



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

PREGÃO PRESENCIAL N.º 69/2017

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 156/2017

O MUNICÍPIO DE GRAMADO(RS), em conformidade com a Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **14 horas do dia 05 de Outubro de 2017**, na sede da Prefeitura Municipal de Gramado(RS), sito a Av. das Hortênsias, n° 2029, junto à Área do Departamento de Compras e Licitações, a pregoeira e equipe de apoio se reunirão com a finalidade de realizar este Pregão Presencial do tipo **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO** cujo objeto é a aquisição de bilhetes de passagem aérea para o Município de Gramado, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, do Decreto Municipal n° 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações:

1 – DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a aquisição de bilhetes de passagem aérea para o Município de Gramado, em conformidade com projeto básico integrante deste processo.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 2.1.** Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local dia e horário informados no preâmbulo deste edital.
- 2.2.** Como condição para participação neste certame, a licitante deverá apresentar fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:
 - 2.2.1** **Declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006; (caso for beneficiária) Anexo 07;**
 - 2.2.2** **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo 8);**
- 2.3.** Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, do próprio punho, no momento do credenciamento.
- 2.4.** Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edi-

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

tal fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

- 2.5 Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.
- 2.6 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 2.1 a 2.4 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n.º 1 e n.º 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/17
Envelope nº 01 – PROPOSTA
Nome Completo do Proponente

AO MUNICÍPIO DE GRAMADO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/17
Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
Nome Completo do Proponente

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

- 3.1A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
- 3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade, o qual será confrontado com a documentação de indicação do representante.
- 3.2A documentação referente ao credenciamento de que trata o item “3.1” deverá ser apresentada fora dos envelopes.
- 3.3O credenciamento será efetuado da seguinte forma:
- 3.3.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:
- 3.3.1.1 Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

3.3.1.2 Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

3.3.1.3 Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3.3.1.4 Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

3.3.1.5 Registro comercial, se empresa individual.

3.3.2 Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.3.2.1 Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa ou entidade outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

3.3.2.2 Carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.4 Em ambos os casos (3.3.1 e 3.3.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da pessoa jurídica.

3.5 Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da pessoa jurídica, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6 A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

3.7 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório o licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

4.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes n.ºs 01 - PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5 – DA PROPOSTA:

5.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da pessoa jurídica, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

5.1.1 Percentual de desconto oferecido pela licitante, a ser aplicada sobre o valor da tarifa praticada pela companhia de transporte aéreo, em âmbito nacional e internacional, inclusive sobre tarifas promocionais.

5.1.2 Declaração de ciência e concordância com os termos do edital.

5.2 Estarão automaticamente desclassificadas as propostas inferiores ao percentual de desconto de 2% (dois por cento).

5.3 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas na alínea “6.1”, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens “6.3” e “6.4”.

6.5.1 Dada a palavra à licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7 É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

6.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13 Serão desclassificadas as propostas que:

6.13.1 Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

6.13.2 Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

6.13.3 Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

6.13.4 Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

6.14 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.15 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.17 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto à Área Departamento de Compras e Licitações deste Município.

6.18 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

7.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 04)

7.2 Declaração de que a licitante não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 05)

7.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.3.1 Registro comercial no caso de empresa individual.

7.3.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de associações, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.3.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

Parágrafo único - Será dispensada da apresentação dentro do envelope de habilitação, dos documentos constantes nos itens “7.3.1”, “7.3.2” e “7.3.3” a licitante que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.4 REGULARIDADE FISCAL:

7.4.1 Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.4.2 Prova de Regularidade **Estadual**;

7.4.3 Prova de Regularidade **Municipal**, do domicílio do licitante;

7.4.4 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

7.5 REGULARIDADE TRABALHISTA

7.5.1 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.6.1 Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a empresa licitante tenha executado com bom desempenho, serviço pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

7.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

7.7.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

7.8 – A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no edital, sendo beneficiária da Lei Complementar n.º 123/06, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

7.8.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.8.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.8, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.8.3 O benefício de que trata o item 7.8 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.8.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.8, implicará na inabilitação do licitante sem prejuízo das penalidades previstas no edital.

7.9 Para as licitantes já cadastradas como fornecedoras do Município de Gramado, ou as que efetuarem seu cadastro antecipadamente, a documentação exigida acima (no item 7 deste edital), poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro do prazo de validade, juntamente com os seguintes documentos:

7.9.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 04)

7.9.2 Declaração de que a licitante não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 05)

7.9.3 Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a empresa licitante tenha executado com bom desempenho, serviço pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

7.10 O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.11 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

documento disponibilizado por intermédio da Internet.

8- DA ADJUDICAÇÃO:

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando o processo à Homologação do Prefeito Municipal.

9.4 As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

9.5 O recurso será dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de cinco dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ao recurso.

9.6 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10 – DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:

10.1 A empresa vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco dias) para assinar(em) o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

10.2 A licitante vencedora deverá fornecer bilhete de passagem aérea, em âmbito nacional e internacional, cuja data, horário e destino serão previamente solicitados e aprovado pela Administração Pública, em conformidade com projeto básico em anexo.

10.3 A licitante vencedora, mediante solicitação e informação de data e destino a ser prestada pela Administração Pública, deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, fornecer todas as opções de transporte aéreo disponíveis no mercado, com as seguintes informações:

10.3.1 Companhia aérea;

10.3.2 Aeroporto de embarque;

10.3.3 Aeroporto do destino;

10.3.4 Horário do voo;

10.3.5 Escalas e/ou Conexões;

10.3.6 Horário previsto de chegada ao destino;

10.3.7 Valor original do bilhete para o trecho solicitado, incluindo taxas de embarque.

10.4 A Administração Pública, com base nas informações prestadas pela licitante vencedora, fará a opção e solicitará a emissão do bilhete de passagem aérea, devendo a licitante vencedora, providenciar a entrega do bilhete impresso no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive para os bilhetes de passagem internacional.

10.5 O bilhete de passagem aérea impresso, deverá ser entregue no prédio sede da Prefeitura Municipal de Gramado, sito à Av. Das Hortênsias, 2029 – centro.

10.6 A Administração Pública, sujeita-se ao pagamento de taxas impostas pelas companhias aéreas em caso de cancelamento ou alteração de bilhete já emitido.

10.7 Será de inteira responsabilidade da licitante vencedora, as obrigações sociais de proteção aos profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução do objeto licitado, incluindo salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

10.8 A licitante vencedora, emitirá nota fiscal/fatura referente o bilhete de passagem aérea fornecido, devendo conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Pregão e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

10.9 Os empenhos serão emitidos pelo valor da tarifa da companhia aérea, descontando-se o percentual de desconto concedido pela licitante vencedora.

10.10 O percentual de desconto concedido pela licitante vencedora, não incidirá sobre as taxas de embarque.

10.11 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11 – DA VIGÊNCIA

O contrato a ser firmado com o licitante vencedor terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto na Lei nº 8.666/93.

12 – DO PAGAMENTO:

12.1 O pagamento será efetuado 15 (quinze) dias após a emissão e entrega do bilhete à Administração Pública, acompanhado da nota fiscal/fatura e com a devida quitação e aprovação por servidor público responsável pelo recebimento e conferência do bilhete.

12.2 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

12.3 A despesa com a prestação dos serviços, objeto do presente, Edital correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 02: Gabinete do Prefeito

Unidade 01: Gestão, Manutenção e Serviço do Gabinete

Projeto Atividade 2.002 Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade 2.003 Gestão e Manutenção da Procuradoria

Projeto Atividade 2.004 Gestão e Manutenção da Comunicação

Projeto Atividade 2.005 Gestão e Manutenção do Gabinete da Primeira Dama

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Órgão 03: Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Serviços

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.013 Gestão e Manutenção da Secretaria Indústria, Comércio Trabalho

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 04: Secretaria Municipal da Administração

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.008 Gestão e Manutenção da Secretaria da Administração

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 05: Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.010 Gestão e Manutenção da Secretaria da Fazenda

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 06 Secretaria Municipal de Planejamento, Urbanismo e Transporte

Unidade 01 – Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.015 Gestão e Manutenção da Secretaria do Planejamento

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 06 Secretaria Municipal de Planejamento, Urbanismo e Transporte

Unidade 02 – Segurança Pública

Projeto Atividade 2.061 Gestão da Defesa Civil

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 07 Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.022 Atividades de Apoio e Gestão

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 08: Secretaria de Saúde

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço do SUS

Projeto Atividade 2.024 Gestão, Manutenção e Apoio ao serviço de Saúde

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 09: Secretaria de Obras, Viação e Saneamento

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.026 Gestão, Manutenção e Serviço de Apoio

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Órgão 10: Secretaria da Agricultura

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.029 Gestão, Manutenção da Secretaria da Agricultura

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 11 Secretaria Municipal de Turismo

Unidade 1– Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.033 Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 12 Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.038 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 13 Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.042 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 15 Secretaria Municipal de Governança e Desenvolvimento Integrado

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.050 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 16 Secretaria Municipal de Cultura

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.051 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 18 Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.060 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria de Segurança e Trânsito

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 18 Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana

Unidade 2 – FUNREBOM

Projeto Atividade 2.016 Gestão, Manutenção do FUNREBOM

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Órgão 19 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Unidade 4 – Desporto Municipal
Projeto Atividade 2.022 Atividades de Apoio e gestão
3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

13 – DAS PENALIDADES:

13.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

13.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

13.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

13.1.2.1 advertência;

13.1.2.2 multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

13.1.2.3 suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.1.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

13.3 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

13.4 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

14 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REJUSTE

14.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

14.2 Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste durante 01 (um) ano de vigência. Após este período, poderá ser reajustado pelo índice acumulado da variação do IGPM/FGV.

15 - DA GARANTIA:

A licitante vencedora deverá comprovar para a assinatura do contrato a Garantia de execução, dentre as modalidades previstas no § 1º incisos I e III do Artigo 56 da Lei 8.666/93, cujo montante será correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato. A garantia prestada pelo contrato será restituída após a execução do mesmo, pelo índice da aplicação do período, de acordo com § 4º artigo 56 da mesma lei.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Gramado, na Área de Compras e Licitações, sito na Av. das Hortênsias, nº 2029, ou pelos telefones 54-3286-0200, e fax 54-3286-0204, no horário compreendido entre as 10 e 11:30 horas e 13:30 e 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Departamento de Compras e Licitações.

16.3 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

16.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone e e-mail.

16.5 O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Gramado, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º,

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

16.6 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

16.7 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

16.8 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.

16.9. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado(RS), para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

16.10 O presente Edital poderá ser acessado pela internet através do site www.gramado.rs.gov.br/licitacoes.

16.11 São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Minuta de Contrato;

Anexo 02 – Projeto Básico;

Anexo 03 – Modelo da Proposta;

Anexo 04 – Modelo do Credenciamento;

Anexo 05 – Modelo de Declaração Empregador;

Anexo 06 – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo 07 – Modelo de Declaração de Beneficiária;

Anexo 08 – Modelo de Declaração de Requisitos de Habilitação;

Gramado(RS), 22 de Setembro de 2017.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI

Prefeito Municipal

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Anexo 01

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO DE GRAMADO(RS).

CONTRATO N.____/2017.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Hortênsias, n.º 2029, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 88.847.082/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na _____, município de _____ (RS), neste ato representada pelo **Sr. _____**, doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a homologação do **Pregão Presencial n.º ____/2017** e de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de bilhetes de passagem aérea para o Município de Gramado, em conformidade com projeto básico integrante deste processo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 O pagamento será efetuado 15 (quinze) dias após a emissão e entrega do bilhete à Administração Pública, acompanhado da nota fiscal/fatura e com a devida quitação e aprovação por servidor público responsável pelo recebimento e conferência do bilhete.

2.2 Na Nota Fiscal deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

2.3 Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

2.4 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

3.1 O CONTRATADO terá o prazo máximo de 05 (cinco dias) para assinar(em) o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

3.2 O CONTRATADO deverá fornecer bilhete de passagem aérea, em âmbito nacional e internacional, cuja data, horário e destino serão previamente solicitados e aprovado pela Administração Pública, em conformidade com projeto básico em anexo.

3.3 O CONTRATADO, mediante solicitação e informação de data e destino a ser prestada pela Administração Pública, deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, fornecer todas as opções de transporte aéreo disponíveis no mercado, com as seguintes informações:

3.3.1 Companhia aérea;

3.3.2 Aeroporto de embarque;

3.3.3 Aeroporto do destino;

3.3.4 Horário do voo;

3.3.5 Escalas e/ou Conexões;

3.3.6 Horário previsto de chegada ao destino;

3.3.7 Valor original do bilhete para o trecho solicitado, incluindo taxas de embarque.

3.4 A Administração Pública, com base nas informações prestadas pela licitante vencedora, fará a opção e solicitará a emissão do bilhete de passagem aérea, devendo a licitante vencedora, providenciar a entrega do bilhete impresso no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive para os bilhetes de passagem internacional.

3.5 O bilhete de passagem aérea impresso, deverá ser entregue no prédio sede da Prefeitura Municipal de Gramado, sito à Av. Das Hortênsias, 2029 – centro.

3.6 A Administração Pública, sujeita-se ao pagamento de taxas impostas pelas companhias aéreas em caso de cancelamento ou alteração de bilhete já emitido.

3.7 Será de inteira responsabilidade da licitante vencedora, as obrigações sociais de proteção aos profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução do objeto licitado, incluindo salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.

3.8 O CONTRATADO, emitirá nota fiscal/fatura referente o bilhete de passagem aérea fornecido, devendo conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Pregão e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

3.9 Os empenhos serão emitidos pelo valor da tarifa da companhia aérea, descontando-

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

se o percentual de desconto concedido pela licitante vencedora.

3.10 O percentual de desconto concedido pela licitante vencedora, não incidirá sobre as taxas de embarque.

3.11 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO

A despesa com a prestação dos serviços, objeto do presente, pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 02: Gabinete do Prefeito

Unidade 01: Gestão, Manutenção e Serviço do Gabinete

Projeto Atividade 2.002 Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade 2.003 Gestão e Manutenção da Procuradoria

Projeto Atividade 2.004 Gestão e Manutenção da Comunicação

Projeto Atividade 2.005 Gestão e Manutenção do Gabinete da Primeira Dama

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 03: Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Serviços

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.013 Gestão e Manutenção da Secretaria Indústria, Comércio Trabalho

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 04: Secretaria Municipal da Administração

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.008 Gestão e Manutenção da Secretaria da Administração

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 05: Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.010 Gestão e Manutenção da Secretaria da Fazenda

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 06 Secretaria Municipal de Planejamento, Urbanismo e Transporte

Unidade 01 – Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.015 Gestão e Manutenção da Secretaria do Planejamento

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 06 Secretaria Municipal de Planejamento, Urbanismo e Transporte

Unidade 02 – Segurança Pública

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Projeto Atividade 2.061 Gestão da Defesa Civil

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 07 Secretaria Municipal de Educação

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.022 Atividades de Apoio e Gestão

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 08: Secretaria de Saúde

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço do SUS

Projeto Atividade 2.024 Gestão, Manutenção e Apoio ao serviço de Saúde

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 09: Secretaria de Obras, Viação e Saneamento

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.026 Gestão, Manutenção e Serviço de Apoio

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 10: Secretaria da Agricultura

Unidade 1: Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.029 Gestão, Manutenção da Secretaria da Agricultura

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 11 Secretaria Municipal de Turismo

Unidade 1– Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.033 Gestão, Manutenção e Serviço da Secretaria

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 12 Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.038 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 13 Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.042 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 15 Secretaria Municipal de Governança e Desenvolvimento Integrado

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.050 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 16 Secretaria Municipal de Cultura

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Projeto Atividade 2.051 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria
3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 18 Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana

Unidade 1 – Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria

Projeto Atividade 2.060 Gestão, Manutenção e serviço da Secretaria de Segurança e Trânsito

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 18 Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana

Unidade 2 – FUNREBOM

Projeto Atividade 2.016 Gestão, Manutenção do FUNREBOM

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

Órgão 19 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Unidade 4 – Desporto Municipal

Projeto Atividade 2.022 Atividades de Apoio e gestão

3.3.90.33.00.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE

O CONTRATADO será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente o Município de qualquer responsabilidade acerca de eventual descumprimento.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

O contrato a ser firmado com o licitante vencedor, terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 O Contratado que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

7.1.1 multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

equivalente

7.1.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

7.1.2.1 advertência;

7.1.2.2 multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

7.1.2.3 suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

7.1.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2 O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

7.3 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

7.4 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

7.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito ao contratado indenização de qualquer espécie quando:

8.1.1 O CONTRATADO não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

8.1.2 A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

8.1.3 No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência dos serviços, mediante lavratura de termo próprio ou conclusão dos serviços contratados ou por ocasião da conclusão destes, conforme objeto da licitação;

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

8.1.4 Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;

8.1.5 Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA- DA FISCALIZAÇÃO

O Município desde já nomeia como fiscal do contrato o Senhor _____ pertencente ao Quadro de Servidores Públicos Municipais, devidamente habilitado a tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da comarca de Gramado(RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as Cláusulas contratadas.

Gramado(RS), __ de _____ de 2017.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI

Prefeito Municipal

**Secretarias
Contratante**

Contratado

ANEXO 02

PROJETO BÁSICO

Contratação de Agência de Viagem para fornecimento de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional para o Município de Gramado(RS).

DOS FATOS

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Necessitamos a contratação de uma Agência de Viagem para fornecimento de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional para o Município, haja vista a legalidade na emissão de todos bilhetes aéreos solicitados.

DOS SERVIÇOS

1 – OBJETO

O presente Projeto tem como objeto o fornecimento pela licitante vencedora e aquisição da Administração Pública, de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional.

2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 A licitante vencedora deverá fornecer a passagem aérea, em âmbito nacional e internacional, cujo destino, data e horário dos respectivos voos, serão previamente solicitados e aprovado pela Administração Pública;

2.2 A licitante vencedora, mediante solicitação e informação do destino, data e horário prestado pela Administração Pública, devesse no prazo de 30 (trinta) minutos, fornecer todas as opções de transporte aéreo disponíveis no mercado, com as seguintes informações:

I- Companhia aérea

II- Aeroporto de embarque

III- Aeroporto de destino

IV- Horários dos voos de embarque e chegada ao destino

V- Escalas e ou conexões

VI- Valor original do bilhete aéreo para o trecho solicitado, incluindo taxas de embarque

2.3 O bilhete de passagem aérea impresso, devesse ser entregue no prédio da sede da Prefeitura Municipal de Gramado, sito a Av. das Hortênsias, 2029 – centro, em mãos para o nomeado (a) fiscal deste contrato.

2.4 Será de inteira responsabilidade da licitante vencedora, as obrigações sociais de proteção aos profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução do objeto licitado, incluindo salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.

3 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1 A Administração Pública, com base nas informações prestadas pela licitante vencedora, fará a escolha dos respectivos voos e solicitará a emissão dos bilhetes aéreos nacional e ou internacional, devendo a licitante vencedora, providenciar a entrega do voucher de comprovação impresso o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2 A Administração Pública sujeita-se ao pagamento de taxas impostas pelas
Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

companhias aéreas em caso de cancelamento ou alteração de bilhete já emitido.

4 – DA REMUNERAÇÃO

4.1 A licitante vencedora emitira nota fiscal fatura referente ao bilhete de passagem aérea fornecido, devendo conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Edital de Pregão e a Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

4.2 Os empenhos serão emitidos pelo valor da tarifa da companhia aérea, descontando-se o percentual de desconto concedido pela licitante vencedora.

4.3 O percentual de desconto concedido pela licitante vencedora, não incidirá sobre as taxas de embarque.

4.4 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

4.5 O pagamento será efetuado pela Administração Pública a licitante vencedora, 15 (quinze) dias após a emissão e entrega do bilhete aéreo acompanhado da nota fiscal fatura e com a devida quitação e aprovação pelo servidor público responsável pelo recebimento e conferência do bilhete.

5 – DA FISCALIZAÇÃO

São responsáveis pela execução e fiscalização deste contrato: pela Administração Pública a (o) servidor (a) _____.

OBSERVAÇÕES – A empresa vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias, para assinar(em) o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

A prestação dos serviços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo e concordância de ambas as partes.

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 03

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Gramado

Av. Das Hortênsias, 2029 – Gramado -RS

Referente.: Licitação modalidade Pregão Presencial Nº ___/2017, Abertura dia

Proponente:

a) Razão Social _____

b) Endereço _____

c) Telefone _____ Email: _____

d) CNPJ: _____

Assunto.....: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para fornecimento de bilhetes de passagens aéreas em âmbito nacional e internacional para o Município de Gramado.

Sobre os valores praticados pelas companhias aéreas, nossa empresa concederá o desconto de ___ % (.. por cento), inclusive para tarifas promocionais.

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

1 Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;

2 Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens.

Local e data.

Carimbo, Nome e Assinatura

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 04

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Gramado, na modalidade de Pregão, sob o nº ____/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 5

MODELO DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

Eu, _____
portador da cédula de identidade registro geral número _____, na
condição _____ de _____ representante legal da
empresa: _____ inscrita no CNPJ
sob número: _____ declaro, em conformidade com o disposto
no inciso V do artigo 27 da lei 8666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º
9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprego menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 6

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Eu,

_____, portador da cédula de identidade registro geral número _____, na condição de representante legal da empresa: _____ inscrita no CNPJ sob número: _____ declaro que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório.

Assinatura do representante legal

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 7

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins de participação na Carta Convite N.º ____/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ANEXO 8

DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Presencial N.º ____/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, cumpre plenamente os requisitos de habilitação do presente certame.

(local e data)

(representante legal)

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br