



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Sistema Livro Eletrônico, tem por função declarar Serviços Prestados e Tomados, emissão da guia do ISS.

Seguro | <https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico2/02015-009/login.faces>

Livro Eletrônico BETHA

Usuário: Lembrar

Senha:

[Cadastre-se](#)
Esqueceu o usuário ou senha?



Solicitação de acesso

Solicita o acesso para a declaração de documentos fiscais.
[Solicitar acesso](#)

Validação de documentos

- ✓ Validação de recibo de ISS
- ✓ Validação de recibo de Notas Avulsas
- ✓ Validação de recibo de AIDF
- ✓ Validação do termo de inutilização de documentos fiscais
- ✓ Validação da certidão de baixa de econômicos

PASSO 1

Para acesso ao Livro Eletrônico, deve ser criado login e senha, clique em | **Cadastre-se** |.

* A liberação é automática para os clientes do escritório de Contabilidade que possuem atividade de prestação de serviço licenciada em Gramado. Siga até a página 9.

Indispensável a entrega da procuração no setor de alvarás.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Passo 1

Central Do Usuário

Cadastro de Usuário

Informações de login

Usuário de conexão: ▼

Senha: * ▼

Foto:

Sua senha deve conter **6 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

Informações pessoais (Informações do usuário do sistema)

Nome: *

Data de nascimento: * ▼

Sexo: *

E-mail: * Confirmação do e-mail:

E-mail secundário: ▼ Confirmação do e-mail secundário:

Celular: Confirmação do celular:

Informações do seu local de trabalho (Informações da empresa que vai emitir nota fiscal ou declarar serviços prestados / tomados)

Nome: *

Estado: * Município: *

Por favor, digite os caracteres mostrados na imagem acima. Caso não seja possível visualizar a imagem, basta gerá-la novamente.

[Voltar](#)



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Passo 1

Seu cadastro de usuário para os sistemas da Betha está quase concluído. Para concluí-lo, clique no link abaixo:

[Confirme meu cadastro](#)

A confirmação de seu cadastro é realizada via e-mail para garantir que é realmente você quem está realizando essa operação.

Obs.: caso o link acima não seja aberto no seu navegador, acesse o endereço abaixo:

<https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/processrequest?action=NP-vQJqQ5876UncXcMjM0Q%3D%3D&user=Pove915d397812HDr2e19Q%3D%3D&email=Pove915d394nxf1w0b131P4cFUKVr4V6HwnnesGelleeXLfqFqxIHg%3D%3D&ur1=hXyvvEMnnWmRzz1RwzHjfcxekNlvk8bFF>

Nota: Este e-mail lhe foi enviado automaticamente e não deve ser respondido.

Betha Sistemas
www.betha.com.br

Olá,

Seu cadastro de usuário para os sistemas da Betha está quase concluído. Para concluí-lo, clique no link abaixo:

<https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/processrequest?action=NP-vQJqQ5876UncXcMjM0Q%3D%3D&user=Pove915d397812HDr2e19Q%3D%3D&email=Pove915d394nxf1w0b131P4cFUKVr4V6HwnnesGelleeXLfqFqxIHg%3D%3D&ur1=hXyvvEMnnWmRzz1RwzHjfcxekNlvk8bFF>

A confirmação de seu cadastro é realizada via e-mail para garantir que é realmente você quem está realizando essa operação.

Verifique o seu e-mail, confirme o seu cadastro.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO



Solicitação de acesso

Solicita o acesso para a declaração de documentos fiscais.
[Solicitar acesso](#)

Validação de documentos

- ✓ Validação de recibo de ISS
- ✓ Validação de recibo de Notas Avulsas
- ✓ Validação de recibo de AIDF
- ✓ Validação do termo de inutilização de documentos fiscais
- ✓ Validação da certidão de baixa de econômicos



PASSO 2

Acesse a página principal, clique em | [Solicitar acesso](#) |.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Passo 2

The screenshot shows a web interface for 'Livro Eletrônico' (Electronic Book) with the BETHA logo in the top right corner. Below the header, there are navigation links 'Ir para' and 'Sair'. The main content area is titled 'Solicitação de Acesso' (Access Request) and contains the instruction: 'Prefeitura Digite a palavra "gramado", clique para selecionar.' (Municipality Type the word "gramado", click to select). Below this is a search input field with the placeholder text 'Informe o nome da prefeitura que deseja solicitar acesso' (Enter the name of the municipality you want to request access to). The field contains the text 'GRAMADO' and a search icon. A dropdown menu is open, showing the selected option: 'PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO - 88847082000155'. A 'Voltar' (Back) button is located below the dropdown. The BETHA logo is also visible at the bottom center of the interface.

Digite a palavra “Gramado” para localizar a Prefeitura Municipal de Gramado.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Passo 2

Livro Eletrônico BETHA

[Ir para](#) [Sair](#)

Solicitação de acesso

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Usuário de conexão

Usuário: Senha:

Atenção

Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da Beta Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.

* Para Escritório Contábil, bastará concluir o **passo 2**, após a entrega da procuração no Setor de Alvarás.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Livro Eletrônico BETHA

Ir para Sair

Solicitação de acesso

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Olá Fulano de tal!

Seu e-mail é: xxxx@gramado.rs.gov.br
Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)

Dados cadastrais

Insira o CNPJ e verifique o cadastro!

CPF/CNPJ:

Nome/razão social:

Porte da empresa: Optante do simples:

Endereço

CEP: Município: Bairro:

Logradouro: Número:

Complemento:

CEP: Município: Bairro:

Logradouro: Número:

Complemento:

Informações para contato

Telefone: Fax: Celular:

E-mail do contribuinte:

Caso a solicitação seja incondizente com o cadastro da Prefeitura, a mesma será indeferida.

Ao clicar em | [Finalizar solicitação](#) |, dependerá de análise (cadastro não é ativado automaticamente).



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Fly e-Nota

Ir para Sair

Liberação do Sistema

Olá, **Fulano!**

Digite abaixo o número serial obtido com sua revenda ou com a Betha Sistemas.

Número serial:

Se você não tem acesso ao sistema e não possui um número serial, veja o que deve fazer:

1. Entre em contato com o responsável em sua entidade e solicite permissão de acesso.
2. Após a permissão concedida, acesse novamente o sistema.

Ainda não está concluído, falta o 3º e último passo. Ao tentar efetuar o login sem a liberação, surgirá a tela de serial.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

PASSO 3

Último passo é a verificação da solicitação pela Prefeitura. Não havendo erros ou inconsistências, será liberado no mesmo dia.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Livro Eletrônico - BETHA

Ir para Sair ?

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO > MUNICIPIO DE GRAMADO > Página inicial

- Declarações
 - Serviços prestados
 - Serviços tomados
 - ISS fixo
 - Despesas
 - Faturamento
 - Importação de arquivos
- Tomadores/prestadores
- Guias de pagamento
- Relatórios
- Processos
- Opções

Declaração de serviços prestados

Declaração de serviços tomados

Declaração de ISS fixo

Emitir guias de pagamento

Declaração de faturamento

Tela principal demonstra as opções para declarar Serviços Prestados ou Tomados.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Livro Eletrônico - BETHA

Ir para Sair ?

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO > MUNICÍPIO DE GRAMADO

Declarações de serviços

Exercício:

| Competências | | | | | | | | |
|--------------|------|--------------|------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|
| Competência | Tipo | Situação | Documentos | Valor de serviço | Base de cálculo | Imposto previsto | Saldo utilizado | Imposto gerado |
| Jan/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Fev/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Mar/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Abr/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Mai/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Jun/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Jul/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Ago/2018 | | Não iniciada | | | | | | |

Para iniciar o movimento da competência, clique na engrenagem à direita, em seguida em | [Declarar](#) |.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Livro Eletrônico - BETHA

Ir para Sair ?

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO > MUNICIPIO DE GRAMADO > Declaração de serviços

Declaração de serviços

Ano/competência: 2018 Abr/2018 Novo Gravar Excluir \$

▼ Documentos envolvidos na retificação (1)

Emissão: 13/04/2018 Tipo: Nota fiscal Status: Ativo

Nº inicial: 94 Nº final: 94 Série: U

Natureza da operação:

- 1 - Tributação no município
- 1 - Tributação no município**
- 2 - Tributação fora do município
- 3 - Isenção
- 4 - Imune
- 5 - Exigibilidade suspensa por decisão judicial
- 6 - Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo
- 7 - Não incidência
- 8 - Exportação

Situação tributária do ISSQN:

- R - Retenção
- N - Normal
- R - Retenção**
- S - Substituição tributária

1

2

Prestador do serviço

Prestador estrangeiro **3** + Editar informações

CPF/CNPJ: Nome/Razão social:

Serviços

Inserir serviços Serviços cadastrados (1)

4

Serviço: Quantidade: 1,0000

Discriminação do serviço: Valor do serviço: 0,0000

Descontos e deduções

Alíquota: 0,0000

Restam 2000 caracter(es).

| | | | |
|-------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| Total do serviço: | Total de descontos: | Base de cálculo: | Total do imposto: |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Adicionar serviço Limpar serviço



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Legenda 1 (Natureza de operação) – Seleção do local da prestação do serviço (Tributação no município ou fora do município). Demais seleções não são autorizadas sem anuência da Secretaria da Fazenda.

Legenda 2 (situação tributária) – Dependendo da atividade informada pela lista de serviços, caberá ou não a retenção do imposto, ver exceções art. 3º, LC 116/2003.

Serviços prestados – quando o serviço for retido, A GUIA DO ISS NÃO SERÁ GERADA, devendo ser recolhido no Município de destino, situação utilizada para tributação fora do município.

Serviços tomados – SERÁ GERADA A GUIA DO ISS quando a situação tributária for selecionada como “Retenção”.

Legenda 3 (Editar informações) – No módulo “Serviços Tomados” são as informações do Prestador do Serviço. Importante selecionar a opção do Simples Nacional para ativar o campo de alíquota.

No módulo “Serviços Prestados” são as informações do tomador do serviço.

Legenda 4 (Serviços) – Inserir o item da lista de serviços da LC 116/2003. Para editar uma Nota Fiscal, clicar na aba | [Serviços cadastrados](#) |. É possível editar o movimento.

Após salvar o movimento, clique no menu | Declarações | Serviços prestados | ou | Serviços tomados |.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

| Competência | Tipo | Situação | Documentos | Valor de serviço | Base de cálculo | Imposto previsto | Saldo utilizado | Imposto gerado |
|-------------|--------|--------------|------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|
| Jan/2018 | Normal | Aberta | 1 | 500,00 | 500,00 | 15,00 | 0,00 | |
| Fev/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Mar/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Abr/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Mai/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Jun/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Jul/2018 | | Não iniciada | | | | | | |
| Ago/2018 | | Não iniciada | | | | | | |

O movimento já aparece na tela principal.

Clique na engrenagem do respectivo movimento. Para serviços prestados, preencha o valor faturado em | **Cartão** | (valor da soma dos cartões de débito e crédito), em seguida, clique em | **Encerrar** |.

*Não é exigido o valor de cartão para Serviços Tomados.

Contribuintes sediados em Gramado:

Módulo Serviços Prestados – obrigatoriedade de encerrar a declaração mensalmente, ainda que esteja Sem Movimento – Obrigação prevista para Optantes e Não Optantes pelo Simples Nacional.

Módulo Serviços Tomados, obrigatoriedade de encerrar a declaração quando houver guia a recolher, ISS retido.

Contribuintes NÃO sediados em Gramado:

Módulo Serviços Prestados – não possui obrigatoriedade.

Módulo Serviços Tomados, obrigatoriedade de encerrar a declaração quando houver guia a recolher, ISS retido.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO > MUNICIPIO DE GRAMADO > Declaração de faturamento

Declaração de faturamento [Dúvidas? Assista ao tutorial](#)

Novo Gravar Retificar Serviços prestados

Ano: 2017 - Competência -

Demais receitas: Valor dos serviços: Valor RBT: Valor RBT12:

Folha pagamento: Folha pgto 12: Folha pgto (%):

Tipo: Normal Sistema origem: Livro Eletrônico

Declarações de faturamento do período

| Competência | Demais receitas | Valor serviços | Valor RBT | Folha pgto | Folha pgto (%) | Tipo |
|-------------|-----------------|----------------|-----------|------------|----------------|--------|
| Jan/2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | Normal |

Para Serviços Prestados, informar o valor do Faturamento dos últimos 12 meses ou a partir da data de abertura da atividade no município.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

A declaração, quando encerrada, ao clicar na engrenagem altera o menu de contexto, disponibilizando a emissão de guia do ISS.



Após encerrada a declaração, é possível | **Reabrir** | o movimento para adicionar mais Notas Fiscais ou para corrigir algum erro. A reabertura da declaração só deve ser utilizada caso a guia do ISS não esteja paga.

Para competências já pagas, utilizar a opção | **Retificar** |.

A opção | **Adicionar** | tem por função individualizar as guias de pagamento por Nota Fiscal da mesma competência.

O vencimento do ISS é todo dia 20, subsequente ao da ocorrência do fato gerador.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Fazenda

INSTRUÇÕES LIVRO ELETRÔNICO

Livro Eletrônico -

Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO > MUNICIPIO DE GRAMADO > Emitir guia

Emitir guia

Ano de exercício: 2018 Nova data de vencimento:

Gerais Taxas diversas

| Ação | Descrição | Vencimento | Nº guia | Nº guia princ. | Situação | Valor do imposto |
|------|-----------|------------|---------|----------------|----------|------------------|
| | Jan/2018 | 20/02/2018 | 210 | | Aberta | 15,00 |

A guia do ISS também está disponível no menu | Guias de pagamento |.