



# Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

## EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 045/2015

**NESTOR TISSOT, Prefeito Municipal de Gramado(RS)**, no uso legal de suas atribuições, e de conformidade com a Lei n.º 8.666 de 21.06.93 e demais alterações, através do Departamento Municipal de Licitações e Contratos, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **15 horas do dia 14 de dezembro de 2015**, na sede da Prefeitura Municipal de Gramado (RS), sito a Av. das Hortênsias, nº 2029, se reunirá a Comissão de Licitações, com a finalidade de receber propostas em atendimento ao item 01 desta **TOMADA DE PREÇOS**, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os procedimentos da Lei n.º. 8.666/93, e suas alterações, e no que couber à Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e demais regras deste edital.

### 1 – DO OBJETO:

A presente licitação na modalidade de Tomada de Preços tem por objeto a execução indireta em regime de empreitada por preço global para reforma da Escola Municipal de Educação Infantil Presidente Vargas, em conformidade com os detalhamentos contidos no memorial descritivo em anexo, para o exercício fiscal de 2015/2016.

Integram o presente Edital, além do Memorial Descritivo, a planilha quantitativa e orçamentária, cronograma físico financeiro e projetos.

### 2 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitações no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

Ao Município de Gramado (RS) Tomada de preços n.º 045/2015 Envelope n.º 01- <b>DOCUMENTAÇÃO</b> NOME DA EMPRESA: .....	Ao Município de Gramado (RS) Tomada de preços n.º 045/2015 Envelope n.º 02- <b>PROPOSTA</b> NOME DA EMPRESA:.....
--	---

### 3 - DA HABILITAÇÃO:

**3.1** Para participar desta licitação, as empresas interessadas deverão estar cadastradas como Fornecedora do Município de Gramado, **até o dia 08 de dezembro de 2015**.

**3.2** Para efetuar o cadastro junto ao Município, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com todas as suas últimas alterações;
- c) No caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, com suas alterações acompanhada da ata de eleição dos atuais diretores;



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

- d)** Cópia dos documentos de identidade e CPF dos gerentes e/ou diretores;
- e)** Cópia do registro de inscrição estadual e/ou municipal;
- f)** Certificado de Regularidade junto ao FGTS;
- g)** Certidão Negativa Conjunta de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- h)** Certidão Negativa de Débito junto ao município sede da licitante;
- i)** Certidão Negativa de débitos junto a Fazenda Estadual;
- j)** Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de emissão não superior a noventa dias.
- k)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- l)** Declaração de que não está descumprindo o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante.
- m)** Formulário de Cadastro de fornecedores, disponível no site <http://www.gramado.rs.gov.br>, devidamente preenchido.

**3.3** Caso alguma das certidões constantes no Certificado Cadastral do Município, esteja com o prazo de validade expirado ou expiração até a data de abertura da licitação, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor **até o dia 08 de dezembro de 2015**, sob pena de inabilitação.

**3.4** Caso alguma das certidões constantes no Certificado de Registro Cadastral do Município de Gramado, tenha sua data de validade expirada entre a do prazo para regularização de cadastro e o dia aprazado para abertura dos envelopes, nos casos em que o órgão emissor somente libere nova certidão a partir da data de vencimento, a licitante deverá anexar o documento no envelope de habilitação.

**3.5** Os documentos poderão ser apresentados nos originais ou em fotocópias autenticadas por um tabelião, ou por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet.

## **4 – DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO:**

**4.1** O envelope nº 01 deverá conter os seguintes documentos:

- a)** Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Gramado, devidamente atualizado com todas as certidões constantes no corpo do instrumento dentro do prazo de validade;
- b)** Prova de registro do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).
- c)** Atestado de capacitação técnico-profissional, em nome do responsável técnico da empresa, registrado no CREA ou no CAU, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, obra de complexibilidade semelhante ao objeto deste edital.
- d)** Atestado de capacitação técnico-operacional em nome da empresa licitante, registrado no CREA ou no CAU, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, obra de complexidade tecnológica semelhante ao objeto deste edital. Deverá ser juntado certidão de acervo técnico oriunda do atestado para efetiva



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

validação do mesmo.

**e)** Atestado de visita técnica emitido pela Administração Municipal de Gramado, que o responsável técnico da licitante visitou e tem pleno conhecimento dos locais de execução da obra. Deverá ser juntado certidão de acervo técnico oriunda do atestado para efetiva validação do mesmo.

#### **Observações:**

**a)** Para emissão do atestado que trata a letra "e" do item 4.1, o responsável técnico da Licitante interessada deverá apresentar-se ao servidor fiscal da execução da obra, Arquiteta Débora Dall'agnol no dia **08/12/2015 às 14 horas** no prédio central da Prefeitura Municipal de Gramado sob pena da não emissão do atestado. A visita ao local da obra será feita somente nesta data e horário aqui aprazados.

### **5 – DA PROPOSTA:**

**5.1** O envelope n.º 02 deverá conter a proposta com:

- a) Planilha indicativa dos valores unitários e totais, contendo todos os elementos constantes na planilha orçamentária em anexo;
- b) Valor global da proposta;
- c) Cronograma Físico-Financeiro de execução dos serviços.

#### **Observações:**

- a)** Caso a licitante não seja cadastrada ou não tenha informado no seu cadastro a informação de ser enquadrado como Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empresa e desejar fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, a comprovação de enquadramento da empresa deverá ser anexada no envelope da proposta.
- b)** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data aprazada para sua entrega.
- c)** Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
- d)** Os preços já deverão estar onerados dos impostos e deduzidos de eventuais descontos ou vantagens.

### **6 - DO PROCEDIMENTO:**

**6.1** Recebidos os envelopes, na data e horário designados, a Comissão de Licitações passará à apreciação da fase de habilitação.

**6.2** Abertos cada um dos envelopes, os documentos serão rubricados pelos membros da Comissão de Licitações e pelos licitantes presentes.

**6.3** A seguir, a Comissão de Licitações, se, se julgar em condições, decidirá sobre a habilitação dos concorrentes, considerando-se automaticamente inabilitado aquele que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos.

**6.4** Ao declarado inabilitado, será devolvido, fechado, o envelope da proposta, contra recibo ou mediante consignação em ata, se não tiver o licitante representante autorizado presente;



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

**6.5** A seguir, a Comissão de Licitações abrirá os envelopes de propostas, rubricando cada folha e colhendo a rubrica dos licitantes presentes, que poderão examinar as propostas.

**6.6** Nenhum adendo será admitido nesta fase.

### **7 - DO JULGAMENTO:**

**7.1** Ficam estabelecidos, como critérios de julgamento das propostas, no interesse do serviço público, as condições de menor preço global, relativos ao objeto do presente Edital, na escolha da proposta mais vantajosa para o Município de Gramado (RS).

**7.2** Em caso de empate de duas ou mais propostas, obedecido ao disposto no parágrafo 2º do artigo 3º da Lei n. 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

**7.3** O resultado do julgamento da habilitação, das propostas e do julgamento dos recursos administrativos interpostos pelos licitantes, será publicado no *hall* de entrada do prédio sede da Prefeitura Municipal, sito na Av. das Hortênsias, 2029, e no site [www.gramado.rs.gov.br/licitacoes](http://www.gramado.rs.gov.br/licitacoes).

### **8 – DO PAGAMENTO:**

**8.1** O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com o cronograma físico financeiro, ocorrendo no prazo de cinco dias a contar do recebimento da nota fiscal/fatura acompanhada da planilha de medição dos serviços efetivamente realizados pela licitante vencedora, devidamente aprovada por técnico da Administração Pública Municipal responsável pela fiscalização dos serviços.

**8.2** Para o efetivo pagamento, as faturas deverão estar acompanhadas da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na obra.

**8.3** A despesa com a aquisição das mercadorias objeto do presente Edital correrá pelas seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2015/2016:

Código Reduzido: **246**

Unidade: Secretaria Municipal de Educação

Projeto atividade: 2.021 Atividades de Ensino e Educação

Categoria econômica: 4490.5100.0020 – Obras e Instalações.

### **9 – DOS SERVIÇOS, PRAZOS E CONDIÇÕES:**

**9.1** O licitante vencedor será responsável pelo recolhimento da ART de execução da obra, e do registro da obra junto ao INSS, devendo apresentar cópias das mesmas devidamente quitadas em 30 (trinta) dias após o início da obra, sob pena de arcar com todas as responsabilidades junto ao CREA/RS, e multa contratual de 10% sobre o valor total da obra.

**9.2** A obra deverá ser executada em conformidade com as especificações constantes no memorial descritivo e projetos em anexo.

**9.3** O licitante vencedor será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da execução da



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

obra, isentando integralmente o Município.

**9.4** O licitante vencedor deverá fornecer equipamentos de segurança individual para todos os funcionários, assinar a carteira de trabalho de todos os funcionários que trabalharem na mesma, manter no canteiro de obras livro “diário de obras” para a fiscalização da prefeitura Municipal de Gramado e demais fiscalizações dos órgãos federais.

**9.5** Os funcionários do licitante vencedor serão diretamente subordinados ao supervisor de serviços do licitante vencedor.

**9.6** A entrega da obra deverá ser feita quando todos os serviços estiverem concluídos, e em condições de uso e tráfego, além de estar limpa e livre de entulhos.

**9.7** O prazo de execução da obra será de 03 (três) meses, contados da data de emissão da ordem de início da obra.

### **10 - DAS PROPOSIÇÕES GERAIS:**

**10.1** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições desta Tomada de Preços.

**10.2** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação e proposta exigidas e não apresentadas na reunião de recebimento.

**10.3** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**10.4** Só terá direito a usar a palavra, rubricar as propostas e apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e o contrato, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Licitações.

**10.5** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

**10.6** A empresa vencedora da presente licitação, se desistir de fornecer o produto licitado, poderá, a critério da Administração, ser suspensa do direito de licitar, pelo prazo de 2 (dois) anos, independentemente das medidas judiciais cabíveis.

**10.7** A empresa vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

**10.8** Ao Prefeito fica assegurado o direito de, no interesse do Município, revogar ou anular a presente Licitação, sem que caiba aos licitantes quaisquer direitos a reclamação ou indenização.

**10.9** Aplica-se à presente Licitação os dispositivos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**10.10** O presente Edital poderá ser retirado junto no site do Município no endereço <http://www.gramado.rs.gov.br/licitacoes>.

Gramado (RS), 26 de novembro de 2015.

**NESTOR TISSOT**  
**Prefeito Municipal**





# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria da Administração

**Tomada de Preços 045/2015**

**Anexo 01**

## **MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO DE GRAMADO (RS).**

**CONTRATO N.º \_\_/2015.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GRAMADO(RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. das Hortênsias, n.º 2029, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 88.847.082/0001-55, neste ato representado por sua Secretária Municipal de Educação, **Sra. JULITA ANDREIS**, aqui denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo **Sr. \_\_\_\_\_**, doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a homologação da Tomada de Preços n.º **045/2015** e de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente contrato tem por objeto a execução indireta em regime de empreitada por preço global para reforma da Escola Municipal de Educação Infantil Presidente Vargas, em conformidade com os detalhamentos contidos no memorial descritivo em anexo.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O valor a ser pago ao **CONTRATADO** pelos serviços contratados será de **R\$ 0,00 (reais)**, sendo que R\$ (reais) referem-se a mão-de-obra e R\$ (reais) referem-se ao material a ser utilizado na execução da obra.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - O pagamento será efetuado mensalmente de acordo com o cronograma físico-financeiro, ocorrendo no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da fatura acompanhada da planilha de medição dos serviços efetivamente realizados, devidamente quitado e aprovado por técnicos da Administração Pública Municipal responsável pela fiscalização dos serviços.

**§ 1º** Para o efetivo pagamento, as faturas deverão ser acompanhadas da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na obra, sob pena de retenção.

**§ 2º** Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da Proponente estarão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto, constituindo-se na única remuneração devida.

**CLÁUSULA QUARTA** - Os serviços deverão ser executados em conformidade com os detalhamentos constantes nos memoriais descritivos e projetos em anexo.

**CLÁUSULA QUINTA** - Os materiais necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pelo **CONTRATADO**.

**CLÁUSULA SEXTA** - O **CONTRATADO** será responsável pelo recolhimento da ART de execução da obra, e do registro da obra junto ao INSS, devendo apresentar cópias das mesmas devidamente quitadas em 30 (trinta) dias após o início da obra, sob pena de arcar com todas as responsabilidades junto ao CREA/RS, e multa contratual de 10% sobre o valor total da obra.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - O **CONTRATADO** será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários,



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da execução da obra, isentando integralmente a CONTRATANTE.

**CLÁUSULA OITAVA** - O CONTRATADO deverá fornecer equipamentos de segurança individual para todos os funcionários, assinar a carteira de trabalho de todos os funcionários que trabalharem na mesma, manter no canteiro de obras livro “diário de obras” para a fiscalização da prefeitura Municipal de Gramado e demais fiscalizações dos órgãos federais.

**CLÁUSULA NONA** - Os funcionários do CONTRATADO serão diretamente subordinados ao supervisor de serviços do CONTRATADO.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - A entrega da obra deverá ser feita quando todos os serviços estiverem concluídos, e em condições de uso e tráfego, além de estar limpa e livre de entulhos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O prazo de execução da obra será de 03 (três) meses, contados da data de emissão da ordem de início da obra, podendo este prazo ser prorrogado caso as condições climáticas sejam desfavoráveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - A despesa para execução dos serviços, objeto do presente termo, correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

Código Reduzido: **246**

Unidade: Secretaria Municipal de Educação

Projeto atividade: 2.021 Atividades de Ensino e Educação

Categoria econômica: 4490.5100.0020 – Obras e Instalações.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – O presente instrumento terá vigência durante o ano fiscal de 2015/2016, contados da data em que for firmado, e encerrando-se com a execução e o pagamento total dos serviços descritos na cláusula primeira, após o qual será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial, podendo entretanto ser prorrogado e aditivado mediante termo aditivo e concordância de ambas as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – Em caso de inadimplemento de qualquer cláusula do presente contrato, o CONTRATADO estará sujeito a aplicação das seguintes penalidades:

- I. Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 180 (cento e oitenta dias) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- II. Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- III. Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

**Parágrafo único** - As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito ao CONTRATADO a indenização de qualquer espécie quando:

- a) O CONTRATADO não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;
- b) O CONTRATADO transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;
- c) No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência dos serviços, mediante lavratura de termo próprio ou conclusão dos serviços contratados ou por ocasião da



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### Secretaria da Administração

conclusão destes, conforme objeto da licitação;

d) Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;

e) Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – São responsáveis pela execução deste Contrato: Pelo Contratante o Sr. Ubiratam Elias de Moura; Pelo contratado o Sr. \_\_\_\_\_ .

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** – O presente contrato está vinculado ao Edital de Tomada de Preços 045/2015 e à Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, mesmo nos casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** - Fica eleito o foro da comarca de Gramado (RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado(RS), \_\_\_\_ de 2015.

**JULITA ANDREIS**  
Secretária Municipal de Educação  
Contratante

**UBIRATAM ELIAS DE MOURA**  
Fiscal do Contrato  
Contratante

**LTDA**  
Contratado