



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

PROTOCOLO DE PEDIDO DE BAIXA OU SUSPENSÃO DE ALVARÁ		AUTORIZO O PROTOCOLO	
		DATA: ____/____/____	
		ASSINATURA	
1.- MOTIVO DA EMISSÃO : () - Pedido de Baixa () - Pedido de Suspensão () - _____		Preencher quadros conforme situação fiscal do contribuinte: a) Autônomos: 1,2,4 (cartaz alvará),6,7,8 b) Empresas Serviços: 1,2,3,4,5,6,7,8 c) Empresas comer/Ind: 1,2,3,4,5,6,7	
2 - INFORMAÇÕES DO CONTRIBUINTE Nome: _____ Telefone: _____ CNPJ/CPF: _____ Insc. Municipal: _____ Endereço: _____ E-mail: _____ Atividade: () Autônomo () Serviços () Comércio/Ind			
3 - DADOS FISCAIS Responsável pela escrita fiscal: _____ E-mail: _____ Telefone: _____ Tipo de documento fiscal utilizado: Extravio de Talões Sim () Não () Nº dos documentos Extraviados: _____ Apresentou cópia das ocorrências ref. Documentos extravaviados: Sim () Não ()			
4 - LIVROS E DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS () - Notas fiscais dos últimos 5 anos (quando de bloco) - para empresas prestadoras de Serviços () - Distrato na junta comercial ou Baixa do CNPJ na Receita Federal/Estadual (conforme o caso) () - Cartaz de Alvará () - Outros Documentos: DOCUMENTOS ADICIONAIS PARA PEDIDOS DE SUSPENSÃO: () - Termo de interrupção temporária de atividades expedido pela Receita Federal () - Empresas com IE (inscrição estadual), apresentar a certidão de Baixa da inscrição expedida pela Receita Estadual			
5- OBJETOS E DOCUMENTOS ENTREGUES			
Documentos fiscais utilizados:		Documentos fiscais não utilizados:	
Série	Nº Utilizado inicio/fim	Série	Nº Utilizado inicio/fim
6- OUTROS DOCUMENTOS ENTREGUES E SITUAÇÃO FISCAL - Existe Débito com a PMG: () Não () Sim, Valor de R\$ _____			
7 - LOCAL, DATA:			
8 - ASSINATURA:			

FAZ - REG - 026

Alvarás

E-mail: alvara@gramado.rs.gov.br