

PROCEDIMENTO DE CADASTRO DE SENHA PARA ACESSO CIDADÃO WEB

1 - PÚBLICO EXTERNO

- a) Acessa o site www.gramado.rs.gov.br
- b) Seleciona o item SERVIÇOS
- c) Seleciona o item Cidadão WEB
- d) Digita o número do CPF ou CNPJ
- d.1) Aparece o nome – Entrar em contato por e-mail ou telefone com a Prefeitura
- d.2) Caso não busque automaticamente a identificação da pessoa, seguir informando os dados solicitados.

Obs: No caso do item d.1 – O CNPJ e ou CPF já possui cadastro no município, por isto tem que entrar em contato para confirmar o e-mail que está cadastrado no sistema, podendo o mesmo ser alterado devendo ser protocolado alteração do mesmo pelo solicitante.

Obs: No caso do item d.2 – O pedido é encaminhado ao setor de Cadastro que confirma os dados após o recebimento dos documentos a serem encaminhados pelo solicitante, e ou encaminhados e assinados por certificado digital.