiativo em 2 vias, formato A4, impressão 1x0, grampeado e com picote nas duas vias. Bloco com 50x2. Numeração nas duas vias, apartir do número 0751 Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. Blocos 50x2



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

49	1000	PASTA PERSONALIZADA pasta personalizada, papel supremo 300g, impressão 2cores, formato aberto 33 alt. x 48 larg., com furos para grampo, plastificação com brilho, impresso e plastificado aberto e montada depois. Entregar dobradas. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. (MODELO/FISCALIZAÇÃO)
		CULTURA
50	1.000	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. SERÃO 4 MODELOS DIFERENTES.
51	100	CARTAZES FEIRA DO LIVRO cartazes formato A3, papel couchê fosco 190g, impressão 4x0 cores. Fita dupla face no verso. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
52	2000	MARCADORES DE PÁGINA FEIRA DO LIVRO Formato 4,5 x 20cm, supremo 300g, impressão 4x4 cores, acabamento prolan e corte reto. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
53	4000	REVISTA PROGRAMAÇÃO FEIRA DO LIVRO Capa: papel couche fosco 190g, formato aberto 28cm x 20cm, fechado 14 cm x 20 cm , impressão 4x4. Miolo: papel couche fosco 170g, formato aberto: 5 lâminas de 28 cm x 20 cm formato fechado: 20 páginas de 14cm x 20cm. impressão 4x4, acabamento dobra e grampos. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
54	3000	FOLDERS DE PROGRAMAÇÃO IV ABRAÇO LITERÁRIO Papel couchê brilho 170g formato A4, acabamento 02 dobras sendo uma com picote, impressão 4x4 cores. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
55	50	CARTAZES IV ABRAÇO LITERÁRIO Formato A3, papel couchê brilho 190g, impressão 4x0 cores. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
56	300	CRENCIAIS CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CULTURA Papel supremo 300g, formato 10x14, acabamento perfurado e com corda. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
57	50	CARTAZES CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CULTURA Formato A3, papel couchê brilho 190g, impressão 4x0 cores. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
58	1000	FLYER CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CULTURA Papel couchê brilho 170g, formato 10x15, impressão 4x4, impressão frente e verso. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
59	300	CERTIFICADOS CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CULTURA



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

		Formato A4, papel couchê brilho 210g, impressão 4x0 cores, impressão frente e verso. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
60	100	CARTAZES FESTIVAL DA MÚSICA Formato A3, papel couchê brilho 190g, impressão 4x0 cores. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
61	3000	FOLDERS DE PROGRAMAÇÃO FESTIVAL DA MÚSICA Papel couchê brilho 170g formato A4, acabamento 02 dobras impressão 4x4 cores. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
62	5000	FOLHA TIMBRADA Papel reciclado 90g, impressão 4x0, formato A4. Modelo fornecido pelo Município, fotolito fornecido pela contratada
63	2000	PASTA PERSONALIZADA Pasta personalizada, papel reciclado 250g, impressão 4x0cores, formato aberto 48 x 33, aba interna 10 cm, acabamento faca de corte especial. Entregar dobradas. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.
64	100	CARTAZES SEMANA FARROUPILHA Formato A3, papel couchê brilho 190g, impressão 4x0 cores. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
65	4000	REVISTA PROGRAMAÇÃO SEMANA FARROUPILHA Capa: papel couche fosco 190g, formato aberto 28cm x 20cm, fechado 14 cm x 20 cm , impressão 4x4. Miolo: papel couche fosco 170g, formato aberto: 5 lâminas de 28 cm x 20 cm formato fechado: 20 páginas de 14cm x 20cm. impressão 4x4, acabamento dobra e grampos.Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
66	1500	FLYER EDUCAÇÃO PATRIMONIAL Papel couchê brilho 170g, formato 10x15, impressão 4x4. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
67	50	CARTAZES EDUCAÇÃO PATRIMONIAL Formato A3, papel couchê fosco 190g, impressão 4x0 cores. Fita dupla face no verso. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
68	1500	FLYER DIA DA POESIA E POETA GRAMADENSE papel couchê brilho 170g, formato 10x15, impressão 4x4. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
		MEIO AMBIENTE
69	100	CARTAZES Papel reciclado 190g, formato A3, impressão 4x0. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.
70	50000	FOLDER Papel reciclado 170g, formato aberto 14 x 60 cm, fechado 14 x 20 cm impressão 4x4 acabamento 02 dobras. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.(SERÃO 5 MODELOS



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

		DIFERENTES.)
71	600	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. SERÃO 3 MODELOS DIFERENTES.
72	3000	BLOCOS DE ANOTAÇÕES Bloco de anotações, 4x0, com 20 folhas internas, medindo 15 cm x 10 cm, coladas na parte superior, confeccionado em papel reciclado. SERÃO 3 MODELOS DIFERENTES.
		GABINETE DA GOVERNANÇA
73	400	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. SERÃO 2 MODELOS DIFERENTES.
		CIDADANIA E ASSISTÊNCIA
74	500	PASTA PERSONALIZADA pasta personalizada, papel supremo 300g, impressão 2 cores, formato aberto 48 x 33 cm, fechado 24 x 33 cm, aba interna com 10 cm, aplicação de prolan e hot stamp, impresso aberto e montada depois. Entregar dobradas. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada
75	100	CARTAZES Formato A3, papel couchê brilho 190g, impressão 4x0 cores. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
76	100	CONVITES PERSONALIZADOS papel couchê fosco, 210g, impressão 4x0, formato 21 x 10. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
77	200	CARTÃO DE VISITA Papel couchê fosco 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
78	500	FOLDER Papel couchê brilho 170g formato A4, acabamento 02 dobras, impressão 4x4 cores. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
		ESPORTE E LAZER
79	1500	CREDENCIAIS credenciais, papel couchê fosco 280g, formato 10x14 cm, acabamento corte vinco, com faca especial, plastificado, com cordão incluso já colocado. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Serão 5 modelos diferentes
80	1000	CARTAZES Formato A3, papel couchê brilho 190g, impressão 4x0 cores. Modelo



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

102	50	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS Papel reciclado 90g, formato fechado 17 X 17, impressão 1x0. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 100 Vias
103	100	RECEITUÁRIO SIMPLES Papel reciclado 90g, formato 17 X 21, impressão 1x0, acabamento colado. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 100 fls
104	50	REQUISIÇÃO DE RX E ECOGRAFIA Papel sulfite 90g, formato 13 X 19, impressão 1x0, acabamento colado. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 100 fls
105	50	REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES Papel sulfite 90g, formato 15 X 20, impressão 1x0, acabamento colado. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 100 fls
106	50	ATESTADO MÉDICO Papel reciclado 90g, formato 10,5 cm X 15,5 cm, impressão 1x0, acabamento colado. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 100 fls
107	20	DOCUMENTO DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA Papel reciclado 90g, impressão 1x0, formato A4, acabamento colado. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 100 fls
108	20	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL Papel sulfite, impressão 1x1, formato A4, acabamento colado. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Bloco de 100 fls
109	1000	LIVRETO PARA CONTROLE DE VEÍCULOS Capa – papel reciclado 250g, formato aberto 38 x 27, formato fechado 19x27, impressão 1x1 cor. Miolo : papel sulfite 90g, 3 lâminas com formato aberto 38 x 27, formato fechado 19x27, impressão 1x1 cor. Acabamento encadernado, uma dobra e dois grampos. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
110	2.000 cjts	QUADRO MAGISTÉRIO AUTOAVALIAÇÃO 02 lâminas formato A4, frente e verso, montadas intercaladas e coladas em blocos de 50 conjuntos. Papel offset 150 g/m, adequado para o preenchimento à caneta esferográfica. Impressão 4x4 cores. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. (2 lâminas)
111	2.000 cjts	QUADRO MAGISTÉRIO AVALIADOR 02 lâminas formato A4, frente e verso, montadas intercaladas e coladas em blocos de 50 conjuntos. Papel offset 150 g/m, adequado para o preenchimento à caneta esferográfica. Impressão 4x4 cores. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. (2



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

		lâminas)
112	2.000 cjts (2 lâminas)	QUADRO GERAL AUTOAVALIAÇÃO 02 lâminas formato A4, frente e verso, montadas intercaladas e coladas em blocos de 50 conjuntos. Papel offset 150 g/m, adequado para o preenchimento à caneta esferográfica. Impressão 4x4 cores. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.
113	2.000 cjts (2 lâminas)	QUADRO GERAL AVALIADOR 02 lâminas formato A4, frente e verso, montadas intercaladas e coladas em blocos de 50 conjuntos. Papel offset 150 g/m, adequado para o preenchimento à caneta esferográfica. Impressão 4x4 cores. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.
114	500 cjts (2 lâminas)	ESTÁGIO PROBATÓRIO 02 lâminas formato A4, frente e verso, montadas intercaladas e coladas em blocos de 50 conjuntos. Papel offset 150 g/m, adequado para o preenchimento à caneta esferográfica. Impressão 4x4 cores. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.
115	500	PASTAS PROCESSO LICITATÓRIO Formato Aberto: 48cm x 33cm, Formato Fechado: 24cm x 33cm, Papel: Supremo 250g, Cores: 1x0, Acabamento: 1 dobra e dois furos laterais para arquivo. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.
116	1000	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. SERÃO 4 MODELOS DIFERENTES.
117	1000	PASTAS PROCESSO ADMINISTRATIVO/CONTROLE INTERNO Formato Aberto: 48cm x 33cm, Formato Fechado: 24cm x 33cm, Papel: Supremo 250g, Cores: 1x0, Acabamento: 1 dobra e dois furos laterais para arquivo. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.
		FAZENDA
118	300	ALVARÁ Papel couchê fosco 230g, formato 22 x 19, impressão 4x0. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada
119	20000	FOLHA TIMBRADA Folha A4, na cor verde, impressão 1x0, papel ofício 90g. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada
120	500	PASTA DE PROCESSO JUDICIAL Formato Aberto: 48cm x 33cm, Formato Fechado: 24cm x 33cm, Papel: Supremo 250g, Cores: 1 x 0, Acabamento: 1 dobra e dois furos laterais para arquivo. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

121	10000	PASTA DE PROCESSO FISCALIZAÇÃO Formato Aberto: 48cm x 33cm, Formato Fechado: 24cm x 33cm, Papel: Supremo 250g, Cores: 1 x 0, Acabamento: 1 dobra e dois furos laterais para arquivo. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.
122	700	CARNÊ ISS FIXO Formato Aberto: 45 x 10, Formato Fechado: 21,5 x 10, Papel: Couchê fosco 210g, Cores: 4 x 4 Acabamento: 2 dobras e faca de corte (JANELA). Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. MIOLO: 13 lâminas internas em papel sulfit 75g, impressão 1x0, acabamento, grampos e embalagem plástica fechada.
123	4.200	CARNÊ TAXA DE VISTORIA Formato Aberto: 45 x 10, Formato Fechado: 21,5 x 10, Papel: Couchê fosco 210g, Cores: 4 x 4 Acabamento: 2 dobras e faca de corte (JANELA). Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. MIOLO: 02 lâminas internas em papel sulfit 75g, impressão 1x0, acabamento, grampos e embalagem plástica fechada.
124	1000	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada.
125	1.000	CAPA CARNÊ DIVERSOS Formato Aberto: 45 x 10, Formato Fechado: 21,5 x 10, Papel: Couchê fosco 210g, Cores: 4 x 4 Acabamento: 2 dobras e faca de corte (JANELA). Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada.
126	20	TERMO DE VISTORIA Papel autocopiativo em 2 vias, formato A4, impressão 1x0. Bloco com 50x2 colado. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. Bloco com 50x2
		OBRAS
127	40	AUTORIZAÇÃO DE CONserto DE PNEUS Papel autocopiativo em 2 vias, formato A5, impressão 1x0. Bloco com 50x2 colado. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 50 x 2
128	40	AUTORIZAÇÃO RETIRADA MATERIAL PEDREIRA Papel autocopiativo em 2 vias, formato A5, impressão 1x0. Bloco com 50x2 colado. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. Blocos com 50 x 2
129	600	LIVRETO PARA CONTROLE DE VEÍCULOS Capa – papel reciclado 250g, formato aberto 38 x 27, formato fechado 19x27, impressão 1x1 cor.
130	500	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

		especial. Modelo fornecido pelo município e folheto fornecido pela contratada. SERÃO 2 MODELOS DIFERENTES.
131	1000	PASTA PERSONALIZADA Pasta personalizada, papel supremo 300g, impressão 2cores, formato fechado 23,5 x 34,5, aba interna colada com 10cm, plastificação com brilho, impresso e plastificado aberto e montada depois. Entregar dobradas. Modelo fornecido pelo município, folheto fornecido pela contratada.
		TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA
132	500	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5 acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e folheto fornecido pela contratada. SERÃO 2 MODELOS DIFERENTES.
133	4000	FOLDER SEMANA DE TRÂNSITO Papel couchê 190g, impressão 4x4, formato A4, acabamento faca de corte especial e 2 dobras. modelo fornecido pelo município, folheto fornecido pela contratada.
134	50	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Capa: supremo 300gr formato aberto 29x20 cm, fechado 14 x 20 cm. Miolo: Papel autocopiativo em 2 vias numeradas, formato 14x20, 1ª via, branca, impressão 1x0 e na 2ª via, amarela, impressão 1x1, grampeado e com picote nas duas vias. Bloco com 50x2. Modelo fornecido pelo município, folheto fornecido pela contratada. Blocos x 50 conjuntos em 2 vias
135	50	BLOCO BOLETIM DE OCORRÊNCIA DE TRÂNSITO Papel autocopiativo em 4 vias, 1ª via branca, 2ª via rosa, 3ª via amarela, 4ª via azul, numeradas, formato de A4, acabamento, capa de proteção, grampeado e com picote nas quatro vias. Modelo fornecido pelo município, folheto fornecido pela contratada. Blocos x 25 conjuntos de 4 vias
136	20	BLOCO DE REMOÇÃO DE VEÍCULOS Papel autocopiativo em 3 vias numeradas, 1ª via branca, 2ª via azul, 3ª via rosa, formato de A4, acabamento capa de proteção, grampeado e com picote nas três vias. Modelo fornecido pelo município, folheto fornecido pela contratada. Blocos.
137	150	BLOCO DE BOLETIM DE ATENDIMENTO Capa: supremo 300gr formato aberto 29x20 cm, fechado 14 x 20 cm. Miolo: Papel sulfite 90 gr, numerado, formato 14x20, grampeado e com picote. Bloco com 30. Modelo fornecido pelo município, folheto fornecido pela contratada. Blocos
		GABINETE DO PREFEITO
138	5000	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan, verniz localizado e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e folheto fornecido pela



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

			22,9x11,4cm, Ctp (sem uso de fotolito)
152	15.000	FLYER FESTA DA CERVEJA	Papel couché 115g, impressão 4x4cores, tamanho A5, 15 mil un. Ctp (sem uso de fotolito)
153	200	CARTAZ FESTA DA CERVEJA	Papel couché 150g, impressão 4x0cores, tamanho A3, Ctp (sem uso de fotolito).
154	200	CRACHÁ FESTA DA CERVEJA	Papel couchê 150g, 0,10 x 0,15 cm, Ctp (sem uso de fotolito)
155	1.000	CARTÃO DE VISITA	papel couchê brilho 180g, impressão 4x0 cores, formato 0,95 x 0,55.
156	500	ENVELOPE	Papel sulfite 90g, 2x0 cores, tamanho A4, faca, vinco, cola,
157	200	PASTA	Papel couchê 210g, 0,23 x 0,32 1x0 cor, com aba,
158	1.000	MANUAL DO EMPREENDEDOR	Papel couchê capa 150g, miolo 90g 2x2 cores, 12 páginas A5.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 02

Lote 02 – Materiais gráficos Secretaria de Turismo

Lote	Item a compor o lote	Qtd	Descrição
02	1	100.000	GUIA DE LOCALIZAÇÃO COM MAPA (4 MODELOS) Formato aberto: 40x42cm aberto / 8x21 fechado, 4x4 cores, Tinta escala e Verniz base d'agua IR F/V em Couche Brilho 170g. Saída em CTP. Faca especial Dobrado= 4 paralelas 1 em Cruz. (1 dobra horizontal e 4 dobras verticais) SERÃO FEITOS ATÉ 4 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
	2	8.000	GUIA DE HOTELARIA (2 MODELOS) Formato aberto: 56cm x 21cm, Impressão: 4x4 cores, Tinta em escala e Verniz base d'agua IR F/V em couche brilho 170g, saída em CTP dobrado = 6 paralelas, corte / vinco. Faca especial. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
	3	20.000	GUIA DE GASTRONOMIA (2 MODELOS) Formato aberto: 64cm x 21cm, Impressão: 4x4 cores, Tinta em escala e Verniz base d'agua IR F/V em couche brilho 170g, saída em CTP dobrado = 7 paralelas, corte / vinco. Faca especial. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
	4	3.500	SACOLAS GRANDES Montada: 36x12x30 cm altura, 4x0 cores, Tinta Cores, Tinta Ouro e Verniz de Proteção Brilho em Cartão Duplex 250 g. Saída em CTP. Corte/vinco com faca especial, com Ilhós, alça em algodão bordô, 62 cm Inclusa e colocada, com nó sem ponteira. Base bem colada, colagem dupla com papelão extra para maior sustentação. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. SERÃO FEITOS ATÉ 4 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
	5	3.500	SACOLAS GRANDES Montada: 36x12x30 cm altura, 2x0 cores, Tinta Cores, Tinta Ouro e Verniz de Proteção Brilho em Cartão Duplex 240g. Saída em CTP. Corte/vinco com faca especial, com Ilhós, alça em algodão bordô, 62 cm Inclusa e colocada, com nó sem ponteira. Base bem colada, colagem dupla com papelão extra para maior sustentação. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. SERÃO FEITOS ATÉ 4 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
	6	4.000	PASTAS papel supremo 300g, impressão 2 cores, formato aberto 32 alt. x 46 larg., aba interna com 8cm, aplicação de prolan, aplicação de hotstamp. Entregar dobradas. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

7	1.600	CARTÃO DE VISITA Papel couchê brilho 250g, impressão 4x4, formato 9,0 x 5. acabamento em aplicação de prolan e faca de corte especial. Modelo fornecido pelo município e fotolito fornecido pela contratada. Serão 7 modelos diferentes. SERÃO FEITOS ATÉ 8 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
8	6.000	FOLDER DO INTERIOR 40x60cm 4x4cores, tinta escala em couche fosco 230g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em ctp. Dobrado = 3 paralelas, corte/vinco. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
9	12.000	FOLDER PACOTES TEMÁTICOS 65,3x22cm, 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em ctp. dobrado=3 paralelas, corte / vinco, com faca especial. SERÃO FEITOS ATÉ 3 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
10	12.000	REVISTA ROTEIRO GRAMADO A PÉ Capa: 30x21cm, 4x4 cores, Tinta escala em Couche Brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V Saída em CTP. Miolo: 8 págs, 10x21cm, 4 cores, Tinta escala em Couche Brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP. Alceamento/ grampo, Corte/Vinco, com faca especial, Dobrado. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
11	8.000	FOLDER ROTEIRO CIDADE CRIATIVA 50x21cm, 4x4 cores, Tinta escala em Couche Brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP. Dobrado= 4 paralelas , Corte/Vinco, com faca especial. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
12	8.000	FOLDER ROTEIRO GRAMADO MELHOR IDADE 30x21cm, 4x4 cores, Tinta escala em Couche Brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP. Dobrado= 2 paralelas , Corte/Vinco, com faca especial. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
13	8.000	FOLDER ROTEIRO GRAMADO E AS TRADIÇÕES GAÚCHAS 50x21cm, 4x4 cores, Tinta escala em Couche Brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP. Dobrado= 4 paralelas , Corte/Vinco, com faca especial. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
14	8.000	REVISTA ROTEIRO GRAMADO RELIGIOSO 12 págs, 10x21cm, 4 cores, Tinta escala em Couche Brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP. Alceamento/ grampo, Corte/Vinco, com faca especial. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
15	12.000	REVISTA ROTEIRO GRAMADO NA ROTA DO CHOCOLATE 12 págs, 10x21cm, 4 cores, Tinta escala em Couche Brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP. Alceamento/ grampo, Corte/Vinco, com faca especial.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

		SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
16	12.000	REVISTA ROTEIRO GRAMADO PARA CRIANÇAS 16 págs, 10x21cm, 4 cores, Tinta escala em Couche Brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP. Alceamento/ grampo, Corte/Vinco, com faca especial. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
17	8.000	FOLDER ROTEIRO SAÚDE E BEM ESTAR Capa: 30x21cm, 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em ctp. Miolo: 8pg, 10x21cm, 4 cores, tinta escala em couche brilho 150g. Saída em CTP. Alceamento / grampo, corte/vinco, com faca especial, dobrado. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
18	60.000	FLYER ROTEIROS DE AGROTURISMO Papel couchê brilho 190g, impressão 4x4, formato 10x29cm. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP São 6 modelos diferentes. SERÃO FEITOS ATÉ 6 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
19	10.000	FLYER APLICATIVO 9.2X20CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE BRILHO 170G. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
20	1.500	REVISTA GRAMADO DE LUXO <u>Capa:</u> Couche 240g. Com prolan e hotstamping. <u>Miolo</u> 26 páginas de miolo couche 170g Formato: 18x31 cm (Fechada) Lombada quadrada 1 lâmina de PVC cristal 0,25mm, c/impressão dourada
21	1.200	CONVITE 21x10cm, 4x0 cores, Tinta escala e Verniz base d'agua IR F/V em Couche Brilho 230g. Saída em CTP. SERÃO FEITOS ATÉ 3 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
22	100	CARTAZ EVENTOS Cartaz tam. A3, 4x0 cores, tinta em escala couche brilho 1900g, retificado.
23	40.000	FOLDER EVENTO Até 22x22cm, 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 170g. Verniz base d'agua IR F/V. Saída em CTP. Dobrado 2 paralelas, corte/vinco. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
24	400	CERTIFICADOS (2 MODELOS) Tam. A4 horizontal, 4x0 cores couche 250g SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS DIFERENTES E QUANTIDADES DIFERENTES
25	600	CRACHÁS (4 MODELOS) Tam. 10x14cm, 4x0 cores, tinta em escala supreme 250g, saída em CTP, corte vinco, com faca especial, plastificado, com cordão



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

		incluso já colocado. SERÃO FEITOS ATÉ 4 MODELOS DIFERENTES E QUANTIDADES DIFERENTES
26	4.000	PASTAS papel supremo 300g, 2x0 cores, Tinta Cores, Tinta Ouro e Verniz de Proteção Brilho, formato aberto 32 alt. x 46 larg., aba interna com 8cm, aplicação de prolan. Entregar dobradas. Modelo fornecido pelo município, fotolito fornecido pela contratada. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS EM MOMENTOS DIFERENTES
27	5.000	REVISTA TURISMO I Fechada: 21x23cm, Aberto: 21x46cm Páginas internas (32 páginas internas): 4x4 cores tinta em escala couche brilho 150g, verniz de proteção. Capa e Contra Capa: 4x4 cores couche fosco 210g, acabamento com prolan fosco e verniz localizado.
28	3.000	REVISTA CAPA DURA Fechada: 20x28cm, Aberto: 20x56 cm Páginas internas (72 páginas internas): 4x4 cores tinta em escala couche brilho 120g, verniz de proteção. Capa dura revestida em couchê 120g, 4x4 cores, acabamento com prolan fosco e verniz localizado.
29	1.500	REVISTA GRAMADO INESQUECIVEL Fechada: 21x28cm, lombada quadrada. Páginas internas (72 páginas internas): 4x4 cores tinta em escala couche brilho 170g, verniz a base d'água. Capa e Contra Capa: 4x4 cores couche fosco 230g, acabamento com prolan fosco e verniz localizado.
30	20.000	FOLDER TURISMO III Fechada: 17x27cm, Aberto: 68x54cm 4x4 cores tinta em escala couche brilho 150g, Verniz base d'água IR F/V. Saída em CTP. Dobrado 3 paralelas, 1 dobra em cruz, corte/vinco. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS DIFERENTES E QUANTIDADES DIFERENTES.
	20.000	REVISTA TURISMO IV Fechada: 17x27cm, Aberto: 34x27 cm Páginas internas (3 lâminas internas + lâmina central aberta 34x54cm dobra em cruz.) 4x4 cores tinta em escala couche brilho 150g, verniz de proteção. Capa e contra capa em couchê 210g, 4x4 cores, acabamento com prolan fosco e verniz localizado. Saída em CTP. Alceamento/ grampo, Corte/Vinco. SERÃO FEITOS ATÉ 2 MODELOS DIFERENTES E QUANTIDADES DIFERENTES.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 03

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Gramado
Av. Das Hortênsias, 2029 – Gramado -RS

Referente.: Licitação modalidade Pregão Presencial Nº ___/2017, Abertura dia

Proponente:

a) Razão Social _____

b) Endereço _____

c) Telefone _____ Email: _____

d) CNPJ: _____

Assunto.....: PROPOSTA

MD Pregoeiro
Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para aquisição de dois lotes de material impresso destinado as Secretarias Municipais.

Lote 01
Lote 02

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- 1 Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;
- 2 Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens.

Local e data.

Carimbo, Nome e Assinatura



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 04

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Gramado, na modalidade de Pregão, sob o nº ____/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 5

MODELO DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

Eu, _____
portador da cédula de identidade registro geral número _____, na
condição _____ de _____ representante _____ legal _____ da
empresa: _____ inscrita no CNPJ
sob número: _____ declaro, em conformidade com o disposto
no inciso V do artigo 27 da lei 8666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º
9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprego menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 6

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Eu,

_____, portador da cédula de identidade registro geral número _____, na condição de representante legal da empresa: _____ inscrita no CNPJ sob número: _____ declaro que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 7

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins de participação na Carta Convite N.º ____/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 8

DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Presencial N.º ____/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, cumpre plenamente os requisitos de habilitação do presente certame.

(local e data)

(representante legal)