



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE FORNECEDORES

Para:
Prefeitura Municipal de Gramado (RS)
Av. das Hortênsias, n.º 2029
95670-000 – Gramado – RS
Fone/Fax 54-3286-0200

Pelo presente, vimos requerer nosso registro no Cadastro de Fornecedores e Licitantes da Prefeitura Municipal de Gramado(RS), para os fins e efeitos dos artigos 34 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, para o que apresentamos os seguintes dados, elementos e a respectiva documentação comprobatória.

Nome ou Razão Social: _____

Endereço: _____ n.º _____

Bairro: _____ CEP: _____ Cidade: _____ Estado _____

Fone: _____ FAX: _____

Email: _____

CNPJ/MF ou CPF: _____

Inscr. Estadual: _____ Inscr. Municipal: _____

Responsável para assinar contratos: _____

Nº CPF Responsável: _____

Ramo(s) de atividade/Produtos que fornece: _____

Capital Social R\$ _____ Faturamento Mensal R\$ _____

Quantidade de Funcionários _____ Área total _____ m² Área Construída _____ m²

Sócios da Empresa: _____

Gerentes ou Diretores (nome e CPF): _____

Principais clientes _____

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Principais fornecedores _____

DADOS BANCÁRIOS PARA O DEPÓSITO DE PAGAMENTOS:

Banco: _____ Código da Agência: _____

Nome da Agência: _____

Nº da Conta Corrente: _____

Telefone da Agência: _____

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CADASTRO:

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1 Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações;
- 1.2 No caso de Sociedade Anônima, Cooperativa ou Associação Civil, Estatuto social com suas alterações acompanhado da cópia da ata de eleição dos atuais diretores;
- 1.3 Cópia dos documentos de identidade e CPF dos gerentes e/ou diretores;
- 1.4 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral CNPJ/MF;
- 1.5 Cópia do registro de inscrição estadual e/ou municipal;
- 1.6 Certificado de Regularidade junto ao FGTS;
- 1.7 Certidão Negativa de Débitos com o INSS;
- 1.8 Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
- 1.9 Certidão Negativa de débitos junto a Fazenda Estadual;
- 1.10 Certidão Negativa de Débito junto ao município sede da empresa;
- 1.11 Certidão Negativa da Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da União;
- 1.12 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA

- 2.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, vedada a sua substituição por balancetes e/ou balanços provisórios, com indicação do nº do Livro Diário, cópias do Termo de Abertura e Fechamento, e comprovante de inscrição do Livro Diário na Junta Comercial;
- 2.2 No caso de empresa dispensada do balanço, comprovante da opção contábil (Simples, Presumido, ...) acompanhada de declaração do contador da empresa indicando a Lei Federal adotada para a empresa)
- 2.3 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do fórum da sede da empresa, emitida a menos de 3(três) meses.

3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 3.1 Atestado de fornecimento em nome da empresa emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado de reconhecida idoneidade;

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

4. OBSERVAÇÕES:

- 4.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer tipo de processo de cópia, exceto fax, desde que autenticada por tabelião competente, ou por servidor desta Administração, ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial;
- 4.2 As Certidões emitidas pela Internet serão aceitas sem autenticação, ressalvado o direito da comissão de Cadastro conferir a autenticidade das mesmas junto ao *site* do órgão emissor;
- 4.3 A qualquer tempo poderá ser alterada, suspenso ou cancelado o Registro do inscrito que deixar de satisfazer as exigências do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, ou as estabelecidas para a classificação cadastral.
- 4.4 O Certificado será emitido com prazo de validade de um ano, podendo ser usado neste período desde que com a apresentação anexa das certidões dentro do período de validade, caso constem como vencidas no corpo do certificado.

_____, ____ de _____ de 20 ____.

(Carimbo e assinatura)

Obs.:

Enviar preenchido junto com a documentação solicitada para:

Prefeitura Municipal de Gramado(RS)

A/C Departamento de Compras/Cadastro

Av. da Hortênsias, 2029, Bairro Centro CEP 95.670-000

GRAMADO(RS)

Compras e Licitações

E-mail: compras@gramado.rs.gov.br