



# *Prefeitura Municipal de Gramado*

Secretaria de Planejamento, Urbanismo, Publicidade e Defesa Civil

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROJETOS SEM LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

- 1) **DOCUMENTOS IMPRESSOS** (1 via de cada)
  - a) Ficha única de obra
    - Disponível para acesso na Secretaria de Planejamento;
  - b) DM (Declaração Municipal)
    - Solicitar anteriormente a entrada do Projeto no Protocolo Geral com apresentação da matrícula atualizada;
  - c) Matrícula atualizada
    - Validade de 90 dias após a retirada no Registro de Imóveis de Gramado;
  - d) Autorização para construção
    - Quando o proprietário não for o mesmo da matrícula, apresentar autorização, autenticada no tabelionato, autorizando o mesmo a construir, conforme modelo disponível na Secretaria de Planejamento;
  - e) Contrato Social
    - Apresentar a última alteração do contrato social, se o solicitante for PJ;
  - f) Planta de Implantação e Situação
    - Planta com a localização do lote no entorno e com a implantação da edificação no lote;
  - g) Laudo de Cobertura Vegetal OU Declaração de não existência de vegetação
    - Caso exista vegetação no lote, apresentar laudo de cobertura vegetal demarcando as espécies e demais informações com ART específica;
    - Caso NÃO exista vegetação no lote, apresentar declaração, descrevendo a não existência de vegetação no lote, conforme modelo disponível na Secretaria de Planejamento;
  - h) ART/RRT de todos os envolvidos
  - i) Declaração de não movimentação de solo OU Projeto mineral de movimentação de solo
    - Caso haja movimentação de solo, apresentar projeto específico com



## *Prefeitura Municipal de Gramado*

### **Secretaria de Planejamento, Urbanismo, Publicidade e Defesa Civil**

definição de local de destinação e volumes estimados;

- Caso NÃO haja, apresentar declaração de não movimentação de solo, conforme modelo disponível na Secretaria de Planejamento;

j) Levantamento Planialtimétrico

- Lotes com necessidade de comprovação de curvas de nível, deverão apresentar levantamento planialtimétrico com a devida ART/RRT;

k) PPCI

- Quando exigido pelo setor de análise, apresentar via aprovada do PPCI (será devolvida após análise);

l) Termo de Compromisso Fundações e Hidrossanitário

- Termo de compromisso para solicitação de vistoria do sistema de hidrossanitário e das fundações quando os mesmos estiverem concluídos, conforme modelo disponível na Secretaria de Planejamento;

\* Quando for passível de Licenciamento Ambiental, será necessário apresentar a LP (Licença Prévia)

2) **DOCUMENTOS CD** (1 unidade)

a) Todos os documentos acima listados;

b) Projeto arquitetônico

- Situação e localização | Plantas Baixas | Cortes | Fachadas | Perspectivas;

c) Projeto do sistema hidrossanitário

- Planta com dimensionamento e localização do sistema hidrossanitário;

d) Projeto Pluvial

- Conforme previsto e exigido para as atividades que se enquadrarem no Decreto 207/2015;

e) Fotos

- Fotos do lote abrangendo a área toda e as benfeitorias que eventualmente existirem;