



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 27/2017**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 238/2017**

**O MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, através do Departamento Municipal de Licitações e Contratos, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09 horas do dia 13 de Dezembro de 2017**, na sede da Prefeitura Municipal de Gramado (RS), sito na Av. das Hortênsias, nº 2029, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações,, se reunirão com a finalidade de realizar esta **TOMADA DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM** cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os procedimentos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, e no que couber à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais regras deste edital.

#### **1 – DO OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos complementares ao arquitetônico para:

**Item 01** - Pavilhão do Horto Municipal, com área total de 795m<sup>2</sup>, Bairro Moura, em conformidade com o projeto básico (anexo 05);

**Item 02** - Cobertura a ser executada sobre a quadra de esportes do Complexo Ernesto Volk, com área total de 600m<sup>2</sup>, Bairro Piratini (anexo 06).

#### **2 – DO CADASTRO**

Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o dia 08/12/17, terceiro dia que antecede a data de recebimento das propostas, os seguintes documentos:

*Compras e Licitações*



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**2.1.1** Registro comercial no caso de empresa individual.

**2.1.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**2.1.3** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**2.1.4** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

### **2.2 REGULARIDADE FISCAL:**

**2.2.1** Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**2.2.2** Prova de Regularidade **Estadual**;

**2.2.3** Prova de Regularidade **Municipal**, do domicílio do licitante;

**2.2.4** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

### **2.3 REGULARIDADE TRABALHISTA**

**2.3.1** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **2.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**2.4.1** Prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA ou CAU, da localidade da sede da Licitante.

**2.4.2** Prova de inscrição ou registro do responsável técnico da empresa junto ao CREA ou CAU.

*Compras e Licitações*



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **2.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA**

**2.5.1** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

**2.6** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

**2.7** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

**2.8** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**2.9** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**2.10** O prazo de que trata o item 2.8 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria de Administração

motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**2.11** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**2.12** Os documentos constantes no item 2, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficando sujeitos a comprovação de sua veracidade pela Administração.

### **3 – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS**

**3.1** - Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, contendo na sua parte externa e fronteira a seguinte inscrição:

MUNICÍPIO DE GRAMADO  
TOMADA DE PREÇO Nº 27/17  
Envelope nº 01 – DOCUMENTOS  
Nome Completo do Proponente

MUNICÍPIO DE GRAMADO  
TOMADA DE PREÇO Nº 27/17  
Envelope nº 02 – PROPOSTA  
Nome Completo do Proponente



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **4 – DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO:**

#### **4.1 O envelope nº 01 deverá conter os seguintes documentos:**

**4.1.1** Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Gramado, devidamente atualizado com todas as certidões constantes no corpo do instrumento dentro do prazo de validade.

**4.1.2** Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa já prestou serviço com objeto similar ao licitado, devidamente registro no Conselho e acompanhado da CAT – Certidão de Acervo Técnico;

**4.1.3** Registro da empresa no Órgão Competente – CREA/CAU;

**4.1.4** Comprovação de Registro do Responsável Técnico da Empresa no Órgão Profissional Competente, acompanhado do comprovante de vínculo empregatício com o licitante. O vínculo deverá ser comprovado através da cópia da Carteira de Trabalho assinada ou contrato de prestação de serviços.

**4.1.5** Declaração de Responsabilidade Técnica (Anexo 04).

**4.1.6** Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99. (Modelo Anexo 02)

**4.1.7** Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. (Modelo Anexo 03)



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **5 – DA PROPOSTA**

#### **5.1 O envelope nº 02 deverá conter a proposta com:**

**5.1** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da pessoa jurídica, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**5.1.1** Valor global para prestação dos serviços, onde deverão estar incluídos todos e quaisquer custos necessários para a prestação dos serviços, incluindo BDI e encargos sociais.

**5.2** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

### **6 - DO JULGAMENTO:**

**6.1** O julgamento será realizado pela Comissão Permanente de Licitação levando em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM** para execução dos serviços licitados;

**6.2** Esta licitação será processada e julgada com a observância das disposições legais, em especial as da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.3** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

**6.4** Surgindo algum impasse ou dúvida, para a Comissão de Licitações, poderá ela amparar-se em Pareceres de outros órgãos, ou de técnicos, vinculados ou não ao Município; bem assim, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar o processo.

*Compras e Licitações*



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

**6.5** O resultado do julgamento da habilitação, das propostas e do julgamento dos recursos administrativos interpostos pelos licitantes, será publicado no *site* [www.gramado.rs.gov.br/licitacoes](http://www.gramado.rs.gov.br/licitacoes)

### **7 - CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**7.1** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.8, deste edital.

**7.1.1** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

**7.1.2** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**7.2** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.2.1** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de até 03 (dias) dias, nova proposta, por escrito e acompanhada da respectiva planilha de quantitativos e custos unitários, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**7.2.2** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 2.8 deste edital, a



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria de Administração

apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

**7.2.3** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**7.3** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**7.4** O disposto no item 7, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**7.5.** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **8 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

**8.1** Somente serão aceitas as propostas cujo preço ofertado não exceda o valor estimado pelo Município na **Planilha de Orçamento Global por item**, incluindo-se nesse cômputo o BDI.

**8.2** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como preços superestimados ou inexequíveis.

## **9 – DA VIGÊNCIA**

**9.1** O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de assinatura do contrato podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência





## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

da Contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93.

**9.2** Os serviços de que tratam este processo serão iniciados mediante solicitação formal da secretaria competente, e deverão ser executados de acordo com o cronograma físico financeiro e/ou Memorial descritivo de cada item.

### **10 – DO PAGAMENTO:**

**10.1** O pagamento será efetuado em 07 (sete) dias após a Liquidação da Nota Fiscal do Serviços, que deverá ser emitida após o recebimento definitivo do produto licitado pelo Fiscal do Contrato.

**10.2** As despesas com a prestação dos serviços objeto do presente Edital correrá pelas seguintes dotações orçamentárias do município:

**10.2.1 Item 01** – Pavilhão do Horto Municipal, com área total de 795 m<sup>2</sup>, Bairro Moura, em conformidade com o projeto básico:

Órgão 10 – Secretaria Municipal da Agricultura

Unidade 2 – Infraestrutura e renda do setor rural

Projeto Atividade 2044

44.90.51.80.000000 – Obras e Instalações

**10.2.2 Item 02** – Cobertura a ser executada sobre a quadra de esportes do Complexo Ernesto Volk, com área total de 600 m<sup>2</sup>, Bairro Piratini

Órgão 19 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Unidade 4 – Desporto Municipal

Projeto Atividade 2023

44.90.51.99.000000 – Obras e Instalações

*Compras e Licitações*



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **11 – PENALIDADES:**

**11.1** A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente processo ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

**11.1.1** multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

**11.1.2** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

**11.1.2.1** advertência;

**11.1.2.2** multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

**11.1.2.3** suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**11.1.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.2** O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

**11.3** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

**11.4** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria de Administração

**11.5** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **12 - DAS PROPOSIÇÕES GERAIS:**

**12.1** A(s) empresa(s) vencedoras terão o prazo máximo de 05 (cinco dias) para assinarem o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

**12.2** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação e proposta exigidas e não apresentadas na reunião de recebimento.

**12.3** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**12.4** Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas e apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e o contrato os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Licitações.

**12.5** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

**12.6** A empresa vencedora da presente licitação, se desistir de fornecer o produto licitado, poderá, a critério da Administração, ser suspensa do direito de licitar, pelo prazo de 2 (dois) anos, independentemente das medidas judiciais cabíveis.

**12.7** Ao Prefeito fica assegurado o direito de, no interesse do Município, revogar ou anular a presente Licitação, sem que caiba aos licitantes quaisquer direitos a reclamação ou indenização;

**12.8** Aplica-se à presente Licitação os dispositivos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

suas alterações.

**12.9** Os serviços de que tratam este processo serão iniciados mediante solicitação formal da secretaria competente, através ordem de início, deverão ser executados de acordo com cronograma físico-financeiro e ordem de execução determinada pela ordem de início, após a entrega pela empresa dos seguintes documentos:

**12.9.1** Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)/Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) pela execução, devidamente quitada;

**12.9.2** Prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA/CAU, da localidade da sede da Licitante, com visto no CREA ou CAU do RS (caso a empresa vencedora não seja do estado do RS).

**12.9.3** Declaração do Engenheiro Civil/Arquiteto Residente da obra acompanhada pelo registro no órgão competente, comprovando será o responsável e estará diariamente no canteiro de obras, manterá o Diário da Obra atualizado e participará de todas as reuniões agendadas.

**12.10** O presente Edital poderá ser retirado junto no site do Município no endereço <http://www.gramado.rs.gov.br/licitacoes>.

Gramado (RS), 23 de Novembro de 2017.

**JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**

Prefeito Municipal

*Compras e Licitações*



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

## **ANEXO 01**

### **MINUTA DE CONTRATO O MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS).**

**CONTRATO N. \_\_\_\_/2017.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Hortênsias, n.º 2029, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 88.847.082/0001-55, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_ **LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_ /RS, CEP \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo **Sr. \_\_\_\_\_**, doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a homologação do Edital de Tomada de Preços n.º \_\_\_\_/2017, e de conformidade com a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos complementares ao arquitetônico para:

**Item 01** – Pavilhão do Horto Municipal, com área total de 795 m<sup>2</sup>, Bairro Moura, em conformidade com o projeto básico (anexo 05);

**Item 02** – Cobertura a ser executada sobre a quadra de esportes do Complexo Ernesto Volk, com área total de 600 m<sup>2</sup>, Bairro Piratini (anexo 06).

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

*Compras e Licitações*



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

**2.1** Os serviços relacionados na cláusula primeira, totalizam para este instrumento o valor de **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**, e serão pagos pela CONTRATANTE em 07 (sete) dias após a Liquidação da Nota Fiscal do Serviços, que deverá ser emitida após o recebimento definitivo do produto licitado pelo Fiscal do Contrato.

**2.2** Na Nota Fiscal/Fatura deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

**2.3** Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

**2.4** Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS SANÇÕES**

**3.1** O Contratado que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente instrumento e das previsões do edital do certame ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

**3.1.1** multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente.

**3.1.2** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

*Compras e Licitações*



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria de Administração

**3.1.2.1** advertência;

**3.1.2.2** multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

**3.1.2.3** suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gramado(RS), por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**3.1.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**3.2** O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

**3.3** Na aplicação das penalidades previstas no Edital ou Contrato, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

**3.4** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**3.5** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

**4.1** O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de assinatura do contrato podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da Contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93.

**4.2** Os serviços de que tratam este processo serão iniciados mediante solicitação formal da



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria de Administração

secretaria competente, através ordem de início, deverão ser executados de acordo com cronograma físico-financeiro e ordem de execução determinada pela ordem de início, após a entrega pela empresa dos seguintes documentos:

**4.2.1** Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)/Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) pela execução no CREA /CAU, devidamente quitada;

**4.2.2** Prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA/CAU, da localidade da sede da Licitante, com visto no CREA ou CAU do RS (caso a empresa vencedora não seja do estado do RS).

**4.2.3** Declaração do Engenheiro Civil/Arquiteto Residente da obra acompanhada pelo registro no órgão competente, comprovando será o responsável e estará diariamente no canteiro de obras, manterá o Diário da Obra atualizado e participará de todas as reuniões agendadas.

**4.3** A CONTRATADA não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas neste contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO**

**5.1** Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito ao CONTRATADO indenização de qualquer espécie quando:

**5.1.1** O CONTRATADO não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

**5.1.2** A parte CONTRATADA transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

**5.1.3** Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;

**5.1.4** Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA SEXTA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**





## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria de Administração

**6.1** O pagamento será efetuado de acordo com o cronograma físico-financeiro após a liquidação da Nota Fiscal dos serviços por servidor público responsável do contrato.

**6.2** As despesas com a prestação dos serviços objeto do presente Contrato correrá pelas seguintes dotações orçamentárias do município:

**6.2.1 Item 01** – Pavilhão do Horto Municipal, com área total de 795 m<sup>2</sup>, Bairro Moura, em conformidade com o projeto básico:

Órgão 10 – Secretaria Municipal da Agricultura

Unidade 2 – Infraestrutura e renda do setor rural

Projeto Atividade 2044

44.90.51.80.000000 – Obras e Instalações

**6.2.2 Item 02** – Cobertura a ser executada sobre a quadra de esportes do Complexo Ernesto Volk, com área total de 600 m<sup>2</sup>, Bairro Piratini

Órgão 19 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Unidade 4 – Desporto Municipal

Projeto Atividade 2023

44.90.51.99.000000 – Obras e Instalações

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

O Município desde já nomeia como fiscal do contrato o Senhor(a) \_\_\_\_\_, pertencente do quadro de funcionários, devidamente habilitado à tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO FORO**

*Compras e Licitações*



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

**Secretaria de Administração**

Fica eleito o foro da comarca de Gramado(RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado (RS), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

**JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI**

Prefeito Municipal

**LTDA**

**Contratado**



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **ANEXO 02**

#### **DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR**

Eu, \_\_\_\_\_  
portador da cédula de identidade registro geral número \_\_\_\_\_, na  
condição de representante legal da  
empresa: \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob  
número: \_\_\_\_\_ declaro, em conformidade com o disposto no inciso V  
do artigo 27 da Lei nº 8666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9854, de 27 de  
outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprego menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprego menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **ANEXO 03**

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Eu,

\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade registro geral número \_\_\_\_\_, na condição de representante legal da empresa: \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob número: \_\_\_\_\_ declaro que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório.

Sendo a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

*Compras e Licitações*



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

### **ANEXO 04**

#### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_ e Registro Profissional n.º \_\_\_\_\_ declaro que aceito a responsabilidade técnica a mim indicada pela empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, referente a \_\_\_\_\_, objeto do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2017.

Declaro ainda que serei o Responsável Técnico Geral pela execução dos serviços e estarei presente nas reuniões, na sede do Município de Gramado, agendadas para definição das necessidades do Município, verificação do projeto, bem como realizarei as adequações solicitadas, até sua aprovação.

---

(local e data)

---

**(representante legal)**

*Compras e Licitações*



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

## **ANEXO 05**

**Item 01** - Pavilhão do Horto Municipal, com área total de 795m<sup>2</sup>, Bairro Moura, em conformidade com o projeto básico (anexo 05);



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Administração

## **ANEXO 06**

**Item 02** - Cobertura a ser executada sobre a quadra de esportes do Complexo Ernesto Volk, com área total de 600m<sup>2</sup>, Bairro Piratini (anexo 06).